

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																				
	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANAN LAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	72198606	101	Personel İşleri	Personel ile ilgili Yapılan İşlemler	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ					Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	5 gün	5 gün	45	Sunulmamaktadır.
2	72198607	102	Yükseköğretim Yürütme Kararları-Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Personel ile ilgili Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	SDÜ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ					Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	5 gün	5 gün	15	Sunulmamaktadır
3	72198608	103	İzin İşlemleri	Tüm Personelin İzin İşlemleri ve İzin Takipleri	657 Sayılı Kanununun 102., 104., 105., 106., 107. ve 108. Maddeleri	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ			İzin Formu - Rapor - Hastalık İzin Formu (Tek Tabip Raporu İçin)		Personelin Görev Yaptığı Birim	2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü			5 gün	5 gün	65	Sunulmamaktadır
4	72198609	105	Görevlendirmeler	Akademik ve İdari Personel Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanununun 33., 35., 39., 40/b ve 13/b-4 Maddeleri	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ			1.Dilekçe		Personelin Görev Yaptığı Birim	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	48	Sunulmamaktadır
5	72198610	106	Görev Süresi Uzatma ve Terfiler	Akademik ve İdari Personelin Görev süresi uzatma ve terfi İşlemleri	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ					Personelin Görev Yaptığı Birim	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	23	Sunulmamaktadır
6	72198611	110	Kadro İşleri	Akademik ve İdari Personel Kadro Takip İşlemleri	657 Sayılı Kanununun 33., 34., 35. ve 36. Maddeleri	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ					Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı			5	Sunulmamaktadır
7	72198612	111	Öğretim Elemanı Alımları	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanı Alımları ile ilgili yazışmalar ve Jüri Üyelerinin Oluşturulması İşlemleri	2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun'un 48.Maddeleri	Yüksekokulum uza Ataması Yapılacak Kişiler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ					Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	10 gün	10 gün	7	Sunulmaktadır.

8	72198613	112	Atama İşlemleri	Yüksekokulumuza atanacak Akademik ve İdari Personel Atamaları	657 Sayılı Kanunun 36., 54., 92. ve 165. Maddeleri 2547 Sayılı Kanunun 23., 31., 32., 33. ve 50. Maddeleri	Yüksekokulum uza Ataması Yapılacak Kişiler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ			Açıktan ve Naklen atamalar için Personel Daire Başkanlığı Üniversite içi atamalar için Personelin görev yaptığı birim	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	1.Evrakla İlgili Birim 2.İlgili personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	11	Sunulmaktadır.	
9	72198614	118	İntibak İşlemleri	Akademik ve İdari Personel İntibak İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ			1.Dilekçe 2. Diploma 3.İlgili Belgeler	Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	1 AY	1 Ay	1	Sunulmamaktadır
10	72198615	120	Emeklilik İşlemleri	Akademik ve İdari Personel Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Kanun ve 5434 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri	Emekli Omak İsteyen Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ			1.Dilekçe	Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü		SDÜ Personel Daire Başkanlığı	1 AY	1 Ay	4	Sunulmamaktadır
11	72198616	121	Nakiller	Naklen Geçiş Yapmak İsteyen Personele ait Nakil İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Naklen geçiş yapmak isteyen Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ			1.Dilekçe 2.Nakil Talep Formu 3. Özgeçmiş	Personel İşleri Birimi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü		SDÜ Personel Daire Başkanlığı			2	Sunulmamaktadır
12	72198617	125	Hizmet İçi Eğitimler	Akademik ve İdari Personel için düzenlenen hizmet içi eğitim işlemleri	2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun'un 48.Maddeleri	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı ve İlgili Sendikalar			5	Sunulmamaktadır
13	72198618	127	Kamu Görevlileri Sendikaları	Akademik ve İdari Personelin kayıtlı bulunduğu Sendikalarla olan yazışmalar	657 Sayılı ve 5198 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL İŞLERİ					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü		SDÜ Personel Daire Başkanlığı ve İlgili Sendikalar	1 gün	1 gün	2	Sunulmamaktadır
14	72198619	102	Yükseköğretim Yürütme KararlarıBaşbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	SDÜ Merkez ve Eğitim Öğretim İle ilgili Yönetmelik ve YÖK tarafından alınmış Eğitim Öğretim ile ilgili kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları,Enstitüler.Daire Başkanlıkları, Rektörlüğe bağlı birimler	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	2 gün	5 gün	6	Sunulmamaktadır
15	39906154	201	Diğer Yazışmalar	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İŞLERİ					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	süresiz	süresiz	63	Sunulmamaktadır.

16	39906154	205	Öğrencinin isteği üzerine bir başka üniversitede eğitimine devam etmek istemesi yada yatay geçiş ile öğrencinin kabul işlemleri.	Öğrencilerin geldikleri üniversitelerden başarı oranlarının alınması, ders içeriklerinin ve dosyalarının istenmesi, Giden öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları arasında Önlisans ve Lisans düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ						1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı ve Diğer İlgili Üniversite	5 gün	3 gün	30	Sunulmamaktadır.	
17	39906154	208	Krediler ve Burslar	Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanabilmesi gönderilmesi	5505 Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İşleri	1.ÖSYM Formu	Kredi Yurtlar Kurumu				1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Danışman Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, KYK Genel Müd.	1 ay	10	8	Sunulmaktadır. www.kyk.gov.tr	
18	39906154	208	Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İşleri		Bursu veren vakıf				1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı		Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesin e bağlı olarak değişir.	Burs Kontenjanlarına göre değişir	Sunulmamaktadır.	
19	97613701	209	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketlerde bulunmak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Disiplin Yönetmeliği	Kurum Öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU						1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Disiplin Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	10 gün	10		İşlenen Suç sayısına bağlıdır	Sunulmamaktadır.
20	97613701	211	ÖSYM Yazışmaları	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması,Ek kontenjanların tespiti,kontenjanların bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU						1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5 gün	7 gün	5	Sunulmamaktadır	
21	97613701	216	Staj İşlemleri	Öğrencinin yaptığı stajların sisteme işlenmesi ve mezuniyet için gerekli yazışmaların yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Süleyman Demirel Üniversitesi Yönetmeliğininin 28.maddesi	Kurum Öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU						1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5 gün	5gün	4	Sunulmamaktadır	
22	39906154	219	Af Yasaları	Af Kanunundan faydalanan öğrencilerin işlemlerinin yapılması	5806 Sayılı Af Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ						1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü 4.Yönetim Kurul		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	26	Sunulmamaktadır	

23	39906154	221	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak, Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun(mezun,kayıt silme,yatay geçiş,atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek	Askerlik Şubesinin maddesi	Erkek Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı Askerlik Şubeleri			Öğrenci Sayısına göre değişmektedir.	Sunulmamaktadır	
24	39906154	223	Senato Teklifleri	Yönetmeliklerin ve yönergelerin oluşturulması , akademik takvimin oluşturulması , bölüm-program , MYO , fakülte açılması ve kapatılması... vb. gibi uygulamaların gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	SDÜ Senatosu	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU					1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Müdür Yrd. 5.Yüksekokul Müdürü	SDÜ Genel Sekreterliği	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı Askerlik Şubeleri	15 gün	1 hafta	10	Sunulmamaktadır.
25	39906154	227	Yaz Okulu İşlemleri	Yaz okulunda eğitim görmek isteyen öğrencilere ait yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu SDÜ Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İşleri			1.Dilekçe	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Yaz Okuluna talep eden öğrencilerin eğitim gördüğü Yüksekokul	5 gün	5 gün	68	Sunulmamaktadır
26	39906154	238	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararı gereği işlemleri yapmak	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliğinin 27. Maddesi	öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İşleri			1.Dilekçe 2.Haklı ve Geçerli nedeni ispatlayan belge	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	15 gün	12 gün	65	Sunulmamaktadır.
27	39906154	238	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi.	Öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İşleri			1.Dilekçe 2.İlişik Kesme Belgesi 3.Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı		5 gün	65	Sunulmamaktadır.
28	39906154	239	Mezun Öğrencilerin Yazışmaları	Mezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi, Diplomasının hazırlanması gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliği 28. Maddesi	Öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İşleri			1.Dilekçe 2.İlişik Kesme Belgesi 3.Öğrenci Kimliği 4.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı		1 ay	44	Sunulmamaktadır.
29	39906154	246	Öğrenciler ile İlgili Yapılan Yazışmalar	Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli kurumlara yapılan işlemler, öğrenci ile ilgili yapılan diğer yazışmalar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İşleri				Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Kurumlar	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı		1 ay	70	Sunulmamaktadır.
30	39906154	264	Kurul ve Yönetim Kurulu İşlemleri	Yüksekokul tarafından alınan Kurul Kararlarını uygulamak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi.	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İşleri				Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	3 gün	3 gün	Gündem sayısına göre değişmektedir.	Sunulmamaktadır.
31	97613701	101	Genel Yazışmalar	Yüksekokulumuza Gelen ve Giden her türlü evrağın Kaydını Yapmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU YAZI İŞLERİ				Yazı İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Birimleri Akademik ve İdari Personel	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı				Sunulmamaktadır.

32	97613701	102	Yükseköğretim Yürütme Kararları-Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Eğitim Öğretim ve Yükseköğretimimizi İlgilendiren Kararların uygulanması, Birimlere dağıtımı ve dosyalanması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yükseköğretim uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU YAZI İŞLERİ				Yazı İşleri	1.Memur 2.Yükseköğretim Sekreteri. 3.Yükseköğretim Müdürü	Yükseköğretim Birimleri Akademik ve İdari Personel	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5 gün	5 gün	19	Sunulmamaktadır
33	97613701	264	Yönetim Kurulu, Yükseköğretim Kurulu, Disiplin Kurulu Kararlarını yazmak, dosyalamak	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararları yazmak, dosyalamak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak	2547 sayılı Yükseköğretim KanunuSüleyman Demirel Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum, Öğrenciler ve Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU YAZI İŞLERİ				Yazı İşleri	1.Yükseköğretim Sekreteri. 2.Yükseköğretim Müdürü 3.Kurul Üyeleri	Yükseköğretim Birimleri Akademik ve İdari Personel	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	2 gün	2 gün	43	Sunulmamaktadır
34	22339528	301	Gelen-Giden Evrak Yazışmaları ve Sigorta İşlemleri ile ilgili yapılan yazışmalar	Birime gelen Giden-Gelen evraklarla ilgili işlemleri yapmak, SGK ile ilgili bildirim, yazışma vs.işlemleri yapmak	5510 Sayılı Kanun	Akademik, İdari Personel ve Stajyer öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE				Muhasebe	1.Memur 2.Yükseköğretim Sekreteri. 3.Yükseköğretim Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, SGK İl Müdürlüğü	1 hafta	1 hafta	90	Sunulmamaktadır
35	22339528	303	Part Time Öğrenci Yazışmaları	Yükseköğretimimizde Part Time olarak çalışan öğrencilerle ilgili yapılan yazışmalar	2547 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun	Parttime öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE				Muhasebe	1.Memur 2.Yükseköğretim Sekreteri. 3.Yükseköğretim Müdürü	Parttime Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5 gün	5 gün	20	Sunulmamaktadır.
36	22339528	320	Mal ve Hizmet Alımı Harcamaları	Yükseköğretimimize alınan mal ve hizmet alımı ödemeleri için yapılan yazışma ve işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE				Muhasebe	1.Memur 2.Yükseköğretim Sekreteri. 3.Yükseköğretim Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	8 gün	8 gün	15	Sunulmamaktadır.
37	22339528	334	Personel Maaşları	Maaşların ödenmesi işlemleri	657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE				Muhasebe	1.Memur 2.Yükseköğretim Sekreteri. 3.Yükseköğretim Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	12	Sunulmamaktadır.
38	22339528	335	Ek Ders Ücretleri ve İl.Öğretim Mesailer	Ek Ders Ücretlerinin ve İl.Öğretim Mesai ücretlerinin ödenmesi işlemleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Kanun	Ders veren Öğretim Elemanları ve İdari Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE			1-Ek Ders Çizelgeleri	Muhasebe	1.Memur 2.Yükseköğretim Sekreteri. 3.Yükseköğretim Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 Ay	1 ay	10	Sunulmamaktadır.
39	22339528	337	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE			1.Bildirim 2.Görevlendirme Yazısı	Muhasebe	1.Memur 2.Yükseköğretim Sekreteri. 3.Yükseköğretim Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 gün	1 gün	15	Sunulmamaktadır.
40	22339528	342	Bütçe ile ilgili işlemler	Bütçe Çalışmaları Ödenek Dağıtımı ve tenkisi, Diğer Bütçe İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL MUHASEBE				Muhasebe	1.Memur 2.Yükseköğretim Sekreteri. 3.Yükseköğretim Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 ay	1 Ay	8	Sunulmamaktadır.
41	22339528	330	Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum ve Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ			1-Malzeme Talep Formu	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1.Memur 2.Yükseköğretim Sekreteri. 3.Yükseköğretim Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 gün	1 gün	10	Sunulmamaktadır.

42	12911502	102	Yükseköğretim Yürütme Kararları-Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Yüksekokulumuzu ilgilendiren Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Gerekliyse Akademik personele imza karşılığı duyuru	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5 gün			Sunulmamaktadır.
43	12911502	106	Görev Süresi Uzatmalar	Akademik Personel Görev süresi uzatma	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik Personel	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	1.Yönetim Kurulu 2. İlgili Personel	SDÜ Personel Daire Başkanlığı	15 gün	10 gün	4	Sunulmamaktadır.
44	12911502	201	Yazışmalar	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	süresiz	süresiz	370	Sunulmamaktadır.
45	12911502	204	Akademik Takvim, Ders Görevlendirmeleri, Sınav Programları	Eğitim-Öğretim süresi içinde planlama	2547 sayılı Yükseköğretim KanunuSüleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Senato Kararı	Kurum Akademik Personel Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	1-Yüksekokul Kurulu 2-Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	3 ay	3 ay	50	Sunulmamaktadır.
46	12911502	208	Öğrenci Bursları, KYK Kredisi ve Diğerleri	Öğrencilere verilecek olan Kredi ve Burslarla ilgili iş ve işlemler	SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KYK, TEV Yazıları	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI		1.Dilekçe 2. Başvuru Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, KYK Genel Müd.,Tev Vakfı	5 gün	5 gün	5	Sunulmamaktadır.
47	80047075	210	Duyurular	Duyuru ve İlanların öğrenciye ve personele duyurulması		Akademik ve İdari Personel ve öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Personel ve Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	Yazıya göre değişir	Yazıya göre değişir.	15	Sunulmaktadır.
48	80047075	211	ÖSYM Yazışmaları	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması,Ek kontenjanların tespiti ve kontenjanların bildirilmesi, Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanlarının tesbiti ve bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5	5	2	Sunulmamaktadır.
49	80047075	212	İntibak ve Muafiyet Yazışmaları	Yatay Geçiş yöntemiyle üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yazışmalar, Daha önce almış olduğu derslerden eşdeğerlik ve kredi aktarımı	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi.	Kurum Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI		1.Dilekçe 2.Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	1-Bölüm Kurulu 2-Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	5	5	6	Sunulmamaktadır.
50	80047075	216	Staj Kontenjanları ve Staj ile ilgili yapılan yazışmalar	Staj yapacak öğrenci sayısının bildirilmesi ve Stajını tamamlayan öğrenciler hakkında yapılan yazışmalar	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI		1.Staj Talep Formu 2.Fotograf	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Staj Komisyonu	Stajın yapılacağı kurum ve kuruluşlar			69	Sunulmamaktadır.

51	80047075	235	Klupler	Öğrencilerimizin üyesi olduğu kluplerden gelen yazılar ve yapılan yazışmalar ile öğrenci izinleri ile ilgili yazışmalar	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı		5	5	4	Sunulmamaktadır.
52	80047075	238	Kayıt Dondurma İşlemleri	Kayıt Dondurma işlemi yapacak öğrencilerin müracaatlarını alıp Yönetim Kuruluna sunmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI		1.Dilekçe 2.Mazeret Belgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı				Başvuru sayısına göre değişmektedir.	Sunulmamaktadır.
53	80047075	239	Mezun Öğrencilerin Yazışmaları	Mezun duruma gelen öğrencilerin mezuniyet kararı alınmak üzere evrakları Yönetim Kuruluna sunmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 28.maddesi	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI											Sunulmamaktadır.
54	80047075	243	Program Açılması, Teklifi ve Yazışmaları	Yüksekokulumuzda program açmak için yapılan yazışmalar ve teklifleri	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	1-Staj Kurulu 2.Yönetim Kurulu 2-Sorumlu Birimler	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı				4	Sunulmamaktadır.
55	80047075	263	Bölüm Kurulu Kararları	Bölüm Kurulu Kararlarının uygulanması ve gerekli görülen kararların ilgili Birimlere sevk edilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	1-Birimler 2-Yönetim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı					Sunulmamaktadır.
56	80047075	264	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları,	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması, Yönetim Kurulu için evrakları hazırlayıp Yönetim Kuruluna Sunulması(Not Düzeltme, Mazeretli Kayıt, Disiplin Soruşturmaları)	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Süleyman Demirel Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI				1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	İlgili Birimler	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı				50	Sunulmamaktadır.
57	80047075	264	Öğrencilerin "Teknik-Gezi-Araştırma-İnceleme ve Mesleki Kurs" Onaylarıyla İlgili Yapılan Yazışmalar	İlgili faaliyetler için gerekli izinlerin ve onayların alınması	2546 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI			İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü		Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 hafta	1 hafta		6	Sunulmamaktadır.
58	80047075	312	Öğrenci Affı	Af Kanunundan faydalanan öğrencilerin işlemlerinin yapılması	6353 Sayılı Af Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI		1.Başvuru Formu 2.Diploma	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü 4.Yönetim Kurul	İntibak Komisyonu Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay		26	Sunulmamaktadır.
59	80047075	383	Öğrencilere yapılacak burs ve Yemek Yardımı işlemlerinin yapılması	Öğrencilere yapılacak burs ve Yemek Yardımı işlemlerinin yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	SDÜ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANLIKLARI		1.Başvuru Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Yüksekokul Müdürü	Bu işlem için oluşturulacak komisyon	Süleyman Demirel Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı				4	Sunulmamaktadır.