

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN TAKİP EDECEĞİ SÜREÇ.

- 1- ÖNCELİKLE ÖĞRENCİ BİLSİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN **STAJ TANITIM VİDEOSUNU** VE **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VİDEOSUNU** İZLEYİNİZ.
 - 2- STAJ YAPMAK İSTEDİĞİNİZ KURUM SORUMLUSU İLE KURUMLARINDA STAJ YAPMAK İSTEDİĞİNİZİ BİLDİRMEK İÇİN **ÖN GÖRÜŞME (SÖZLÜ)** YAPINIZ.
 - 3- KURUM SORUMLUSU KURUMLARINDA STAJ YAPABİLECEĞİNİZİ SÖZLÜ OLARAK SİZE BEYAN ETMESİ HALİNDE ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN STAJ BAŞVURUNUZU YAPINIZ.
 - 4- STAJ BAŞVURUNUZ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ KOMİSYONUNCA UYGUN GÖRMESİ VE ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDEN ONAYLAMASI GEREKİR.
 - 5- STAJ BAŞVURUNUZ STAJ KOMİSYONUNCA ONAYLANDIKTAN SONRA ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÇIKTI ALINIZ.
 - 6- ÇIKTISINI ALDIĞINIZ BAŞVURU FORMUNU OKUL İDARESİNE ONAYLATINIZ.
 - 7- STAJ BAŞVURU FORMUNUZU STAJ YAPACAĞINIZ KURUMA ONAYLATINIZ.
 - 8- ONAYLATTIĞINIZ STAJ BAŞVURULARINI STAJ TAKVİMİNDE BELİRTİLEN SÜRELER İÇERİSİNDE STAJ KOMİSYONUNA (BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE) GERİ TESLİM EDİNİZ.
 - 9- EVRAKLARINI BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE TESLİM EDEN ÖĞRENCİLERİN MUHASEBE ONAYLARI VE SİGORTA GİRİŞLERİ STAJA ÇIKMADAN BİR HAFTA ÖNCESİNDE ADALET MYO MUHASEBE YETKİLİSİ TARAFINDAN YAPILACAKTIR.
 - 10-STAJ YAPACAĞINIZ KURUM SİGORTA GİRİŞLERİNİN OKUL TARAFINDAN YAPILDIĞI İLE İLGİLİ BELGE İSTİYORSA SİGORTA GİRİŞLERİNİZ İLE İLGİLİ BELGENİN ÖRNEĞİNİ SATAJA ÇIKMADAN 3 (ÜÇ) GÜN ÖNCE MUHASEBE BİRİMİNDEN ALABİLİRSİNİZ.
 - 11-STAJ YAPABİLMEYİNİZ İÇİN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ VİDEOYU TAMAMEN İZLEMENİZ VE SONUCUNDA YAPILACAK SINAVDAN EN AZ 60 ALMANIZ GEREKMEKTEDİR. İKİ SINAV HAKKINIZ OLUP BU SINAVLAR SONUCUNDA BAŞARILI OLANLARA HALİNDE STAJINIZI BİR SONRAKİ GÜZ, BAHAR YA DA YAZ DÖNEMİNDE YAPABİLİRSİNİZ.
 - 12-SINAV SONUCUNDA BAŞARILI OLANLARA SERTİFİKA VERİLECEKTİR. STAJ YAPACAĞINIZ KURUM İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ ALDIĞINIZA DAİR BELGE İSTERSE SERTİFİKANIZI OKULDAN ALIP İŞYERİNE GÖTÜRMEYİ UNUTMAYINIZ.
 - 13-STAJ DEĞERLENDİRME FORMUNUN İKİ NÜSHA ÇIKTISINI ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALIP STAJ YAPACAĞINIZ KURUMA VERİNİZ.
- STAJINIZI 30 İŞ GÜNÜ YAPTIKTAN SONRA;**
- 14- **STAJ DEFTERİNİZİN VE STAJ DEĞERLENDİRME FORMUNUN** BOŞ ÇIKTISINI ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDEN ALIP GÜNLÜK YAPTIĞINIZ İŞLERİ AYRINTILI BİR ŞEKLİDE YAZINIZ. YAPTIĞINIZ İŞLERLE İLGİLİ EVRAKI MÜSBİTELERİNİZİ DEFTERİN EN SONUNA EKLEYİNİZ.
 - 15- **STAJ DEFTERİNİZİN** TÜM SAYFALARINI STAJ YAPTIĞINIZ KURUMA EKSİKSİZ KAŞELETİP İMZALATINIZ.
 - 16- **STAJ DEĞERLENDİRME FORMUNUN** STAJ YAPTIĞINIZ KURUMA DOLDURTUP ONAYLATINIZ.
 - 17- **ONAYLANMIŞ STAJ DEFTERİNİZİ VE STAJ DEĞERLENDİRME FORMUNUZU TARATARAK ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE YÜKLEYİNİZ. STAJ DEFTERİNİ VE DEĞERLENDİRME FORMUNU** STAJ TAKVİMİNDE BELİRTİLEN SÜRELER İÇERİNDE ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE YÜKLEMİYEN ÖĞRENCİLERİN STAJI KABUL EDİLMEMEYELİKTİR.
 - 18- STAJINIZIN KABUL OLUP OLMADIĞINI ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDEN TAKİP EDİNİZ. EKSİKLİKLER NEDENİYLE DOSYANIZ İADE EDİLMİŞ İSE SÜRESİ İÇERİSİNDE EKSİKLİKLERİNİZİ TAMAMLAYINIZ.
 - 19- STAJA ÇIKMAK İÇİN BELGELERİNİ OKULDAN ALIP SİGORTA GİRİŞLERİ YAPILAN ÖĞRENCİLER STAJLARINI YAPMAMALARI HALİNDE ADINA YATIRILAN SİGORTA PRİMLERİ GERİ TAHSİL EDERLER.