

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHAL İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	72198606	101	Personel İşleri	Personel ile ilgili yapılan işlemler	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuzda görev yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ				Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Şef 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	5 gün	5 gün	58	Sumulmaktadır.
2	72198606	102	Yükseköğretim Yürütme Kararları, Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Personel ile ilgili Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuzda görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	SDÜ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ				Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Şef 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	5 gün	5 gün	12	Sumulmaktadır.
3	72198606	103	İzin İşlemleri	Tüm Personelin İzin İşlemleri ve İzin Takipleri	657 Sayılı Kanununun 102., 104., 105., 106., 107. ve 108. Maddeleri	Yüksekokulumuzda görev yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ			İzin Formu - Mazeret İzin Formu	Personelin Görev Yaptığı Birim	1.Memur 2.Şef 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Yüksekokul Müdürü			5 gün	5 gün	38	Sumulmaktadır.
4	72198606	105	Görevlendirmeler	Akademik ve İdari Personel Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanununun 33., 35., 39., 40/b ve 13/b-4 Maddeleri	Yüksekokulumuzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ			1.Dilekçe	Personelin Görev Yaptığı Birim	1.Memur 2.Şef 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	3	Sumulmaktadır.
5	72198606	106	Görev Süresi Uzatma ve Terfiler	Akademik ve İdari Personelin Görev süresi uzatma ve terfi işlemleri	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ				Personelin Görev Yaptığı Birim	1.Memur 2.Şef 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	13	Sumulmaktadır.
6	72198606	110	Kadro İşleri	Akademik ve İdari Personel Kadro Takip İşlemleri	657 Sayılı Kanununun 33., 34., 35. ve 36. Maddeleri	Yüksekokulumuzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ				Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Şef 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı			3	Sumulmaktadır.
7	72198606	111	Öğretim Elemanı Alımları	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanı Alımları ile ilgili yazışmalar ve Jüri Üyelerinin Oluşturulması İşlemleri	2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun'un 48.Maddeleri	Yüksekokulumuzda Ataması Yapılacak Kişiler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ				Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Şef 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	10 gün	10 gün	1	Sumulmaktadır.
8	72198606	112	Atama İşlemleri	Yüksekokulumuzda atanacak Akademik ve İdari Personel Atamaları	657 Sayılı Kanununun 36., 54., 92. ve 165. Maddeleri 2547 Sayılı Kanununun 23., 31., 32., 33. ve 50. Maddeleri	Yüksekokulumuzda Ataması Yapılacak Kişiler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ				Açıktan ve Naklen atamalar için Başkanlığı Üniversite içi atamalar için Personelin görev yaptığı birim	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	1.Evrakla İlgili Birim 2.İlgili personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	2	Sumulmaktadır.

9	72198606	118	İntibak İşlemleri	Akademik ve İdari Personel İntibak İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuzda görev yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ		1.Dilekçe 2. Diploma 3.İlgili Belgeler	Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	1 AY	1 Ay	0	Sunulmamaktadır
10	72198606	120	Emeklilik İşlemleri	Akademik ve İdari Personel Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Kanun ve 5434 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri	Emekli Omak İsteyen Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ		1.Dilekçe	Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü		SDÜ Personel Daire Başkanlığı	1 AY	1 Ay	0	Sunulmaktadır
11	72198606	121	Nakiller	Naklen Geçiş Yapmak İsteyen Personele ait Nakil İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Naklen geçiş yapmak isteyen Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ		1.Dilekçe 2.Nakil Talep Formu 3. Özgeçmiş	Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü		SDÜ Personel Daire Başkanlığı			1	Sunulmamaktadır
12	72198606	125	Hizmet İçi Eğitimler	Akademik ve İdari Personel için düzenlenen hizmet içi eğitim işlemleri	2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun'un 48.Maddeleri	Yüksekokulumuzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ				1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı ve İlgili Sendikalar			6	Sunulmaktadır
13	72198606	127	Kamu Görevlileri Sendikaları	Akademik ve İdari Personelin kayıtlı bulunduğu Sendikalarla olan yazışmalar	657 Sayılı ve 5198 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	Yüksekokulumuzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ				1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü		SDÜ Personel Daire Başkanlığı ve İlgili Sendikalar	1 gün	1 gün	3	Sunulmaktadır
14	72198606	902.1	Akademik Personel Alımı	Akademik Personel Alımı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU		Akademik Personel Alımı İlanınının yayımlanmasından sonra 1-Başvuru Dilekçesi 2- Özgeçmiş (CV) 3-Tasdikli Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri 4-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploması Tasdikli Fotokopisi 5- Transkript Fotokopileri Tasdikli 6-Ales Belgesi (Puanı 70 ve üzeri) 7-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi 8-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 9-Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin) 10-12 adet fotoğraf 11-Sigortalı çalışanlar için sigorta hizmet dökümü 12-Sabika Kaydı (Aslı) 13-Sağlık Raporu	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Gün		1	Sunulmaktadır	
16	72198606	902.03	Akademik Personel Alımında Sınavlar	Akademik Personel Alımında Sınavlar	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU		1-Sınav giriş yoklama tutanağı 2-Soru ve Cevap Kağıdı 3-Cevap Anahtar 4-Sınav Sonuç Tutanağı	Sınav Jürisi	Sınav Jürisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Sınav Jürisi	1-1 Gün 2-Öğretim Üyesi Alımında 1 Ay	İlanda belirtilen süre	10	Sunulmıyor



21	72198606	903.07.03	Görevlendirmeler	Yurtdışı Görevlendirmeler (Yolluksuz-Yevmiesiz)	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı Akademik Personel İçin 3-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 4-Rektörlük Oluru 5-BAP Onayı 6-6- PBS Görevlendirme Belgesi	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	7 Gün	2	Sumunlmuyor
22	72198606	903.07.03	Görevlendirmeler	Yurtdışı Görevlendirmeler (Yolluklu-Yevmiyeli)	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı Akademik Personel İçin 3-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 4-Rektörlük Oluru 5-BAP Onayı 6-6- PBS Görevlendirme Belgesi	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	7 Gün	0	Sumunlmuyor
23	72198606	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler-Vekalet	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Vekalet Teklifi	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İlgili Birim	1 Gün	5	Sumunlmuyor
24	72198606	903.99	Personel Diğer İşler	Personelin medeni durumu, soyadı değişiklik işlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1- Dilekçe 2- Evlilik cüzdan fotokopisi 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Kendi isteği ile Ad, Soyad değişikliğine dair mahkeme kararı. 5- Boşanma ilamı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün	1	Sumunlmuyor
25	72198606	903.99	Personel Diğer İşler	Öğrenim Değişikliği	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün	0	Sumunlmuyor
26	72198606	903.99	Personel Diğer İşler	Hizmet Birleştirme İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1- Dilekçe 2- Sözleşmeli statüde teknik, sağlık çalışanlarının çalıştıkları kurumları ve sürelerini gösterir hizmet belgesi	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	15 Gün	2	Sumunlmuyor
27	72198606	912	Pasaport İşlemleri	Pasaport İşlemleri		Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1- Personelin talep dilekçesi 2-Pasaport Talep Formu 3- Personelin, eşinin ve çocuklarının nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Personelin, eşinin ve çocuklarının son üç ayda çekilmiş 4,5 X 6 ebadında 3 adet biyometrik vesikalık fotoğrafı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün	2	Sumunlmuyor

28	72198606	915	Sendikalarla ilgili işler	Sendikal Faaliyetler		Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU		1. Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2. Sendikadan istifa edenler için çekilme formu 3. Sendika sorumlularının yazışmaları	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	İlgili Sendikamız İİ Temsilciliği	1 Gün		8	Sunulmuyor
29	72198606	920	Performans Değerlendirme	Performans Değerlendirme		Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU		1-Dilekçe 2-Puan Tablosu 3-Yayın Dosyası	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		0	Sunulmuyor
30	97613701	05001	Kurullar ve Toplantılar	Yüksekokul Kurulu Toplantısı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokul Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayayan iç yazışmalar	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü		1 Gün		4	Sunulmuyor
31	97613701	05002	Kurullar ve Toplantılar	Yönetim Kurulu Toplantısı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yüksekokul Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayayan iç yazışmalar	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü		1 Gün		59	Sunulmuyor
32	39906154	103	Akademik Takvim	Eğitim Öğretim Yılı İçin Akademik Takvim Belirleme	SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU		1-Akademik Takvim Taslağı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün		1	Sunulmuyor
33	72198606	903.02.01	Naklen Atamalarda Göreve Başlama ve Ayrılış	Atama, Nakil be Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU		1-Personel Atama Kararnamesi 2-Personel Nakil Bildirimi 3-İhşki Kesme Belgesi 4-Görevden Ayrılış - Göreve Başlama Yazısı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		5	Sunulmuyor
34	39906154	201	Diğer Yazışmalar	Kurumlardan gelen yazımlarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İŞLERİ		Sınav sonucu namın mütteakip 1- Özgeçmiş (CV) 2-Tasdikli Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri 3-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploması Tasdikli Fotokopisi 4- Transkript FotokopileriTasdikli 5-Ales Belgesi (Puanı 70 ve üzeri)(Onaylı) 6-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi(Onaylı) 7-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 8-Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin) 9-12 adet fotoğraf 10-Sigortalı çalışanlar için sigorta hizmet dökümü 11-Sabıka Kaydı (Aslı) 12-Sağlık Raporu (Aslı) 13- Mal Beyannamesi 14- Evlilik Belgesi	1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		63	Sunulmuyor	

35	39906154	205	Öğrencinin isteği üzerine bir başka üniversitede eğitimine devam etmek istemesi yada yatay geçiş ile öğrencinin kabul işlemleri.	Öğrencilerin geldikleri üniversitelerden başarı oranlarının alınması, ders içeriklerinin ve dosyalarının istenmesi, Giden öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları arasında Önlisans ve Lisans düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ				1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı ve Diğer İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	1 ay	17	Sumulmamaktadır.
36	39906154	105	Ders Programları	Ders Programı Hazırlama	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yüksekokulumuz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ			1-Ders Programı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün	3	Sumulmamaktadır
37	39906154	106.01	Sınav Programları	Ara Sınav	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yüksekokulumuz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ			1-Sınav Programı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Yüksekokul Müdürü		1 Gün	2	Sumulmamaktadır	
38	39906154	106.02	Sınav Programları	Yarı Yıl/Yıl Sonu Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yüksekokulumuz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ			1-Sınav Programı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Yüksekokul Müdürü		1 Gün	2	Sumulmuyor	
39	39906154	106.03	Sınav Programları	Bütünleme Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yüksekokulumuz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ			1-Sınav Programı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Yüksekokul Müdürü		1 Gün	2	Sumulmamaktadır	
40	39906154	106.04	Sınav Programları	Mazeret Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yüksekokulumuz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ			1-Sınav Programı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Yüksekokul Müdürü		1 Gün	2	Sumulmamaktadır	
41	39906154	106.09	Sınav Programları	Tek Ders Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yüksekokulumuz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ			1-Sınav Programı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Yüksekokul Müdürü		1 Gün	2	Sumulmamaktadır	
42	39906154	100	Eğitim Öğretim İşleri	Ders Değişikliği ve Ders Görevlendirmesi	SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ			Dersi verecek Öğretim Elemanı değişikliği hakkında Bölüm Başkanlığı talep yazısı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		5 Gün	19	Sumulmamaktadır
43	97613701	807	Bakım-Onarım İşleri	Bakım -Onarım İşleri		Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL			Hizmet Binaımız ve Laboratuvarlarımızda Meydana gelen eksikliklerin Giderilmesi	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-İdari İşler Birimi 2- Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		15 Gün	1	Sumulmuyor
44	97613701	804	Posta İşlemleri	Posta İşlemleri		Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL			1- Yüksekokulumuz bürolarından alınan postaların evrakın, adı posta, iadeli taahhütlü, APS ve PTT Kargo ile gönderilmesi.					2 Saat	178	Sumulmuyor
45	39906154	302.1	Yeni Öğrenci Kaydı	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ			1-Lise Diploması 2-6 Adet Fotoğraf 3-Katki Payı (Harç Dekontu)	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğrenci İşleri Büro Personeli			5 Dakika	ÖSYM tarafından belirlenen kayıt Tarihlerindedir	Sumulmuyor (e-devlet)

46	39906154	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	-	5 Dakika	Süresiz	Sumunmaktadır
47	39906154	302.99	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı 3-Tutanak	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğrenci İşleri Büro Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	Öğrencinin Başvurusu	Sumunmaktadır
48	39906154	302.04.07	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Bölmüller Sekreterliği 2-Yönetim kurul kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	3 gün	İki Kez	Sumunmaktadır
49	39906154	302.04.16	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1-Dilekçe	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Yüksekokul Müdürlüğü(Net Dilekçe) 2-Bölmüller Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	3 gün	İki Kez	Sumunmaktadır
50	39906154	302.10.04	Transkrip Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1-Öğrenci Kimlik Kartı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	-	5 Dakika	Süresiz	Sumunlamıyor
51	39906154	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Kurum içi ve Kurum Dışı Yatay Geçiş Yönergesi SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Diğer Yüksekokullardan Müracaat eden öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Yüksekokul Müdürlüğü(Net Dilekçe) 2-Bölmüller Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	-	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	İki Kez	Sumunlamıyor	
52	39906154	302.04.09	Tek Ders Sınav Başvurusu	Bahar yarıyılı, güz yarıyılı veya varsa yaz okulu sonunda en az 2.00 GNO ile mezuniyet durumunda olup, staj dersi hariç sadece bir dersten FF veya FD ile başarısız olan ve o derse devam etmiş öğrenciler için, dönemine bakılmadan tek ders sınavı adıyla bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilmesi.	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Mezun Durumunda ve GNO 2 olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1-Dilekçe 2-Transkript	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1-Bölüm Sekreterliği	-Yönetim Kurulu Kararı	-	Her yarıyılın sonunda bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren on beş gün içerisinde yönetim kurulunun belirleyeceği bir tarihte yapılır	1 hafta	3	Sumunmaktadır
53	39906154	302.02	Mazeretli Kayıt Yenileme	Akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrencilerin mazeretli kayıt yenileme işlemleri	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1-Dilekçe 2-Mazeretli Kayıt Formu	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	-Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkanı	-Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci İşleri	-	Akademik Takvimde belirtilen tarih	Akademik Takvimde belirtilen tarih	2	Sumunmaktadır
54	39906154	208	Krediler ve Burslar	Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanılabilmesi gönderilmesi	5505 Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1.ÖSYM Formu	Kredi Yurtlar Kurumu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Danışman Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı, KYK Genel Müd.	1 ay	10	0	

55	39906154	208	Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Burs veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ				Burs veren vakıf	1.Memur 2.Yüksekökol Sekreteri 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekökol Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı		Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesi	4		Sunulmaktadır	
56	39906154	209	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketlerde bulunmak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Disiplin Yönetmeliği	Kurum Öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU					1.Memur 2.Yüksekökol Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekökol Müdürü	Disiplin Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	10 gün	10	İşlenen Suç sayısına bağlıdır	Sunulmaktadır	
57	39906154	211	ÖSYM Yazışmaları	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması,Ek kontenjanların tespiti,kontenjanların bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU					1.Memur 2.Yüksekökol Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekökol Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5 gün	7 gün	1		Sunulmaktadır	
58	39906154	104	Yaz Okulu Öğretimi	Eğitim Öğretim	SDÜ Yaz Dönemi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekökolümüz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU			1-Yönetim Kurul Kararı 2-Ders İçeriği 3-Öğrenci Dilekçesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	-	1 Gün	2		Sunulmaktadır	
59	39906154	216	Staj İşlemleri	Öğrencinin yaptığı stajların sisteme işlenmesi ve mezuniyet için gerekli yazışmaların yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Süleyman Demirel Üniversitesi Yönetmeliğinin 28.maddesi	Kurum Öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU					1.Memur 2.Yüksekökol Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekökol Müdürü	Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5 gün	5gün	50	Sunulmaktadır	
60	39906154	219	Af Yasaları	Af Kanunundan faydalanan öğrencilerin işlemlerinin yapılması	5806 Sayılı Af Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ					1.Memur 2.Yüksekökol Sekreteri. 3.Yüksekökol Müdürü 4.Yönetim Kurul	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	0		Sunulmaktadır	
61	39906154	221	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak,Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun(mezun,kayıt silme,yatay geçiş,atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek	Askerlik Şubesinin maddesi	Erkek Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ					1.Memur 2.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı Askerlik Şubeleri		0			Sunulmaktadır	
62	39906154	223	Senato Teklifleri	Yönetmeliklerin ve yönergelerin oluşturulması , akademik takvimin oluşturulması , bölüm-program , MYO , fakülte açılması ve kapatılması... vb. gibi uygulamaların gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	SDÜ Senatosu	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU				SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Müdür Yrd. 5.Yüksekökol Müdürü	SDÜ Genel Sekreterliği	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı Askerlik Şubeleri	15 gün	1 hafta	2		Sunulmamaktadır.



63	39906154	227	Yaz Okulu İşlemleri	Yaz okulunda eğitim görmek isteyen öğrencilere ait yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu SDÜ Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1.Dilekçe	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Yaz Okuluna talep eden Öğrencilerin eğitim gördüğü Yüksekokul	5 gün	5 gün	2	Sunulmaktadır
64	39906154	238	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararı gereği işlemleri yapmak	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliğininin 27. Maddesi	öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1.Dilekçe 2.Haklı ve Geçerli nedeni ispatlayan belge	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	15 gün	12 gün	3	Sunulmaktadır
65	39906154	238	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğininin ilgili maddesi.	Öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1.Dilekçe 2.İlişik Kesme Belgesi 3.Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı		5 gün	1	Sunulmaktadır
66	39906154	239	Mezun Öğrencilerin Yazışmaları	Mezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi, Diplomasının hazırlanması gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliği 28. Maddesi	Öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ İSPARTA MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	1.Dilekçe 2.İlişik Kesme Belgesi 3.Öğrenci Kimliği 4.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı		1 ay	2	Sunulmaktadır
67	39906154	246	Öğrenciler ile İlgili Yapılan Yazışmalar	Öğrencilerin eğitim-öğretiminin devamlılığı ve özöl haklarının korunması için gerekli kurumlarla yapılan işlemler, öğrenci ile ilgili yapılan diğer yazışmalar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ İSPARTA MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ		Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Kurumlar	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı		1 ay	60	Sunulmaktadır
68	39906154	264	Kurul ve Yönetim Kurulu İşlemleri	Yüksekokul tarafından alınan Kurul Kararlarını uygulamak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğininin ilgili maddesi.	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ		Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	3 gün	3 gün	70	Sunulmaktadır
69	97613701	101	Genel Yazışmalar	Yüksekokulumuza Gelen ve Giden her türlü evrağın Kaydını Yapmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU YAZI İŞLERİ		Yazı İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Birimleri Akademik ve İdari Personel	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı			63	Sunulmaktadır
70	97613701	102	Yükseköğretim Yürütme Kararları, Başkanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Eğitim Öğretim ve Yüksekokulumuzu İlgilendiren Kararların uygulanması, Birimlere dağıtım ve dosyalanması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuzda görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU YAZI İŞLERİ		Yazı İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Birimleri Akademik ve İdari Personel	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5 gün	5 gün	37	Sunulmaktadır
71	97613701	264	Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Disiplin Kurulu Kararlarını yazmak, dosyalamak	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararları yazmak, dosyalamak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak	2547 sayılı Yükseköğretim KanunuSüleyman Demirel Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum, Öğrenciler ve Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU YAZI İŞLERİ		Yazı İşleri	1.Yüksekokul Sekreteri. 2.Yüksekokul Müdürü 3.Kurul Üyeleri	Yüksekokul Birimleri Akademik ve İdari Personel	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	2 gün	2 gün	27	Sunulmaktadır

72	22339528	301	Gelen-Giden Evrak Yazışmaları ve Sigorta İşlemleri ile ilgili yapılan yazışmalar	Birime gelen Giden-Gelen evraklarla ilgili işlemleri yapmak, SGK ile ilgili bildirim, yazışma vs. işlemleri yapmak	5510 Sayılı Kanun	Akademik, İdari Personel ve Stajyer öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE				Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, SGK İl Müdürüğü	1 hafta	1 hafta	30	Sumulmaktadır	
73	22339528	303	Part Time Öğrenci Yazışmaları	Yüksekokulumuzda Part Time olarak çalışan öğrencilerle ilgili yapılan yazışmalar	2547 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun	Parttime öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE				Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Parttime Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5 gün	5 gün	11	Sumulmaktadır
74	22339528	320	Mal ve Hizmet Alımı Harcamaları	Yüksekokulumuzda alınan mal ve hizmet altını ödemeleri için yapılan yazışma ve işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE				Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	8 gün	8 gün	10	Sumulmaktadır	
75	22339528	334	Personel Maaşları	Maaşların ödenmesi işlemleri	657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE				Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	14	Sumulmaktadır.	
76	22339528	335	Ek Ders Ücretleri ve II.Öğretim Mesailer	Ek Ders Ücretlerinin ve II.Öğretim Mesai ücretlerinin ödenmesi işlemleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Kanun	Ders veren Öğretim Elemanları ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE	1-Ek Ders Çizelgeleri			Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 Ay	1 ay	10	Sumulmaktadır.	
77	22339528	337	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE	1.Bildirim 2.Görevlendirme Yazısı			Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 gün	1 gün	10	Sumulmaktadır.	
78	22339528	342	Bütçe İle İlgili İşlemler	Bütçe Çalışmaları Ödenek Dağıtımı ve tenkisi, Diğer Bütçe İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE				Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 ay	1 Ay	5	Sumulmaktadır.	
79	22339528	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	SGK kesenek gönderme	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli, Ücretli Öğretim Elemanları ve Staja Çıkan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MUHASEBE	KBS'den indirilen emsan veri bilgilerinin 5510 öncesi ve 5510 sonrası Personelin Kesenek Bilgi Sistemine girilmesi. Ödenen keseneklerin belge çıktılarının strateji geliştirme daire bşk. gönderilmesi.			1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Ay		14	Sumulmuyor		
80	22339528	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	2547/31 Maddeye göre görevlendirilenlerin SGK Primleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Dışarıdan Görevlendirilen Ücretli Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE	1-Sözleşmeli personelin aylık prim belgeleri, 2-Sözleşmeli personelin aylık prim çıktıları ve strateji geliştirme daire bşk. ile yazışmaları,			1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Gün		10	Sumulmuyor		

81	22339528	841	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 4734-4735 Kamu İhale Kanunları	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE	1. Satınalma talep formu, 2. Ön fiyat araştırması (piyasa.) Teklif Mektubu, 3. Teslim tutanağı, 4. Yaklaşık maliyet 5. Taşınır işlem fişi, 6. Vergi borcu olmadığına dair belge, 7. Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı, 8. Fatura, 9. Ödeme emri 10. Yasaklı olmadığına dair belge	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3 Gün	16	Sumulmuyor		
82	22339528	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Onarım Tamir Bakım Hizmet bedellerinin ödenmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 4734-4735 Kamu İhale Kanunları	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE	1. Keşif özetleri ve yaklaşık maliyet cetveli, 2. Fotokopi, Hidrofor, iofben, Asansör, Yangın Tüpleri, Klima v.s. 3. Başvuru, 4. Onay belgesi, 5. Piyasa araştırma tutanağı, 6. Teklif formu, 7. Mal alım kabul tutanağı, 8. Fatura, 9. Vergi borcu olmadığına dair yazı, 10. Ödeme emri,	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2 Gün	2	Sumulmuyor		
83	22339528	330	Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum ve Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1-Malzeme Talep Formu	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri. 3. Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 gün	1 gün	10	Sumulmamaktadır.
84	22339528	947.01	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Giriş İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1. Fatura Fotokopisi 2. Muayene Raporu 3. Taşınır işlem Fişi	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Gün	40	Sumulmuyor	
85	22339528	947.02	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Çıkış İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1-İstek Belgesi 2-Taşınır İşlem Fişi	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Gün	20	Sumulmuyor	

86	22339528	947.03	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Transfer İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1-Karşılıklı Devir Onay Belgesi 2- Taşınır İşlem Fişi	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Gün	5	5	Sunulmuyor	
87	22339528	947.99	Taşınır Mal İşlemleri	Demirbaş Malzeme Zimmeti	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1-Taşınır İşlem Fişi 2-Barkot Fişi	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 3-İlgili Kişi		1 Gün	20	20	Sunulmuyor	
88	22339528	947.99	Taşınır Mal İşlemleri	Bilimsel Araştırma Projesine Ait Demişbaş Malzeme Teslimi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1-Fatura 2-Muayene Komisyonu Raporu 3- Geçici Taşınır İşlem Fişi 4-BAP'tan Devir İşlem Fişi 5- Taşınır İşlem Fişi Giriş Yapıldığına Dair. 6-İlgili Kişiyne Zimmet Fişi 7- Barkot Fişi	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Gün	1	1	Sunulmuyor	
89	80047075	102	Yükseköğretim Yürütme Kararları, Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Yüksekokulumuzu ilgilendiren Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuzda görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI			1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Gerekçiyorsa Akademik personele imza karşılığı duyuru	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5 gün	50	50	Sunulmaktadır
90	80047075	106	Görev Süresi Uzatmalar	Akademik Personel Görev süresi uzatma	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuzda Görev Yapan Akademik Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI			1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	1.Yönetim Kurulu 2, İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	15 gün	10 gün	1	Sunulmaktadır
91	80047075	201	Yazışmalar	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI			1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	süresiz	süresiz	79	Sunulmaktadır	
92	80047075	204	Akademik Takvim, Ders Görevlendirmeleri, Sınav Programları	Eğitim-Öğretim süresi içinde planlama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Senato Kararı	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI			1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	1-Yüksekokul Kurulu 2-Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	3 ay	3 ay	41	Sunulmaktadır
93	80047075	208	Öğrenci Bursları, KYK Kredisi ve Diğerleri	Öğrencilere verilecek olan Kredi ve Burslarla ilgili iş ve işlemler	SDÜ Öğretim ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KYK, TEV Yazılan	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	1.Dilekçe 2. Başvuru Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, KYK Genel Müd.,Tev Vakfı	5 gün	5 gün	0	Sunulmaktadır	
94	80047075	210	Duyurular	Duyuru ve İlanların öğrenciyne ve personele duyurulması		Akademik ve İdari Personel ve öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI			1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Personel ve Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	Yazıya göre değişir	Yazıya göre değişir.	5	Sunulmaktadır

95	80047075	211	ÖSYM Yazışmaları	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin kontenjanlarının alınması,Ek kontenjanların tespiti ve kontenjanların bildirilmesi, Yabancı Uyrıklı öğrenci kontenjanlarının tespiti ve bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü	Yüksekökol Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5	5	4	Sumulmaktadır
96	80047075	212	İntibak ve Muafiyet Yazışmaları	Yatay Geçiş yöntemiyle üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yazışmalar. Daha önce almış olduğu derslerden esedirlik ve kredi aktarımı	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi.	Kurum Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	1.Dilekçe 2.Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı		1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü	1-Bölüm Kurulu 2-Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5	5	8	Sumulmaktadır
97	80047075	216	Staj Kontenjanları ve Staj ile ilgili yapılan yazışmalar	Staj yapacak öğrenci sayısının bildirilmesi ve Stajını tamamlayan öğrenciler hakkında yapılan yazışmalar. İş güvenliği Serifikası.	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	1.Staj Talep Formu Fotograf	İlgili Bölüm Başkanlığı		1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü	Staj Komisyonu	Stajın yapılacağı kurum ve kuruluşlar			9	Sumulmaktadır
98	80047075	235	Klupler	Öğrencilerimizin üyesi olduğu kluplerden gelen yazılar ve yapılan yazışmalar ile öğrenci izinleri ile ilgili yazışmalar	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5	5	0	Sumulmaktadır
99	80047075	238	Kayıt Dondurma İşlemleri	Kayıt Dondurma işlemi yapacak öğrencilerin müracaatlarını alıp Yönetim Kuruluna sunmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	1.Dilekçe 2.Mazeret Belgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı		1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü	Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı			9	Sumulmaktadır
100	80047075	239	Mezun Öğrencilerin Yazışmaları	Mezun duruma gelen öğrencilerin mezuniyet kararını almak üzere evrakları Yönetim Kuruluna sunmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 28.maddesi	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	1. Öğrenci Kimliği 2. İlişik Kesme Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı		1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü	Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı			5	Sumulmaktadır
101	80047075	243	Program Açılması, Teklifi ve Yazışmaları	Yüksekökolümüzde program açmak için yapılan yazışmalar ve teklifleri	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	2.			1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü	1-Staj Kurulu 2-Yönetim Kurulu 2-Sorumlu Birimler	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı			0	Sumulmaktadır.
102	80047075	263	Bölüm Kurulu Kararları	Bölüm Kurulu Kararlarının uygulanması ve gerekli görülen kararların ilgili Birimlere sevk edilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü	1-Birimler 2-Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı			3	Sumulmaktadır.
103	80047075	264	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları,	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması, Yönetim Kurulu için evrakları hazırlayıp Yönetim Kuruluna Sunulması(Not Düzeltme, Mazeretli Kayıt, Disiplin Soruşturmaları)	2547 sayılı Yükseköğretim KanunuSüleyman Demirel Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü	İlgili Birimler	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı			198	Sumulmamaktadır.
104	80047075	264	Öğrencilerin "Teknik-Gezi-Araştırma-İnceleme ve Mesleki Kurs" Onaylarıyla İlgili Yapılan Yazışmalar	İlgili faaliyetler için gerekli izinlerin ve onayların alınması	2546 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekökol Sekreteri. 4.Yüksekökol Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 hafta	1 hafta	2	Sumulmaktadır.

105	80047075	312	Öğrenci Afi	Af Kanunundan faydalanan öğrencilerin işlemlerinin yapılması	6353 Sayılı Af Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	1.Başvuru Formu 2.Diploma	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Yüksekökol Sekreteri. 3.Yüksekökol Müdürü 4.Yönetim Kurul	İntibak Komisyonu Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	0	Sumulmaktadır
-----	----------	-----	-------------	--	-----------------------	------------	-------------------------------	---	------------------------------	-------------------------	--	--------------------------	---	------	------	---	---------------