

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEC)
1	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkript 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı 6-Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
2	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Zayi Olduğuna dair ilan(Yerel Gazete İlanı) 3-Fotoğraf (1 adet)	3 hafta
3	Staj İşlemleri	1- Staj Talep Formu 2- Fotograf(2 Adet) 3- SGK Giriş Formu 4- Taahhütname 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 hafta
4	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-İlişik Kesme Belgesi 2-Öğrenci Kimlik Kartı	2 gün
5	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvuruları	1-Dilekçe	1 hafta
6	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1-Dilekçe	1 hafta
7	Mazeret Sınav Başvurusu	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	2 hafta
8	Kaydın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	1 hafta
9	Kayıt Silme	1-Dilekçe 2-İlişik Kesme Belgesi	1 gün
10	Derslerden Muaf Olma	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	2 hafta
12	Mazeretli Kayıt Yenileme	1-Dilekçe 2- Mazeretli Kayıt Formu 3- Harcını Yatırdığına dair Dekont	2 hafta
13	Ekle Sil	1- Ekle Sil Formu	1 hafta
14	İzin İsteği	Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Yüksekokulumuza ulaştırılması,ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	30 dakika
15	Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe 2-Katılacağı gösterir Belgeler	1 hafta
16	Belge İsteği	1-Dilekçe	10 dakika
17	Maaş Belgesi İsteği	1-Dilekçe	10 dakika
18	Taşınır Mal İşlemleri	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	1 gün
19	Ek Dersler	1-Ek Ders Çizelgeleri	1 ay
20	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1 gün
21	Sürekli Görev Yollukları	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1 gün
22	Emeklilik Talepleri	1-Dilekçe	1 gün

23	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma işlemleri	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	3 gün
24	Bilgi Edinme İsteği	1-Dilekçe	1 hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri

İsim :Sıdika Şule KORKMAZ
Unvan :Yüksekokul Sekreteri
Adres :Adalet Meslek Yüksekokulu
Tel :0 246 211 0061-0062
Faks :0 2462370455
E-Posta :sulekorkmaz@sdu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :Yrd.Doç.Dr.Süleyman DOST
Unvan :Yüksekokul Müdürü
Adres :Adalet Meslek Yüksekokulu
Tel :0 246 2110061
Faks :0 2462370455
E-Posta :suleymandost@sdu.edu.tr