

SDÜ-ADALET MYO DERS PLANI

Not: Derslerin ulusal ve AKTS kredileri Bologna süreci dikkate alınarak hazırlanmıştır. Buna göre, ulusal krediler her yarıyılta en az 20, en fazla 25; AKTS kredileri 30 olarak belirlenmiştir. Toplam AKTS kredisi ise 120 olarak tespit edilmiştir.

I. SINIF I. YARIYIL

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL101	Temel Hukuk Bilgisi	2	0	2	4	Zorunlu

ADL – 101 Temel Hukuk Bilgisi (2-0) 2

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı; çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları; Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL103	Anayasa Hukuku Bilgisi	3	0	3	4	Zorunlu

ADL – 103 Anayasa Hukuku Bilgisi (3-0) 3

Anayasa kavramı, anayasacılık hareketleri, asli iktidar, kurucu iktidar, anayasa yargısı, demokrasi kavramı, devlet kavramı ve şekilleri, devletin organları, hükümet sistemleri, demokrasi, seçimler ve seçim sistemleri, siyasi partiler, temel hak ve hürriyetler Türk anayasa hukukunun tarihî gelişimi (1876, 1921, 1924 ve 1961 Anayasaları) ve 1982 Anayasası'nın temel ilkeleri, yasama, yürütme ve yargı organlarının düzenlenişi ve aralarındaki ilişkiler, olağanüstü yönetim usulleri ve Anayasada düzenlenmiş bulunan diğer kurumlar ile Anayasa Mahkemesi'nin kuruluş ve işleyişi dersin içeriğini oluşturmaktadır. Derste, anayasa hukukunun temel kurum, kavram ve teorilerini öğretmek amaçlanmaktadır. Dersin sonunda, öğrencilerin Anayasa hukuku ile ilgili temel kurumları ve kavramları bilmesi, anayasa hukuku ile ilgili teorileri kavraması ve edinilen bilgilerle anayasal meseleleri yorumlayabilme ve çözebilmesi beklenmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL105	Medeni Hukuk I	4	0	4	5	Zorunlu

ADL-105 MEDENİ HUKUK-I (4-0) 4

(Başlangıç Hükümleri -Kişiler Hukuku – Aile Hukuku)

Kişiler Hukuku: Kişi ve Kişilik Kavramları, Gerçek Kişiler, Kişinin Ehliyetleri, Kişilik Hakkı, Kişiliğin Korunması, Ad ve Adın Korunması, Hısımlık, Yerleşim Yeri, Kişisel Durum Kütükleri, Tüzel Kişiler, Dernekler, Vakıflar konularının yanı sıra aile hukuku ile ilgili olarak : Aile Kavramı ve Türk Aile Hukukuna Egemen Olan İlkeler, Evlenme, Evliliğin Genel Hükümleri, Geçersizliği, İptali ve Kendiliğinden Sona Ermesi, Boşanma, Soybağı, Velayet, Vesayet, Kayımlık ve Yasal Danışmanlık, Vesayetin Yönetimi, Vesayet Organlarının Sorumluluğu ve Vesayetin Sona Ermesi ders içeriğini oluşturmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL107	Türk Yargı Teşkilatı	2	0	2	2	Zorunlu

ADL-107 TÜRK YARGI TEŞKİLATI (2-0) 2

Hukuk Devleti ve Yargı Erki, Yargı Bağımsızlığı, Hakimler, Savcılar, Adli Yargı Örgütü, İdari Yargı Örgütü, Askeri Ceza Yargısı, Kalem Görevlileri, Yargı Örgütü ile İlgili İdari Organlar ve Diğer Meslekler, Mahkemelerin Sınıflandırılması ve Türk Yargı Örgütünün Şeması, İdari Yargı Örgütü, Hesap Yargısı, Uyuşmazlık Mahkemesi, Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Adalet Bakanlığı Teşkilatı konuları ders içeriğini oluşturmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			

ADL109	Kalem Mevzuatı ve İşlemleri	2	0	2	3	Zorunlu
--------	-----------------------------	---	---	---	---	---------

ADL-109 KALEM MEVZUATI VE İŞLEMLERİ (2-0) 2

Adli yargı ilk derece hukuk mahkemelerinin kalem iş ve işlemleri “Hukuk Muhakemeleri Kanunu Yönetmeliği”nde, adli yargı ilk derece ceza mahkemeleri ile Cumhuriyet başsavcılıklarına bağlı kalemlerin iş ve işlemleri ise “Cumhuriyet Başsavcılıkları İle Adli Yargı İlk Derece Ceza Mahkemeleri Kalem Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik” de düzenlenmiştir. Bununla beraber Hukuk Muhakemeleri Kanunu ve Ceza Muhakemeleri kanunu başta olmak üzere muhtelif mevzuat da da kalem hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin düzenlemelerin yer aldığı görülmektedir. Bu nedenle yargı teşkilatına kısaca değinilerek ders kapsamında adli personel, kalem personeli ayrımı yapılarak, kalem işlemlerine yer veren mevzuatlar göz önüne alınarak kalemde yürütülen hizmetlerin neler olduğu, kalemde yapılan her türlü yazışma ve işlemler ile kalem personelinin (yazı işleri müdürü, zabıt katibi ve mübaşir vd.) görevleri işlenmektedir. Ayrıca Cumhuriyet Savcılığı Kalem İşlemleri; Ceza Mahkemeleri Kalem İşlemleri; İnfaz İşlemleri; Adli Sicil İşlemleri; Ayniyat, Adli Emanet ve Arşiv İşlemleri; Hukuk ve Ticaret Mahkemeleri Kalem İşlemleri; Türk Medeni Kanunu'nun Velâyet, Vesayet ve Miras Hukuku İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Tüzük; İcra Hâkimliği Defterleri ve Yargı Harçları, kanun yolları, İdari Yargı ve Anayasa Mahkemeleri kalem hizmetleri anlatılmaktadır. Konular anlatılırken ilgisine göre gerekli teorik açıklamalar ile hukuki kavramlar da açıklanmaktadır. Dersin sonunda, öğrencilerin Türkiye’de mevcut bulunan mahkemelerin yapılması, meslek hayatına kalem personeli olarak devam edeceklerin görev ve yetkilerini bilen bu mahkemelerde tutulan dosya ve defterlerin nasıl oluşturulduğu ve içerikleri ve UYAP sistemine entegrasyonun nasıl sağlandığı hakkında asgari düzeyde bilgi sahibi, öğrendiklerini pratiğe dökebilecek yeterliliğine ulaşmış olmaları amaçlanmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			

ADL111	Klavye Kullanma I	0	4	2	3	Zorunlu
--------	-------------------	---	---	---	---	---------

ADL- 111 KLAVYE KULLANIMI-I (0-4) 2

Bu dersin kapsamına Standart Türk klavyesini tanıma (F klavye), onparmak yazma tekniğini kavrama, parmakları temel sıraya yerleştirme, orta sıra harf çalışmaları, üst sıra harf çalışmaları, alt sıra harf çalışmaları, shift, capslock, enter, aralık çubuğu tuşları ile ilgili çalışmalar, yazım yanlışlarını tanıma, hız hesabı yapma, düz metin çalışmaları, hız çalışmaları, metin düzenlemesi, metni kaydetme, kaydedilmiş metni geri çağırma ve çıktı alma konuları anlatılmaktadır.

Dersin amacı Türkçe F klavyesinin öğretilmesini ve klavye de 10 parmak yazma alışkanlığının kazandırılmasıdır. Ayrıca öğrenciler dakikada net 100 harf vuruşu yaparak, hatasız ve seri yazmasını öğrenmiş ve meslek hayatında kullanacakları sistemi kavramaları sağlanmış olacaktır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			

ADL113	Muhasebe Bilgisi	2	0	2	3	Zorunlu
--------	------------------	---	---	---	---	---------

ADL-113 MUHASEBE BİLGİSİ (2-0) 2

Derste, Muhasebenin Tanımı ve kavramları, Temel muhasebe denkliği, Temel mali tablolar, Muhasebede hesap kavramı, şekli, işleyişi ve kayıt yöntemleri, Tek düzen hesap çerçevesi, genel hesap planı ve hesap planı, Maliye bakanlığı tarafından yayımlanan tek düzen hesap çerçevesi ve hesap planı, Hesap planlarında kodlama yöntemleri, Tek düzen hesap planına göre dönem içi işlemleri, Muhasebede kullanılan belgeler, Muhasebede kullanılan fişler, Muhasebede kullanılan defterlerin, Uygulamaların öğretilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaca dönük olarak önce öğrenciye muhasebenin mantığı ve temel kuralları verilecektir. Dersin sonunda öğrencinin her hangi bir ticari işlemin muhasebe kaydını yapabilmesi hedeflenmektedir. Ders ile öğrencilerin muhasebenin bir işletmedeki diğer bölümler ve işletme yönetimi için önemini kavrayabilmesi, aktif ve pasif hesapların, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile ilişkilerini öğrenmesi, herhangi bir işletmedeki muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını kavrayabilmesi, genel muhasebenin ve bu doğrultuda tutulan kayıtların diğer muhasebe sistemleri ile ilişkisini anlayabilmesi, dönem içi muhasebe işlemlerinin, işletmenin dönem sonu mali yapısı ve kar/zararı ile ilişkisini çözümleyebilme, herhangi bir işletmenin dönem içi muhasebe kayıtlarını tutabilme ve/veya gerektiğinde bunları sorgulayarak muhasebesel hataları ortaya çıkartabilme, bu hataları düzeltebilmesi beklenmektedir.

ORTAK ZORUNLU DERSLER

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	2	2	Y.Ö.K

ATA-160 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLÂP TARİHİ-I (2-0) 2

Osmanlı'nın çöküş sebeplerine genel bir bakış, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna giden yol, Osmanlı'nın son dönemindeki fikir akımları, Mondros mütarekesi sonrasında ülkenin karşı karşıya kaldığı durum ve Atatürk'ün Samsun yolculuğu, Milli Mücadelenin ilk adımı, Milli güçler ve Misak-ı Milli, TBMM'nin kurulması, savaşın idaresini ele alması ve Batı Cephesindeki savaşlar, Büyük Taarruz ve zafer konuları ders kapsamında anlatılmaktadır. Ders, Atatürk'ün prensiplerini ve Türk İnkılâbının gerekçelerinin ana temasını vermeyi amaçlamaktadır. Ders ile öğrencilerin imparatorluktan Milli Devlete geçiş sürecini gerekçeleri ile birlikte anlaması ve değerlendirmesi, Türk modernleşme sürecinin temellerini anlayarak dersler çıkarması, güncel konuları tarihi bilgiler ışığında değerlendirebilme yeteneğini kazanması, milli değerlerle evrensel değerlerin sentezini yapabilme yetisi kazanması beklenmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
TUR-170	Türk Dili I	2	0	2	2	Y.Ö.K

TUR-170 TÜRK DİLİ-I (2-0) 2

Ders, Türk kültürü ve bu kültürün en önemli unsuru olan Türk dilinin tarihi gelişimi, özellikleri ve kurallarını içermektedir. Dersin amacı, öğrencilerin kendi kültürünü ve ana dillerini en iyi şekilde tanımalarını sağlamaktır. Ders ile öğrencilerin Türk kültürünün unsurlarını ve özelliklerini tanıması ve Türkçe dilbilgisi kurallarını öğrenmesi amaçlanmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
İNG-101	Yabancı Dil I	2	0	2	2	Y.Ö.K

İNG-101 YABANCI DİL-I (İNGİLİZCE) (2-0) 2

Dersin içeriği: Manage simple, routine exchanges, "to be" Possessive adjectives, Questions and negatives, countries, everyday objects, countries, opposite adjectives, "What time is it?" Social expressions: I'm sorry. Excuse me!, There is/are, How many?, Prepositions of place, give and receive information about travel and buy tickets, agree and disagree with others, order a meal, describe events and activities, express likes and dislikes, describe family and living conditions, relate personal experience, Simple Past Tense.

II. YARIYIL

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL102	Ceza Hukuku	3	0	3	3	Zorunlu

ADL-102 CEZA HUKUKU (3-0) 3

Ceza hukuku dersinde kanunilik ilkesi, ceza kanununun zaman ve yer bakımından uygulanması, suçluların geri verilmesi; Suçun yapısal unsurları, Suçun maddi unsuru, hareket, netice, nedensellik bağı, suçun konusu, fail, mağdur; Suçun manevi unsuru olarak kast ve taksir; Hukuka aykırılık, hukuka uygunluk nedenleri, meşru savunma, kanunun hükmünü icra, hakkın kullanılması, ilgilinin rızası; Kusurluluk, kusurluluğu kaldıran ve azaltan nedenler; Suçun özel görünüş şekilleri: suçların içtimai, teşebbüs, iştirak; Ceza hukukunda yaptırımlar, hapis cezaları, adli para cezaları ve güvenlik tedbirleri; Ceza ilişkisini ortadan kaldıran nedenler: zamanaşımı, af, ölüm, şikayetin geri alınması konuları işlenmektedir. Dersin amacı ceza hukuku genel hükümler hakkında temel bilgilerin öğrenilmesidir. Yönetim ve denetim görevleri kapsamında hangi sorunların ceza hukuku ile bağlantılı olduğunu belirleyebilme becerisini kazanma, teorik bilgiler ışığında uygulamada karşılaşılabilecek sorunları çözebilme dersin öğrenim çıktıları arasındadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL104	Medeni Hukuk II	2	0	2	2	Zorunlu

ADL-104 MEDENİ HUKUK II (2-0) 2

(Eşya Hukuku - Miras Hukuku)

EŞYA HUKUKU: Eşya Hukukunun Konusu, Ayni Hak Kavramı ve Unsurları, Eşyanın Tanımı ve Çeşitleri, Ayni Haklara Hakim Olan Prensipler, Zilyetlik, Tapu Sicili, Mülkiyet, Taşınmaz Mülkiyeti, Taşınmaz Mülkiyetinin Kapsamı ve Kısıtlamaları, Kat Mülkiyeti, Taşınır Mülkiyeti, İrtifak Hakları, Taşınmaz Yükü, Taşınmaz Rehni, Taşınır Rehni.

MİRAS HUKUKU: Miras Hukukunun Temel Kavramları, Mirasçılar, Yasal Mirasçılar, Zümre Sistemi ve Zümre Sistemine Hakim Olan İlkeler, Evlatlık ve Alt Soyunun Mirasçılığı, Sağ Kalan Eşin Mirasçılığı, Atanmış Mirasçılar, Ölümüne Bağlı Tasarruflar.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL106	Hukuk Dili ve Adli Yazışma	2	0	2	2	Zorunlu

ADL-106 HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMA (2-0) 2

Hukuk dili ve adli yazışma dersi kapsamında resmi yazışma kuralları, adi ve adli dilekçe, adli, idari, cezai yazışmalar, mahkeme kararları, tutanaklar Mahkeme kararları ve bunların içermesi gereken unsurlarla beraber öncelikle hukuki terimler öğretilmekte ve hukuki yazışmaların nasıl bir üslup ve teknikle yapılması gerektiği anlatılmaktadır. Ayrıca dava dilekçesi, cevap dilekçesi, mahkeme kararları ve temyiz dilekçelerinin içerikleri ile icra safhasında kullanılan takip talebi ile ödeme ve icra emri gibi yazılar, mahkemelerde kullanılan bazı müzekkere örnekleri ile sözleşmelerin incelenmesi ve buna ilişkin uygulamalar yaptırılmaktadır.

Bu ders bağlamında öğrencinin gerek günlük hayatta gerekse meslek hayatında karşılaşılabileceği, adi ve adli dilekçelerin yazımı, müzekkelerin yazımı, mahkeme kararlarının yazımı konusunda bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL108	Klavye Kullanma II	0	2	1	2	Zorunlu

ADL-108 KLAVYE KULLANMA –II (2 0) 2

Bu dersin kapsamına rakam çalışmaları, sembol çalışmaları, hız çalışmaları, dokümanları şekillendirme kuralları, düzeltme işaretleri, düzeltilmiş yazılar, müsveddeden yazı yazma, süreli düz yazı çalışmaları, basit tablolar düzenleme, Türk standartlarına göre yazı hazırlama, farklı dillerde yazı yazma, çok sayfalı mektuplar, özgeçmiş hazırlama, dilekçe yazma, zarf hazırlama girmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL110	Ulusal Yargı Ağı Sistemi (UYAP)	2	0	2	3	Zorunlu

ADL-110 ULUSAL YARGI AĞI SİSTEMİ (UYAP) (2-0)2

UYAP sisteminin tarihçesi ve genel bilgiler, UYAP sisteminde bulunan menülerin içerikleri ve kullanım şekilleri bu ders kapsamında ele alınmaktadır. Bu ders kapsamında UYAP kullanımının teorisi detaylı olarak anlatılarak kavratılması, UYAP'ın pratikteki kullanımının Adalet Bakanlığı sistemi üzerinden sesli, görüntülü ve uygulamalı olarak öğrenilmesi sağlanarak, adliyelerde yapılacak staj vasıtasıyla yapılan uygulamalarla öğretilenlerin özümsemesi amaçlanmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL112	Tebliğat Hukuku	2	0	2	2	Zorunlu

ADL-112 TEBLİGAT HUKUKU (2-0) 2

Kimlerin tebligat yapabileceği, tebligatın nasıl yapıldığı, yurtdışında tebligat usulü, ilan tebligat, kazai tebligat, mali tebligat, idari tebligat, tebligata ödenecek ücret ve masraflar, veli ve kanuni temsilcilere tebligat, tüzel kişilere ve ticarethaneler tebligat, tebliğ mazbatası ve önemi, tebliğ imkansızlığı ve tebellüğden kaçınma, tebligat hakkındaki cezai hükümler bu ders kapsamında ele alınmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	2	Y.Ö.K

ATA-260 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-II (2-0) 2

Dersin içeriği: Eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik alanlardaki Milli Mücadele, Atatürk'ün hayatı, Türk İnkılabının stratejisi, Siyasi, sosyal ve kültürel ve hukuk alandaki inkılapları ve bu inkılapların oluş sürecini anlatır. Atatürk dönemindeki iç ve dış siyasi olayları Atatürk'ün dünya barışı için çabaları. Atatürk ilkelerine ve ülkeye olan iç ve dış tehditlere karşı gençliği uyarmak ve Türkiye'nin jeopolitik konumu hakkında bilgi vermek. Dersin amacı, öğrencilere Atatürk'ün liderlik ve inkılap anlayışını onun ırkçılık dışı milliyetçilik ve dünya barışı için çabalarını ve Türkiye'nin modernizasyonu hususundaki çabalarını kavratmaktır. Ders ile, Türk İnkılabının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlaşılması, Türk İnkılâbı ve onun ortaya koyduğu değerlerin benimsenmesi ve korunması, güncel konuları tarihi bilgiler ışığında değerlendirebilme yeteneğini kazandırma, milli değerlerle evrensel değerlerin sentezini yapabilme yetisi kazandırma beklenmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
TUR-270	Türk Dili II	2	0	2	2	Y.Ö.K

TUR-270 TÜRK DİLİ II (2-0) 2

Dersin içeriği: Yazılı ve sözlü anlatımın özellikleri. Okuma ve anlama. Doğru ve güzel anlatım. Yazı türlerini tanıma. Dinleme ve sözlü anlatım. Bu dersin amacı, öğrencilerin Türkçe kelime, gramer, anlama ve yazma becerilerini geliştirmektir. Bu ders ile, öğrencilerin yazılı anlatımın özelliklerini kavraması, yazılı anlatımda uyulacak kuralları tanınması, yazılı anlatım türlerinin özellikleri hakkında bilgi edinmesi, doğru ve güzel yazma metodunu öğrenmesi, sözlü anlatım türlerini tanıması ve etkili ve güzel konuşmanın yollarını öğrenmesi beklenmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
İNG-102	Yabancı Dil II	2	0	2	2	Y.Ö.K

İNG-102 YABANCI DİL –II (İngilizce) (2-0) 2

Dersin içeriği: Past Simple: negative, yes/no questions and short answers, Past Simple questions, past time phrases with ago, last and in, Can/can't for possibility, Adjectives to describe places. Comparatives, Present Continuous for "now", Present Simple or Present Continuous, Imperatives; should/ shouldn't, Questions with like, Health problems and treatment, Be going to: positive, negative and Wh- questions, Might; be going to: yes/no questions and short answers, Superlatives, Past participles, Present Perfect for life experiences: positive and negative, Have you ever...? Questions and short answers.

ORTAK SEÇMELİ DERSLER

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
UOS-800	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	2	0	0	3	Seçmeli

ENF-804 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI (2-0)2

Ders kapsamında bilgi teknolojisinin temel kavramları (temel donanım, bilgisayar kullanımı ve dosya yönetimi (işletim sistemi: Windows 7), İnternet, Kelime işlem programı (MS Word 2010), Elektronik tablolarlama Programı (MS Excel 2010), Sunu Hazırlama Programı (MS Power Point 2010), Veri Tabanı (MS Access 2010) konuları işlenmektedir. Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersi öğrencilere temel seviyede bilgisayar okur yazarlığını kazandırmayı amaçlar.

SEÇMELİ DERSLER - I

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL114	Avukatlık ve Noterlik Hukuku	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-114 AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU (2-0) 2

Avukatın iş sahibi ile Devlet arasındaki özel konumu ve bununla bağlantılı sorunlar, Mesleğe kabul için gerçekleşmesi gereken şartlar, Avukatlık stajı, Avukatlık tekeli, Avukatın mesleki yükümlülükleri, Vekalet Sözleşmesi, Davaya vekaletin sona ermesi, Avukatın hukuki sorumluluğu, Adli yardım; Noterlerin 1)Kuruluşu, Yetki çevresi, Noter Odaları ve Görevleri, Türkiye Noterler Birliği ve Görevleri, Noterlerin sınıflandırılması,

Mesleğe Kabul, Noterlik Dairesi ve personeli, Noterler hakkındaki yasak ve yükümlülükler, Noterlerin görevleri (Genel ve Özel olarak), Noterlik işlemlerinde uyulacak şekiller, Noterlerin belgelendirdikleri işlemlerin ispat gücü ve Noterlerin hukuki sorumluluklarına ait bilgiler verilecektir.

Bu derste genel anlamda Avukatlık Kanunu ve Noterlik Kanunu incelenmektedir. Bu kapsamda; avukatlık mesleğinin tanımı, avukatlığın amacı, avukatlık stajı, avukatların yargı erki içindeki yeri ve önemi, avukatların mesleki hakları ve yükümlülükleri, avukatların hukuki sorumluluğu ve adli yardım konuları öğretilmektedir.

Buna ek olarak noterlik mesleğinin tanımı, noterlik mesleğine kabul, noterlik stajı, noterlerin hak, görev ve çalışma alanları, noterlik dairesi ve personeli ve noterlerin hukuki sorumlulukları incelenmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL 116	Etkili Konuşma ve İletişim	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-116 ETKİLİ KONUŞMA VE İLETİŞİM (2-0) 2

Ders kapsamında, Konuşmanın temel prensipleri, Konuşma Sırasında Dikkat edilmesi gerekenler, Güzel ve Tesirli Konuşma Nedir? Konuşma Kabiliyetinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi, Türkçenin Doğru Telâffuzunda Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar. Ses Değerinin Yükseltmesi ve Korunması İçin Yapılması Gereken Uygulamalar, Diksiyon Alıştırmaları, Konuşma Bozuklukları ve Giderilmesi, Konuşma Türleri, Hitabet, Tartışma (Açık Oturum, Sempozyum, Panel, Forum, Münazara, Kolokyum, Konferans), Etkili Dinleme, Not Alma Yöntem ve Teknikleri, Sese Dayalı Dil Yanlıları, Kendini ifade etme, Birebir Konuşmalarda etkili iletişim. İletişimde anlaşılabilirlik, Soru ve Cevap Yöntemleri, Dikkat Toplama, Konuşmada beden kullanımı, Etkin Dinleme ve Kendini Dinletebilme, İkna Etme, Doğaçlama konuları işlenmektedir. Dersin Amacı Güzel ve etkili konuşmanın yol ve usulleri öğretilerek konuşma kabiliyetini geliştirmek, dili etkili bir iletişim aracı olarak kullanma alışkanlığını kazandırmak, mezun olduktan sonra öğrencilerin işlerinde başarılı olması ve insan ilişkilerini bilinçli yönlendirebilme yeteneğine kavuşmalarıdır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL 118	Büro Yönetimi ve Halkla İlişkiler	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-118 BÜRO YÖNETİMİ VE HALKLA İLİŞKİLER (2-0) 2

Büro yönetimi ve ergonomi dersiyle öğrenciye, büro yönetiminin amaçları ve yönetim bilgi sistemi içindeki yeri, organizasyon ilkelerinin büro yönetimine uygulanması, organizasyonunun fiziki ve psiko - sosyal yapısı, büro maliyetleri, büro bütçelemesi, büro raporlaması, ergonomi, tanımı ve amacı, yerleşim ergonomisi, çalışma koşullarına etki eden ergonomik etkenler, büro otomasyonunda ergonomik unsurlar, çağdaş büro tasarımları konularında temel bilgiler kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Halkla ilişkiler nedir; halkla ilişkiler ve tarihsel gelişimi, halkla ilişkiler ve benzer kavramlar, halkla ilişkilerle karıştırılan kavramlar, halkla ilişkilerde kullanılan araçlar, halkla ilişkilerde hedef kitle ve önemi, halkla ilişkilerde etkin iletişim teknikleri, işletme ve örgütlerde halkla ilişkiler uygulamaları, halkla ilişkiler yönetimi, örnek halkla ilişkiler çalışmaları unsurlarını içerir.

2. SINIF
3. YARIYIL

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL201	Medeni Usul Hukuku	3	0	3	3	Zorunlu

ADL-201 MEDENİ USUL HUKUKU (3-0) 3

Hukuk Mahkemelerinin görev ve yetkileri, mahkemeler arasındaki görev ve iş bölümü, mahkemelerde yardımcı organlar ve zabıt katibi, davanın açılması ve cevap, tahkikat aşaması, diller, fer'i müdahale, yargılama aşaması, hüküm tesisi, kararların denetim mekanizması, kanun yolları, temyiz, karar düzeltme, hakem kararları ve hakem kararlarının uygulanması.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL203	İdare Hukuku Bilgisi	3	0	3	3	Zorunlu

ADL-203 İDARE HUKUKU BİLGİSİ (3-0) 3

Derste, idare kavramı, idarenin yasama ve yürütme fonksiyonlarından ayrıldığı yönler, idare hukuku bakımından sistemler, İdare Hukukunun doğuşu, özellikleri, kaynakları, Türk idari teşkilatı ve genel ilkeleri, idari kurumların yetki ve sorumlulukları, merkezi yönetim ve yerinden yönetim ayrımı ve ilkeleri açıklanmaktadır. İdari iş ve işlemler ile idari sözleşmelerin oluşturulması, unsurları ve sona ermeleri anlatılmaktadır. Kamu görevlileri, kamu malları, kamu hizmeti gibi kavramlar ayrıntılı bir şekilde işlenmektedir. Dersin amacı, öğrencilerin idari teşkilat bilgisini artırmak, kamu hizmeti görmekle yükümlü olan kamu görevlilerinin hukuki statülerini incelemek, yaptıkları idari işlem ve sözleşmelerin hukuki karşılığını göstermektir. Dersin sonunda öğrencilerin, Türk idari sistemini yakından tanımış olması, memur hukukunu bilmesi, kamu yönetiminde tesis edilen işlem ve yapılan sözleşmeleri anlaması beklenmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL205	Ceza Muhakemesi Hukuku	3	0	3	3	Zorunlu

ADL-205 CEZA MUHAKEMESİ HUKUKU (3-0) 3

Ceza yargılama hukukunun kaynakları; ceza muhakemesine katılanlar: hakim, hakimin tarafsızlık ve bağımsızlığı, mahkemelerin yer ve madde bakımından yetkileri, savcı, kolluk, sanık, müdafii, şahsi davacı ve müdahil; ceza muhakemesi işlemleri; delil çeşitleri ve delillerin toplanması; koruma tedbirleri: yakalama, tutuklama, arama, zorla getirme; hazırlık soruşturması; son soruşturma; itiraz ve temyiz; olağanüstü kanun yolları; memurların yargılanması konuları işlenmekte olup, dersin amacı öğrenciye ceza Yargılama Hukuku dalının mantıksal ve hukuksal temelleri, kamu hukuku alanındaki yeri ve önemi, diğer hukuk dallarından ayırıcı ilke ve özellikleri, toplumsal yaşam ve bireysel yaşam açısından önem ve kaçınılmazlığı, suç ve ceza olguları ve temel unsurları, kamu düzeni adına haksızlık ve mağduriyetin önlenmesine, zarar ve ziyan tazminine yönelik hak arama ve dava açma yol ve yöntemlerini, yargılama düzeni ve işleyişini kavratmak, öğrencinin meslek hayatında gerekli asgari düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmasını sağlamaktır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL207	İcra Hukuku	3	0	3	3	Zorunlu

ADL-207 İCRA HUKUKU (3-0) 3

İcra ve iflas hukukunun Türk hukuk düzenindeki yeri, icra hukukunun amacı ve kaynakları, icra teşkilatı, genel olarak icra takip yolları, ilamlı icra, genel haciz yoluyla ilamsız icra, icra takibinin başlaması, takip talebi, ödeme emri ve kesinleşmesi, ödeme emrine itiraz, itirazın iptali davası ve itirazın kaldırılması, menfi tespit ve borçtan kurtulma davaları, takibin kesinleşmesi, haciz safhası, paraya çevirme, paraları paylaşılması, kambiyo senetlerine mahsus haciz yolu ile takip, kiralar hakkındaki özel hükümler, rehnin paraya çevrilmesi yolu ile takip bu ders kapsamında işlenecek olan konulardır. Dersin amacı öğrencilerin gerek meslek hayatında gerekse mezun olduktan sonra girecek oldukları İcra Müdürlüğü sınavlarında başarılı olmalarını sağlamaktır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL209	Borçlar Hukuku Bilgisi	3	0	3	3	Zorunlu

ADL-209 BORÇLAR HUKUKU BİLGİSİ (3-0) 3

Borçlar hukukunun konusu, temel kavramlar, borç ilişkisi, borçlar hukukunun genel prensipleri, örf ve adet hukuku, içtihatlar, sözleşmeler; kurulması, geçerliliği, hükümsüzlüğü, yorumlanması, borçların hükmü, borçların ifası, borçların ifa edilmemesinin sonuçları, borçların sona erme nedenleri; ibra, yenileme, alacaklı ve borçlu sıfatlarının birleşmesi, ifa imkansızlığı, takas, zamanaşımı. Haksız fiiller, kusura dayanan sorumluluk, kusur aranmayan sorumluluk halleri, zararın tazmini, birden çok sorumluluk sebebi veya birden çok sorumlu bulunması, sebepsiz zenginleşme, özellik arz eden borç ilişkileri, üçüncü kişinin edimini taahhüt, üçüncü kişi yararına sözleşme, müteselsil borç, alacaklılar arasında teselsül, şarta bağlı borçlar; alacağın temliki ve borcun nakli.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL211	Ticaret Hukuku	2	0	2	3	Zorunlu

ADL-211 TİCARET HUKUKU (2-0) 2

Ticari işletmenin tanımı, yapısı ve hukukî niteliği, ticari işletmede merkez ve şube kavramları, ticari işletmenin devri ve rehni; ticari iş kavramı, ticari iş sayılmaya bağlanan sonuçlar, özellikle müteselsil sorumluluk ve ticari işlerde faiz, ticari işe uygulanan hükümler ve bunların sırası; ticari yargı, ticari sayılan davaların belirlenmesi ve bu bağlamda mutlak ve nisbi ticari davalar; tacir ve tacir olmanın hükümleri, tacir sıfatının kazanılması ve kaybı, tacir olmanın hüküm ve sonuçları; ortaklık kavramı ve tarihi gelişimi; Türk hukuk sisteminde ortaklıklar ve bunların tasnifleri, ticaret şirketlerine ilişkin genel hükümler ve bunlara ilişkin diğer temel bilgiler verilmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL213	Adli Yargı İşlemleri ve Uygulamaları	2	0	2	3	Seçmeli

SEÇMELİ DERSLER

ADL-213 ADLİ YARGI İŞLEMLERİ VE UYGULAMALARI (2-0) 2

Öğrencilerin Medeni Hukuk –I, Medeni Hukuk II, Borçlar Hukuku ve Medeni Usul Hukuku derslerinde görmüş oldukları teorik konuların örnek olay çözümleri dersin konusunu oluşturmaktadır. Dersin amacı edinilen teorik bilgilerin pratiğe dökülmesini sağlayarak pekiştirilmesidir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL215	Arabuluculuk ve Tahkim Hukuku	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-215 ARABULUCULUK VE TAHKİM HUKUKU (2-0) 2

Ders kapsamında alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının ne olduğu, tarihi gelişimi, alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının unsurları, türleri (uzlaştırma, arabuluculuk, tarafsız ön değerlendirme, vakaların saptanması yöntemi, arabuluculuk ve tahkim, mini yargılama, yargıç kiralama, müzakere, kısa jüri duruşması, ombusmanlık) anlatılmakta olup, bu yöntemlerin birbiriyle benzerlik ve farklılıkları (özellikle uzlaşma-tahkim-arabuluculuk) ortaya konmaktadır. Ayrıca ders kapsamında özelde Arabuluculuk konusu ele alınmakta olup, arabuluculuğun tarihi gelişimi, arabuluculuğun özellikleri, yasalaşma süreci ve yasalaşma sürecinde arabuluculuğa yöneltilen eleştiriler, arabuluculuğun olumlu ve olumsuz özellikleri, arabuluculuk süreci, arabuluculuk yöntemleri, arabuluculuk stratejileri, arabuluculuk eğitimi, arabulucuların yetki ve sorumlulukları incelenmektedir. Bu bağlamda başta Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu, Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Yönetmeliği ile Türkiye Arabuluculuk Kurulu Arabuluculuk Sistemi ve Arabulucular için model etik ve uygulama Kuralları olmak üzere diğer mevzuatta geçen arabuluculuğa ilişkin hükümler ayrıntılı olarak işlenmektedir. Dersin amacı alternatif uyuşmazlık çözüm yolları konusunda öğrencinin asgari düzeyde bilgi sahibi olması ve gerek günlük hayatta gerekse meslek hayatında edindiği bilgilerden istifade edebilmesidir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL217	Ceza Hukuku ve Ceza Muhakemesi Uygulamaları	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-217 CEZA HUKUKU VE CEZA MUHALEMESİ UYGULAMALARI (2-0) 2

Öğrencilerin ceza hukuku genel hükümler ile Ceza muhakemesi hukuku derslerinde görmüş oldukları teorik konuların örnek olay çözümleri dersin konusunu oluşturmaktadır. Dersin amacı edinilen teorik bilgilerin pratiğe dökülmesini sağlayarak pekiştirilmesidir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL219	İleri Düzey Bilgisayar ve Klavye Kullanma Teknikleri	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-219 İLERİ DÜZEY BİLGİSAYAR VE KLAVYE KULLANMA TEKNİKLERİ (2-0) 2

Dokümanların sayfa düzenlemeleri, yatay-dikey ortalama, Doküman şekillendirmenin, hatasız ve temiz çıktı alabilmenin iş hayatındaki önemi, Sayfa düzenlemesinin önemi, Hataları düzeltme teknikleri, Müsvetteden yazma, Tablo düzenleyebilme, Tablo içine metin ekleme, Tablolama programı, Kurum içi ve kurum dışı yazışma standartları, Yabancı dilde hızlı ve doğru yazı yazma, Yabancı dil yazı standartları, Çok sayfalı mektuplar, Numaralandırma konuları işlenmektedir. Yıl sonuna kadar öğrencinin dakikada en az 150 vuruş yapması ve hukuki yazıları şekilli olarak yazması sağlanır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL221	Polis ve Özel Güvenlik Hukuku	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-211 POLİS VE ÖZEL GÜVENLİK HUKUKU (2-0) 2

Ders kapsamında Kolluk ve Polis, Poliste Rütbeler ve Hiyerarşik İlişkiler, Kolluk Çeşitleri ve Hizmetleri, Emniyet Teşkilatının Yapısı ve Yönetim Sistemi, Polisin Hizmet Sahasını Göre Teşkilatlanması, Polisin Hizmet Türüne Göre Teşkilatlanması, Yetki Kavramı ve Polisin Yetki Kullanımı, Polisin Genel Olarak Görevleri, Polisin 5559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'ndan Kaynaklanan Önleyici Görev ve Yetkileri, Özel güvenlik ve kişi hakları, Özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi için yasal durum ve gerekler, Özel güvenlik izni, Özel Güvenlik Görevlileri, şirket ve eğitim merkezleri kurucu ve yöneticilerinin taşıması gereken şartlar, Özel güvenliklikten güvenlik hizmetlerinde yararlanılması, Özel Güvenlik Görevlilerinin 5188 sayılı kanundan kaynaklanan yetkileri, Özel Güvenlik Görevlilerinin sevk ve idare düzeni, Özel Güvenlik Görevlilerinin ilgili diğer kuruluşlarla ilişkileri, Özel Güvenlik Görevlilerinin çalışma için yerine getirmesi gerekenle toplu bakış; hak, yetki ve yükümlülükler Özel Güvenlik Görevlilerinin işlem ve eylemlerden dolayı sorumluluk, Özel Güvenlik Görevlilerinin görevinin sona ermesi ve sonuçları Özel Güvenlik Görevlilerinin soruşturulması usulü Özel güvenliklikte uyulması kural ve yasaklara uymanın yaptırımlar, Özel Güvenlik Görevlilerinin suç işlemesi yada kendisine karşı işlenen suçlara ilişkin hukuksal durum konuları işlenmektedir. Dersin sonunda öğrencinin kolluğun Türkiye'de nasıl teşkilatlandığı, kolluk güçleri arasındaki yetki ilişkileri, kolluğun önleme ve kovuşturma görevleri, kolluğun görev ve yetkileri, mesleğe kabul ve yerleştirilmesi konularında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL223	Mahalli İdareler Hukuku	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-223 MAHALLİ İDARELER HUKUKU (2-0) 2

Yerinden yönetim, coğrafi yerinden yönetim, hizmet yerinden yönetim, merkezden yönetim, idari vesayet, yetki genişliği, yerel özerklik, subsidiarite, ademi merkezizet gibi temel kavramları vermek; yerel ve merkez yönetimin temel ilkelerini ve örgütlenme biçimini sunmak; yerel-merkez yönetim ilişkileri ve federal devlet-üniter devlet sistemlerinde yerel yönetimler konularını sunmak; ulus-devletin azalan gücü, yerelleşme ve küreselleşme olguları ile bu konularda uluslararası alanda yaşanan gelişmelerin gözden geçirilmesi; Fransa, İspanya ve İngiltere gibi bazı Avrupa ülkelerindeki yerel yönetim yapılarının ve Türk yerel yönetim anlayışının karşılaştırılması. Bu dersin amacı; öğrencileri yerel yönetimler bazında ve özellikle belediyelere ilişkin temel mevzuat ve bu mevzuatla ilişkili olarak yerel yönetim örgütlenme biçimleri konusunda donanımlı kılmaktır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL225	Hızlı Okuma Teknikleri	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-225 HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ (2-0)2

Ders kapsamında, mevcut okuma alışkanlığınızın değerlendirilmesi, hedef belirleme, hızlı okuma tekniklerinin kapsamı, okuma frenleri ve bunlardan kurtuluş yolları, pratik okumanın püf noktaları, 80/20 kuralı ve hızlı anlama, okuma, göz ve beyin ilişkisi, sol beyin/sağ beyin ilişkisi, hızlı okuma göz egzersizleri, blok okuma çalışmaları, donanım geliştirme alıştırmaları, zihni okumaya hazırlama ve konsantrasyon sağlayarak anlama, belleğimizden yararlanma, yüksek motivasyon ve konsantrasyonla okuma, mevcut okuma gelişimlerinin değerlendirmesi girmektedir. Dersin sonunda okuma, anlama ve kavrama hızını yükseltmek, dikkat ve konsantrasyonu artmış öğrenciler yetiştirilerek, gerek ders çalışırken gerek se günlük hayatta kitap okurken veya mesleğe giriş için yapılan (DGS, KPSS) sınavlarında hızlı okuma teknikleri ile zamandan tasarruf sağlayabilen, okuduklarını daha konsantre, etkin ve hızlı bir şekilde özümseyen, değerlendiren ve daha iyi akılda tutan, verimli bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL227	Mesleki Yabancı Dil	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-227 MESLEKİ YABANCI DİL (2-0) 2

Mesleki Yabancı Dil I dersi kapsamında, okuduğunu anlama ve çeviri çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda Türk hukukuna giriş, Türk hukukunun kaynakları, Kamu hukuku, Genel kamu hukuku, Genel kamu hukukunun konusu, Anayasa hukuku, Anayasanın temel prensipleri, Yasama, Yürütme, Yargı, Özel hukuka ilişkin kavramlar yabancı dilde tanıtılmaktadır. Mahkemelere ilişkin terimler, Medeni hukuk, Ceza hukuku, Devletler umumi hukuku, Borçlar hukuku ve İdare hukukuna ilişkin kavramlar yabancı dilde tanıtılmaktadır.

4. YARIYIL

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-202	İdari Yargılama Hukuku	4	0	4	4	Zorunlu

ADL-202 İDARİ YARGILAMA HUKUKU (4-0) 4

İdari yargılama tarihçesi, idari yargı organları ile görev ve yetkileri, idari dava türleri, iptal ve tam yargı davaları ile bunlara karşı gidilebilecek kanun yolları. Dersin amacı, İdari yargılama hukuku ile ilgili temel ilke ve kuralları, yargılama süreci ve sonuçlarını, idari işlemlerin yargısal denetimini ve idari işlem ve eylemlerden doğan idari sorumluluğun tespit ve karara bağlanması süreçlerini baştan sona öğrenmek, böylece idari yargı alanında hakim olarak görev yapacaklar için iyi bir alt yapı oluşturmak Bu ders ile öğrencinin günlük hayatta davalı ve davacı olarak kendi davasını takip edebilecek düzeyde bilgi sahibi olması, kamu yönetiminde görev alanların yargılama bilgilerini en üst düzeyde oluşturulması, birey olarak idarenin işlem ve eylemlerine karşı yargısal korunma yollarını öğrenmesi, hak arama özgürlüğünü etkin bir şekilde kullanabilmesi hedeflenmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-204	İflas Hukuku	3	0	3	3	Zorunlu

ADL-204 İFLAS HUKUKU (3-0) 3

Bu ders kapsamında iflasın tanımı, iflas organları, kimlerin iflasa tabi olduğu, iflâs yoluyla takip, iflâs davası, doğrudan doğruya iflâs hâlleri, iflâsın kaldırılması, iflâsın hukukî sonuçları, iflâsın tasfiyesi ve konkordato konuları anlatılmaktadır. Dersin amacı öğrencinin hem meslek hayatında gerekli asgari bilgiye sahip olması hem de mezun olduktan sonra gireceği İcra Müdürlüğü sınavlarında başarılı olmasıdır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			

ADL-206	Denetimli Serbestlik Tedbirleri ve Uygulaması	2	0	2	2	Zorunlu
---------	---	---	---	---	---	---------

ADL-206 DENETİMLİ SERBESTLİK TEDBİRLERİ VE UYGULAMASI (2-0) 2

Denetimli serbestlik dersi kapsamında, 5402 Sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri kanunu, 6291 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun İle Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri İle Koruma Kurulları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği başta olmak üzere Denetimle serbestlik ile ilgili hükümlere yer veren diğer mevzuatlar uyarınca, denetimli serbestliğin ne olduğu, hangi durumlarda uygulandığı, uygulanmasında dikkat edilmesi gereken hususların neler olduğu, kimlerin denetimli serbestlik görevini üstlenebileceği, denetimli serbestlik görevlilerinin hak ve ödevleri konuları işlenmekte ve uygulamaya yönelik yargı kararları analizleri yapılmaktadır. Denetimli serbestlik müessesesinin çoğu zaman infaz aşamasında uygulama alanı bulan bir kavram olması sebebiyle, bu ders kapsamında öğrencilerin ceza hukuku, ceza muhakemesi hukuku ve infaz hukuku ile ilgili edindiği bilgileri bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirmesi ve bahse konu hukuk mevzuatının uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			

ADL-208	Kıymetli Evrak Hukuku Bilgisi	2	0	2	2	Zorunlu
---------	-------------------------------	---	---	---	---	---------

ADL-208 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU BİLGİSİ (2-0) 2

Kıymetli Evrak Hukuku dersi kapsamında, şu konular anlatılmaktadır: Kıymetli evrak kavramı, temel nitelikleri ve çeşitli bakımlardan sınırlandırılması, nama, emre ve hamiline düzenlenen kıymetli evrakın özellikleri; kıymetli evrakın ziya ve iptali; kambyo senetleri; poliçe, poliçenin şekil şartları, poliçenin kabulü, devri, aval, poliçenin ödenmesi, zamanaşımı; bono (emre muharrer senet), şekil şartları, bonoya uygulanacak poliçe hükümleri, emre yazılı ödeme vaadi; çek, şekil şartları, devri, aval, ödeme, ödemedi kaçınma halinde hamilin müracaat hakları, zamanaşımı, sahte ve tahrif edilmiş çek; Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi ve Çek Hamilinin Korunması Hakkındaki Kanun'un esasları ve özellikle karşılıksız çekerle dair hükümler.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			

ADL-210	İnfaz Kurumları Yönetimi ve İnfaz Hukuku	2	0	2	2	Zorunlu
---------	--	---	---	---	---	---------

ADL-210 İNFAZ KURUMLARI YÖNETİMİ VE İNFAZ HUKUKU (2-0) 2

İnfaz Hukuku dersi kapsamında, İnfaz hukukunun temel kavramları, infaz hukukuna ilişkin ilkeler, infaz hukukunun hukuk düzeni ve uluslararası hukuktaki yeri, ceza ilamlarının infazı ve infaz sistemleri, ceza kavramı, nitelikleri, türleri ve infazı, infaz kurumunda kabul, infazın planlanması ve infazın hükümlüye etkisi, hükümlünün hakları ve yükümlülükleri, infaz kurumlarında uygulanacak rejim, ceza infaz kurumlarında düzen ve güvenlik, hükümlülerin nakli, infazın gevşetilmesi, tahliye hazırlığı ve infaz sonrası, infaz kurumlarının teşkilat yapısı, infaz kurumlarının idaresi ve denetimi, infaz personeli, cezanın infazına ara verilmesi ve infazı engelleyen nedenler, özel infaz şekilleri, tutukluluğun infazı, infaz muhakemesi ve infazın denetlenmesi konuları işlenmekte olup, dersin sonunda öğrencinin modern ceza infaz rejimini farklı cezalandırma politikaları çerçevesinde eleştiride bulunabilecek, cezalandırmanın ve infazın amacı çerçevesinde ceza türlerinin olumlu ve olumsuz yönlerini değerlendirebilecek, çeşitli infaz tür ve yöntemleri arasındaki farklılıkları ve ilişkileri tespit edebilecek, teorik bilgileri infaz hukuku açısından uygulamaya dönüştürebilecek, cezaevi ortamını gözlemleyebilecek ve çalışma şeklini kavrayabilecek nitelikte yetişmesi amaçlanmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			

REK-202	Kültürel Etkinlikler	0	0	0	1	Zorunlu
---------	----------------------	---	---	---	---	---------

SEÇMELİ DERSLER - III

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-212	İdari Yargı İşlemleri ve Uygulamaları	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-212 İDARİ YARGI İŞLEMLERİ VE UYGULAMALARI

Öğrencilerin idare hukuku ile idari yargılama hukuku derslerinde görmüş oldukları teorik konuların örnek olay çözümleri dersin konusunu oluşturmaktadır. Dersin amacı edinilen teorik bilgilerin pratiğe dökülmesini sağlayarak pekiştirilmesidir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-214	İcra ve İflas Hukukunda Takip İşlemleri	2	0	2	3	Seçmeli

ADL- 214 İCRA İFLAS HUKUKUNDA TAKİP İŞLEMLERİ

Öğrencilerin icra hukuku, iflas hukuku ve medeni usul hukuku derslerinde görmüş oldukları teorik konuların örnek olay çözümleri dersin konusunu oluşturmaktadır. Dersin amacı edinilen teorik bilgilerin pratiğe dökülmesini sağlayarak pekiştirilmesidir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-216	Vergi ve Harçlar	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-216 VERGİ VE HARÇLAR

Ders kapsamında, Vergi Hukukunun Konusu, Hukuk Sistemi İçindeki Yeri, Kaynakları, Verginin kaynakları, Vergi Konusunun Uygulanması, Vergi Hukukunun Temel Kavram ve Kurumları (Tarafları, Konusu, Vergiyi Doğuran Olay, Muafiyet, İstisna ve İndirimler, vs.), Vergi Alacağının Ortadan Kalkması, Süreler, Vergi Suç ve Cezaları, Vergi Yargısı, Türk Vergi Sisteminde Yer Alan Temel Vergilere İlişkin Genel İlkeler ile 4492 sayılı Harçlar Kanunu, harçlar, giderler, harcın sorumlusu, mahkeme harçları, sorumluluk konuları işlenmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-218	Sağlık Hukuku	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-218 SAĞLIK HUKUKU

Türkiye ve dünyada sağlık alanında yer alan ulusal ve uluslararası teşkilatlardan tıbbi etik ilkelerine kadar her türlü yazılı ve yazısız kurallar ve uygulamalar dersin içeriğini oluşturmaktadır. Bu kapsamda Temel insan hakkı olarak sağlık hakkı, Uluslararası Sağlık örgütleri, ulusal sağlık örgütlenmesi, Meslek odaları ve üst kuruluşları, Özel Sağlık kuruluşları, Hastane yönetimi ilke ve kuralları, Kamu Hastaneleri Birlikleri yönetimi ilke ve kuralları, Kamu sağlığı kavramı ve kamu sağlığının korunması, Sağlık hukukunda tedavi sözleşmeleri ve niteliği, Sağlık hukukunda sorumluluk kavramı, Sağlık hukukunda kurumların sorumluluğu, Sağlık hukukunda sağlık personelinin sorumluluğu, Sağlık uygulamalarından kaynaklanan ceza sorumluluğu, Tıbbi etik ilkeleri ve uygulama örnekleri, Hasta hakları ve korunması konuları işlenmektedir. Dersin sonunda temel bir hak ve özgürlük olarak sağlık hakkının ve hasta hakları başta olmak üzere sağlık hukukunun temel ilkelerinin anlatılması, sağlık kuruluşlarının örgütlenmesine dair kuralların bilinmesinin sağlanması, tıbbi sözleşmelerden kaynaklanan sorumluluk kavramı ve öneminin gösterilmesi ve tıbbi etik ilkelerinin öneminin anlatılması amaçlanmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-220	Bankacılık Mevzuatı	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-220 BANKACILIK MEVZUATI

Banka Hukuku dersi kapsamında, 3182 sayılı Bankalar Kanunu kapsamında banka hukuku dersinde Banka tanım ve türleri, bankaların kuruluşu ve işleyişi, bankaların kuruluşu, bankaların devir, birleşme, bölünme ve tasfiyesi, bankacılık işlemleri, özellikle mevduat kabulü, kredi sözleşmeleri, bankacılık örgütlenme şemasında yer alan kurumlar, Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu'nun görev ve yetkileri, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun görev ve yetkileri, bankacılık işlemleri ve bankaların denetimi konuları işlenmektedir.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-222	Adli Tıp	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-222 ADLİ TIP

Adli Tıp dersi kapsamında, şu konular anlatılmaktadır: Kimlik tayini, ölüm belirtileri ve nedenleri, yaralanmalar ve ateşli silahlar, mutad iştigale engel süreleri, şahıslara karşı müessir fiiller, hayati tehlike, çehrede sabit eser, inhibisyon ölümü, rapor yazılırken dikkat edilmesi gereken hususlar, çocuğun düşürülmesi ve düşürülen çocuğun öldürülmesi, uyuşturucular, erişkinlerde cezai ehliyet, vesayet, yaş tayini, fark ve temyiz kabiliyeti, işitme engelli çocukların cezai sorumlulukları, ırza geçme ve diğer edebe muhalif hareketler, otopsi video.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-224	Kriminoloji	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-224 KRİMİNOLOJİ

Kriminoloji Kavramının Tarihi Gelişimi; Kriminoloji Kavramının İçeriği; Kullanılan Yöntemler; Kriminolojide Suç; Suçluluğun Faktörleri: Biyolojik faktörler ve suç, Fizyolojik faktörler ve suç, Psikolojik faktörler ve suç, Sosyal çevre ve sosyal şartlar ve suçlu, Suçluluk ve sosyokültürel veriler, Siyasi rejim, İdare ve suç, Sosyal buhran ve suç, Ekonomi ve suç, Uyuşturucu maddeler alkol ve suç; Suç ve Suçlu Türleri; İnfaz Bilimi bu dersin konusunu oluşturmaktadır.

Kriminoloji dersi kapsamında, şu konular anlatılmaktadır: Kriminoloji kavramının tarihi gelişimi, kriminoloji kavramının içeriği, kullanılan yöntemler, kriminolojide suç, suçluluğun faktörleri; biyolojik faktörler ve suç, fizyolojik faktörler ve suç, psikolojik faktörler ve suç, sosyal çevre ve sosyal şartlar ve suçlu, suçluluk ve sosyokültürel veriler, siyasi rejim, idare ve suç, sosyal buhran ve suç, ekonomi ve suç, uyuşturucu maddeler, alkol ve suç, suç ve suçlu türleri, infaz bilimi, ampirik kriminoloji, sosyal kontrol ve oto kontrol, suçların önlenmesi, mağdur, ceza hukuku yaptırımları.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-226	İmar Hukuku	2	0	2	3	Seçmeli

ADL-226 İMAR HUKUKU

Şehrin ihtiyaçlarına göre taşınmaz mülkiyetinin kullanımı ve şehrin belediye tarafından imar planına uygun olarak planlanması konuları üzerinde durulmaktadır.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-122	Eşya Hukuku	2	0	2	3	Seçmeli

Dersin kapsam ve içeriğini anlamak. Aynı hak ile diğer haklar arasındaki farklılıkları ve aynı hakların özelliklerini anlamak. Zilyetlik kavramının kapsam ve içeriğini anlamak. Zilyetliğin özelliklerini ve işlevlerini anlamak. Tapu sicili kavramını ve kapsamını anlamak. Tapu sicilinde egemen olan ilkeleri anlamak Mülkiyet hakkının kapsam ve içeriğini anlamak. Tescil, şerh gibi kavramları anlamak. Müşterek ve iştirak halinde mülkiyet kavramlarını ve özelliklerini öğrenmek. Taşınır ve taşınmazlar üzerinde kurulan mülkiyetin özelliklerini öğrenmek. Taşınmaz mülkiyetinin kapsamını ve bu hakka getirilen sınırlamaları anlamak ve öğrenmek.

Kodu	Dersin adı	Saat/Hafta		Kredi	AKTS	Tipi
		Teorik	Pratik			
ADL-124	Adalet Meslek Etiđi	2	0	2	3	Seçmeli
<p>Etiđin Tanımı, Etiđin Konusu, Etiđin Sınırları, Etikle İlgili Kavramlar ve Tanımlar, Bilginin Kaynağı Sorunu, Epistemoloji ve Etik Temellendirme, Epistemolojik Temel Açıısından Etik Türleri, Teleolojik Açııdan Ahlak ve Hukuk, Kavramsal Açııdan Ahlak ve Hukuk, Yaptırımlar Açıısından Ahlak ve Hukuk, Teorik ve pratik etikte Ele Alınan Temel Konular, İyi, Kötü, Doğru ve Yanlış Kavramları, Teorik Etiđin Ele Aldığı Bazı Etik Doktrin Türleri, Bireysel Ahlak, Aile Ahlakı, Sosyal Ahlak, Kamu Etiđi Kavramı, Kamu Etiđine İlişkin İki Farklı Temellendirme, İnsan Haklarının Felsefi Temelleri, İnsan Hakları Düşüncesinin Gelişimi, Bazı Hak ve Özgürlükler, İnsan Hakları ve Kamu Etiđi İlişkisi, Etik Kurulun Amaç, Kapsam, Kuruluş ve Görevleri, Etik Kurula veya Yetkili Disiplin Kurullarına Başvuru, Etik Davranış İlkeleri ve uygulanması, Etik Kültürün Yerleştirilmesi, Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi, Etik ile ilgili mevzuatlar, Meslek Etiđi ve Gelişim Süreci, Meslek Etiđi İlkeleri, Meslek Etiđi Kodları, Etik dışı davranışlar, adil yargılanma hakkı, hakimlik-savcılık mesleği ve Mesleki Etik İlkeleri, avukatlık ve noterlik Mesleđi etik kuralları, diğer Adliye Personeli ve Meslek Etiđi</p>						