

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
Hukuk Fakültesi 2. Kat
DOĞU YERLEŞKESİ
ÇÜNÜR/ ISPARTA**

28.02.2018

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Kurum Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adres : Süleyman Demirel Üniversitesi
Rektörlüğü Batı Yerleşkesi
32260 ISPARTA
Telefon : (246) 211 0061
Faks : (246) 237 0455
E-Posta : adaletmyo@sdu.edu.tr
Kalite Komisyonu
Başkanı : Öğr. Gör. Emrah DUMAN
emrahduman@sdu.edu.tr
(246) 211 0074

Tarihsel Gelişimi

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, adalet hizmetleri alanında görev üstlenen kamu ve özel kuruluşların nitelikli meslek elemanı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2010 yılında kuruldu. (Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.07.2010 tarihli toplantısı)

Aynı yıl meslek yüksekokulu bünyesinde "Adalet I. Öğretim" programının açılması kararlaştırıldı. (Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11.08.2010 tarihli toplantısı)

Meslek Yüksekokulunun sahip olduğu fiziki mekan ile akademik kadro imkanlarının yeterli görülmesi üzerine 2012 yılında Adalet Programının I. Öğretimine 40 öğrenci alınmasına karar verildi. (Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 05.04.2012 tarihli toplantısı)

2012-2013 eğitim öğretim yılı, Adalet Meslek Yüksekokulu'nda ders zilinin çaldığı ve eğitimin başladığı ilk dönem oldu.

2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren aynı programda 50 öğrencilik kontenjan ile II. öğretim programı açılmasına karar verildi. (Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 02.05.2013 tarihli toplantısı)

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin seçkin akademik birimlerinden biri olan Hukuk Fakültesi binası içerisinde yer alan Adalet Meslek Yüksekokulu'nda dersler kadrolu 3 (üç) öğretim görevlisi ile Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinin destek ve katkılarıyla okutulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza, Adalet Meslek Lisesi mezunu olup ÖSYM tarafından sınavsız geçişle yerleştirilen öğrenciler ile birlikte ÖSYM sınavları sonucunda o öğretim yılında YGS-3 Puan türüne göre kayıt hakkı kazanan öğrenciler kayıt yaptırabilmektedir.

Mezunlara, Süleyman Demirel Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 31. maddesine göre Ön lisans diploması verilmektedir.

Mezunlarımız, "Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde Hukuk Fakültelerine dikey geçiş yapabilmektedir. Bunun dışında Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim

Fakültelerinde fark dersleri vererek lisans programlarını tamamlama olanağına sahiptirler. Ayrıca açıköğretim kamu yönetimi bölümünü bitirenlerin adalet alanında pedagojik formasyon alması halinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı meslek liselerinin adalet programında öğretmenlik yapma imkanı da bulunmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları, başta Adalet Bakanlığı teşkilatı olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde istihdam olanağı bulabilmektedirler. Yargı sisteminin ihtiyaç duyduğu kalifiye müdür, müdür yardımcısı, zabıt kâtipi ve adalet yardımcı personelini yetiştiren MYO mezunlarının mahkemelerde yazı işleri müdürlüğü veya yardımcılığı, icra müdürü veya yardımcılığı yapabilmelerinin yanı sıra zabıt kâtipliği yapma, denetimli serbestlik bürolarında ise görev alma imkânına ve önceliğine sahiptir.

Yine Adalet Bakanlığına bağlı Ceza ve İnfaz Kurumları Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatında infaz koruma memuru statüsünde çalışma şansına sahip olabilmektedirler.

Adalet Meslek Yüksekokulu mezunlarının en iyi istihdam alanlarından birisi de Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesinde yer alan icra memurluğuna KPSS ile atanabilmeleridir.

Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuvvet komutanlıklarına yapılan sivil memur alımlarında adalet meslek yüksekokulu mezunu olma şartı aranmaktadır. Dolayısıyla mezun öğrencilerimizin buralarda istihdam imkanı mevcuttur.

Son yıllarda yapılan KPSS ile memur yerleştirmelerinde Tarım Kredi Kooperatifleri adalet yüksekokulu mezunlarını memur olarak istihdam etmektedir.

Yerel yönetimler bazında bakıldığında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile bağlı tüm belediyelerde başta hukuk müşavirlikleri olmak üzere hukuk alanı ile ilgili olan tüm birimlerde Adalet Mezunlarının istihdamı söz konusudur.

Yerel yönetimler dışında tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirliklerinde istihdam olanağı bulunan mezunların özel sektörde başta bankalar olmak üzere yine hukuk servislerinde çalışması imkan dahilindedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Hukukun üstünlüğüne inanmış ve hukuk devleti ilkesinin gerçekleşmesi için çaba sarf edebilen, almış olduğu eğitim ile muhakeme yeteneği gelişmiş çözümlene kabiliyeti olan bireyler yetiştiren, sosyal adalet üzerine temellenen toplumsal gelişmeyi ilke edinmiş, yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik alt yapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden, uluslararası alanda tanınırlığı ve saygınlığı olan öğrenciler yetiştirmek; çevresi ile sınırlı kalmayan bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmektir.

Vizyon

Temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik geleneklerini oluşturmuş, ulusal ve uluslararası yeterliliği olan, etkin ve verimli eğitim ve öğretim olanağı sunan, çalışma ortamı üst düzeyde, araştırmaya önem veren bir anlayışa sahip olmak, kurumsal kültürünü şeffaflık, etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik ilkeleri üzerine kurmuş, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen, ülke çapında tanınan ve ülkemizin en iyi adalet meslek yüksekokulu olabilmektir.

Temel Değerler

- ✓ Adil olmak
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Katılımcı olmak
- ✓ Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- ✓ Mükemmellik
- ✓ Üretkenlik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Yaratıcı düşünme
- ✓ Akademik özgürlük
- ✓ Düşünce ve ifade özgürlüğü
- ✓ Etik kurallara uygunluk
- ✓ Kalite
- ✓ Öğrenci odaklılık
- ✓ Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık
- ✓ Geleceğe ışık tutma
- ✓ İş tatminini geliştirme

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz; Hukuk Bölümü Adalet 1. ve 2. Öğretim Programı olarak önlisans düzeyinde eğitim öğretim vermektedir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kurumumuz Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerle koordinasyon halinde çalışılmaktadır. Etkinlik ve verimliliği artırmak için Kariyer Merkezi ile iletişim halinde değerlendirmelerde bulunulmakta, girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere yer verilmektedir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu hukukun üstünlüğüne inanmış ve hukuk devleti ilkesinin gerçekleşmesi için çaba sarf edebilen, almış olduğu eğitim ile muhakeme yeteneği gelişmiş çözümlene kabiliyeti olan bireyler yetiştiren, sosyal adalet üzerine temellenen toplumsal gelişmeyi ilke edinmiş, yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden, uluslararası alanda tanınırlığı ve saygınlığı olan öğrenciler yetiştirmek, çevresi ile sınırlı kalmayan bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmektir.

Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyonu üyeleri, birimizde bulunan akademik personelimizden kalite komisyonunda çalışmak ve görev almak isteyenlerden seçilmiştir. Birim Kalite Komisyonumuz Öğretim Görevlisi Emrah DUMAN, Öğretim Görevlisi Hatice MESCI, Öğretim Görevlisi Selcen DENİZ UZUNBACAK, Meslek Yüksekokulu Sekreteri Sıdıka Şule KORKMAZ ve Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Temsilcisi Nazlıcan AKGÜL'den oluşmaktadır.

İç paydaşların (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, alanda çalışma yapan federasyon ve dernekler, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri hakkında şunlar söylenebilir. Akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler. Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin genellikle staj yaptığı mahkemeler, noterler, avukatlar ve diğer kuruluşlarla özellikle öğrenci eğitimi ve müfredat üzerine görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Bunun dışında eğitim öğretim döneminde öğrencilerimizin ders planında yer alan derslerle ilgili konunun uzmanlarından eğitim almaları, uygulamaya yönelik işlemler hakkında bilgi edinmeleri için faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda hakimler, savcılar, avukatlar, noterler, arabulucular, emniyet mensupları, icra daireleri, denetimli serbestlik büroları, ceza infaz kurumları, konusunda uzman hukukçular ile klavye konusunda uzman eğitici – öğreticilerle eski yarışmacılar çağrılmaktadır.

Öğrencilerimizin istihdam alanları ile bilgilendirilmeleri hususunda İŞ-KUR ile işbirliği halinde faaliyet yürütülmektedir.

C. Eğitim ve Öğretim

Programların Tasarımı ve Onayı

Açılması planlanan bir programa ilişkin varsa yurtiçi ve yurtdışı örnekleri araştırılmaktadır. Kurumsal kaynaklarla programın gerekçesinin ayrıntılı bir şekilde oluşturulmasından sonra öğretim birimi yetkili (fakülte, yüksekokul, enstitü vb.) kurul kararı alınmakta ve değerlendirilmek üzere üniversitemiz Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, gerekçeyi yeterlilik ve gereklilik açısından değerlendirerek ihtiyaç duyduğunda ilgili öğretim elemanları ve birimlerden görüş istemek suretiyle Üniversite Senatosuna sunulmak üzere tavsiye kararını oluşturmaktadır. Üniversite Senatosu; program gerekçesini, uzman görüşlerini ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü'nün tavsiye kararını da görüşerek program açma teklifinin yapılmasına/yapılmamasına karar vermektedir. Program açma teklifinin yapılması kararı Rektörlükçe YÖK'e sunulmaktadır.

Eğitim amaçlarımızın belirlenmesinde iç ve dış paydaşlar aktif rol almaktadır. Çünkü hem akademik personelimizin bir kısmının avukatlık gibi hukuk mesleğinin uygulamasından gelmesi hem hukuk fakültesi öğretim üyelerinin programımıza destek vermesi ve hem de dış paydaşlardan bu hususlarda görüş alınması ile eğitim amaçları hem teorik hem pratik bilgi ve uygulama şeklinde şekillenmektedir.

Üniversitemizin ilgili mevzuatı çerçevesinde yapılan sınavlardan (hem teorik sınavlar hem (on parmak klavye gibi pratik sınavlar) başarılı olan öğrencilerimiz zorunlu staj aşamasına geçmekte ve 30 iş günü stajlarını yaptıktan sonra bu stajlar staj komisyonu tarafından bir değerlendirmeye tabi tutulmakta ve başarılı olan öğrenciler yeterli görülmektedir.

Programın yeterlilikleri ile öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Zaten ders içeriği ve kapsamı buna göre yapılmaktadır. Kurumda programların onaylanma süreci ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Programın amaçları ve kazanımlarına okulumuz internet sitesinden ulaşılabilir. (bkz. <http://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/>)

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

SDÜ'nün 2006-2010 Stratejik Planında, "Stratejik Plan İzlenimleri" bölümünde, Kritik Başarı Faktörleri başlığı altında öğrenci merkezli yaklaşıma vurgu yapılmış, 2011-2015 Stratejik Planında "öğrenci odaklı bir üniversite olan Süleyman Demirel Üniversitesi ifadesi" ile plana, içselleştirilmiş öğrenci merkezlilik olgusu eklenmiş ve 2016-2020 Stratejik Planında da "öğrenci odaklılık" kavramı "Temel Değerlerimiz" başlığı altına taşınarak konunun önemi vurgulanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Bu kapsamda bütün derslerimizin AKTS düzenlemesi ve uyumu yapılmış olup bu bilgilere internet sitemizden ulaşmak da mümkündür. (bkz. <http://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/>)

Öğrencilerimizin staj iş yükleri toplam iş yüküne dahil edilmektedir ve 30 iş günü staj 8 AKTS'ye karşılık gelmektedir.

Programımızın yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları konusunda şu şekilde bir durum vardır. Programımızın dersleri genellikle hukuk dersi olduğu için bu dersler açısından

programların yürütülmesinin öğretim elemanları merkezli olduğunu söyleyebiliriz. Fakat bazı teorik (klavye kullanma, ileri klavye kullanma, hızlı okuma- etkili konuşma ve iletişim gibi) ve uygulama derslerinde öğrenciler aktif rol almakta ve program öğretim elemanı nezaretinde yürütmektedirler.

Ölçme ve değerlendirme de dersin öğrenme çıktısı ile uyumuna ve amacına dikkat edilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme kuralları (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) mevzuat çerçevesinde belirli olup meslek yüksekokulumuz internet sitesi, üniversitemiz internet sitesi ve de <http://www.mevzuat.gov.tr/> gibi adreslerden bu koşullara ulaşmak mümkündür.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri zikredilen hususları açıkça düzenlemiştir. (bkz. <http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.16195&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=s%C3%BCleyman%20demirel%20%C3%BCniversitesi>)

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) ilişkin olarak Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin madde 20'ye göre engelli öğrencilerin sınavları için senato yetkili kılınmış olup, uluslararası öğrenciler içinse (Farabi-Mevlana, Erasmus gibi) ayrıca düzenlenmiş olan mevzuat mevcuttur. (bkz. <http://uluslararasi.sdu.edu.tr/tr/uluslararasi-programlar.html>)

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarına öğrenci kabulü, ağırlıklı olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Diğer öğrenci kabulleri ise Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6. maddesi gereği (kurumiçi ve kurumlararası yatay geçiş yönerge hükümlerine göre) yapılmaktadır.

Yeni öğrencilerin okula uyumu için hem tüm üniversitede hem de birimizde ilk haftalarda oryantasyon programları düzenlenmektedir. Ayrıca akademik personelimiz yeni gelen öğrencilere ilk derslerde uyum sağlamayı kolaylaştırıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapmaktadırlar.

Öğrencilerimizin ders başarısı özellikle hukuk fakültesine dikey geçiş yapmayı düşünen öğrencilerimiz için önemlidir. Dolayısıyla bu konuda öğrencilere bilgilendirme akademik personelimiz tarafından verilmektedir. Ayrıca ikinci öğretim öğrencilerinden yarıyıl sonu ortalamalarına göre %10'a giren öğrencilerimiz birinci öğretim öğrencileri için belirlenen katkı paylarını ödeyerek başarıları ödüllendirilmektedir.

Her öğrencimizin bir akademik danışmanı mevcuttur ve öğrencilerimiz danışmanları tarafından yönlendirilebilmektedir. Ayrıca öğrenci sayısı olarak küçük bir birim olmamız

sebebiyle öğrencilerimiz akademik danışmanı dışındaki diğer öğretim elemanlarıyla da rahatlıkla görüşebilmektedir.

Okulumuzca tanınan öğrenci değişim programları ile başka bir üniversitede eğitim alan öğrencilerimizin ders ve kredi tanınması işlemleri ve ders uyumları sağlanmaktadır.

Eğitim-Öğretim Kadrosu

Birimimizde kadrolu 4 (dört) öğretim görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri de birimimize destek vermektedir. Bu kapsamda her yarıyılıda en az üç öğretim üyesi birimimizde derse girmektedir.

Bu süreçler öncelikle üniversitenin ve birimin ihtiyaçları göz önünde tutularak ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Birimimiz dışından ders görevlendirmesi yapılırken birimin ihtiyaçları ve dersi verecek öğretim elemanının niteliğine bakılmaktadır ve mümkün mertebe üniversite içindeki diğer birimlerden destek alınmaktadır. Üniversite içinden sağlanamaması nedeniyle dışarıdan görevlendirme yapılacak olması halinde üniversitemiz tarafından oluşturulan öğretim elemanı havuzuna müracaat edilmekte ve yetkili komisyon tarafından havuzdan ihtiyacı karşılayacak öğretim elemanı seçilmektedir. Görevlendirme birimin ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır.

Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının çalışma sahaları ile ilgili alanlarda görevlendirilmesine öncelikle dikkat edilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları desteklenmekte, sempozyum vs. gibi seyahat ücretleri belirli şartlar dahilinde karşılanmaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu akademik teşvik puanı ile akademisyenlerin akademik çalışmaları teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla, “performans değerlendirme sistemi” üzerinden öğretim elemanlarına kaynak kullanım imkânı sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarına tahsis edilen mali imkânlar, talep doğrultusunda; yetkinliklerini artırmaya yönelik bilimsel etkinliklere katılım giderlerinin, araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği giderlerin ve kişisel gelişim seviyelerini artırmaya yönelik eğitim programının gerektirdiği giderlerin finansmanında kullanılmaktadır.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini, birim öğretim elemanlarının sorunlarının birebir dinlenerek çözümler üretilmeye çalışılmasını ve bilimsel çalışmalarının da desteklenmesini sağlanmaya çalışmaktadır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemiz doğu yerleşkesinde, Hukuk Fakültesi binası içerisinde hizmet vermektedir. 421 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmekte olan yüksekokulumuz bünyesinde 3 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bina içerisindeki diğer sosyal alanlar Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır. Bu haliyle öğrencilerimize hem öğrenim olanağı hem de sosyal ve kültürel faaliyetler sunmaktadır.

Üniversitemizin yerleşkesi içerisinde bulunan ve 7/24 hizmet veren bilgi merkezi, spor tesisleri gibi alanlar öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra iş sahibi olmaları konusunda önemli bir pozitif etkisi olan klavye derslerinin daha uygun bir laboratuvar ortamında yapılması amacıyla 2018 yılı içerisinde laboratuvarın modernizasyonu planlanmaktadır.

Öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak üniversitemizin çeşitli birimlerinde çalışma imkanı bulmakta böylece mesleki kariyer planlamalarına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca adalet meslek elemanı ünvanı ile mezun olacak öğrencilerimize verilen dersler kapsamında ileride edinecekleri meslek grubunda halen çalışmakta olanlarla bir araya getirilerek, fiilen mesleğin içinde bulunan adalet elemanlarıyla fikir alışverişinde bulunulması sağlanmıştır.

Müfredatı gereği, öğrencilerimizin kurum dışı deneyimlerini ve mesleki becerilerini artırmak amacıyla staj yapma zorunlulukları bulunmaktadır. Yönetmelikte önceden belirlenmiş bulunan yerlerde staj yapan öğrencilerimizin kurum dışı deneyim edinmeleri amaçlanmaktadır. İş ve sosyal güvenliğin önemine binaen yapılan yasal düzenlemeler çerçevesinde öğrencilerimiz staja çıkmadan önce iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almakta ve almış olduğu eğitim sonunda sertifika sahibi olmaktadırlar. Sertifika sahibi olmaları kurum dışı istihdam olanağını da arttırmaktadır.

Öğrencilerimiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Mediko-Sosyal Merkezindeki ve Tıp Fakültesindeki personel aracılığıyla sağlık hizmeti, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden faydalanabilmektedirler. Bununla birlikte yerleşke içerisindeki yemekhane, Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurt gibi tesis ve altyapı hizmetlerinden ve kampüs içerisinde çeşitli birimler ve öğrenci kulüpleri tarafından organize edilen ve üniversite tarafından desteklenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma imkanı bulmaktadırlar.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gerek öğrencilerimizle, gerekse Isparta Barosu, Isparta Adliyesi ve Isparta'da faaliyet veren noterlerle zaman zaman bir araya gelinerek öğrencilerin ve sektörün beklentileri alınmaktadır. Bu beklentiler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine yön verilerek öğrencilerin geleceğe hazırlanması sağlanmaktadır. Dönem sonlarında ve yeni eğitim öğretim yılı başlangıcında gerekli değerlendirmeler yapılarak faaliyetler gözden geçirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş bulunan Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezini temsilen görevli bulunan kariyer temsilcisi dış paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde mentörler belirlenerek çalışmalarına devam etmektedir.

Programın eğitim hedeflerine ulaştığını izleme ve ölçmeye ilişkin değerlendirmeler ancak geri bildirim sağlayan mezunlarla örneklem düzeyinde yürütülebilmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde mezun takip programı hazırlanmış olup, mezun olan öğrencilerin istihdamına ilişkin bilgi toplanması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Meslek yüksekokulumuzun belirlenen misyon ve vizyonu çerçevesinde eğitim öğretim hizmeti Hukuk Fakültesinin de akademik katkısı alınarak, okulumuz bünyesindeki öğretim elemanlarımız tarafından yapılmakta ve idari personel tarafından desteklenmektedir. Üniversitemizin belirlediği, strateji ve hedeflere uygun olarak meslek yüksekokulumuzun hedef ve stratejileri belirlenmektedir.

Bu kapsamda araştırma geliştirme faaliyetlerinde temel alınan nokta yeni bilgi ve teknolojiler üretmek olarak belirlenmiştir. 2016 yılında meslek yüksekokulumuz tarafından organize edilen 3. Adalet Meslek Yüksekokulları Sempozyumu ve 9. Klavye Yarışması başarı ile gerçekleştirilmiştir. Sempozyumda sunumu yapılan bildirimlerle adalet elemanı eğitiminde yeni perspektifler tartışılmış ve klavye eğitimi başta olmak üzere müfredat, istihdam politikaları ile ilgili görüşler paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzun düzenlediği etkinliğin devamı niteliğinde Akdeniz Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu bünyesinde 4. Adalet Meslek Yüksekokulları Sempozyumu ve 10. Klavye Yarışması gerçekleştirilmiş olup, akademisyenlerimiz sempozyuma bildiri sunumu ile dahil olmuş, öğrencilerimiz ise klavye yarışmasına yarışmacı olarak katılmıştır.

Öğretim Görevlileri Hatice MESCI, Selcen DENİZ UZUBACAK ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Hüseyin UZUNBACAK'ın hazırladığı ve Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri tarafından doldurulan anketlerin değerlendirilmesi ile "Adalet Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Mesleki Eğitimden Sonuç Beklentileri" konulu bildiri yazılmıştır. Sempozyumda sunulan bildiri öğrencilerimizin almış olduğu eğitimin kariyerlerine nasıl etki edeceğini düşündüklerini göstermesi bakımından önemlidir.

Diğer kurum ve kuruluşların yapmış olduğu araştırma faaliyetleri ve akademik çalışmalara katılım sağlanarak çalışmalar desteklenmektedir.

Ortak sorunlara ortak çözüm arayan üniversiteler tarafından yürütülen İşbirliği Programı çerçevesinde, bilimsel çalışmalar yapılarak diğer üniversitelerde düzenlenen sempozyum ve klavye yarışmalarına iştirak edilerek bildirimler sunulmaktadır. Ayrıca her yıl İntersteno-Türk tarafından düzenlenen Türkiye Şampiyonasına da öğrencilerimiz yarışmacı olarak katılmakta ve sertifika almaktadırlar.

Yapılan araştırma faaliyetleri bölgesel/ulusal perspektiften değerlendirildiğinde, üniversitemizin, ülke ve toplum kalkınmasına katkı sağlamakta aynı zamanda, ilimizde bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yakın ilişkiler geliştirilmesine imkan tanımaktadır. Yine bu kapsamda mezunların meslek sahibi olmalarını ve sektörün eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizde Rektörlüğe bağlı olarak Süleyman Demirel Üniversitesi Etik Kurulları (Sosyal ve Beşeri Bilimler/ Fen ve Mühendislik Bilimleri/ Sağlık Bilimleri Etik Kurulu) oluşturulmuştur. Ayrıca Hayvan Etik Komisyonu da mevcuttur. Üniversitenin tüm akademik birimlerinde çalışan bilim insanlarının, yayın, eğitim-öğretim, yönetim, danışmanlık ve bilirdişlilik gibi akademik etkinliklerinde bilim ve akademik etik kavramını yaygınlaştırmak ve mevcut ulusal ve uluslar arası etik kural ve ilkeleri çerçevesinde uygulama yapmak ve

görüş bildirmek amacıyla Kamu görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile SDÜ bilimsel yayın ve etik kurul yönergesi çerçevesinde hizmet vermektedir. SDÜ Etik Kurulu intihal tespitinde teknoloji kullanımı aktif durumdadır. Bu kapsamda intihal tespit hizmeti veren web tabanlı Turnitin sistemi kullanılmaktadır. Öğretim üyeleri bu sistemi kullanarak ders, ödev ve öğrenci tanımlayarak öğrencilerinin makalelerinin ve diğer yazılı çalışmalarının bilimsel aşırma değerlendirmesini gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca etik ihlallerinin önüne geçmek için enstitü öğrencileri için hazırlanmış etik ihlalleri ile ilgili broşür de mevcuttur.

Üniversitemiz tarafından yayınlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi ve Süleyman Demirel Üniversitesi Ödül Yönergesi hükümleri çerçevesinde ödüllendirme yapılmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimleri ve meslek yüksekokulumuz ile ilgili duyuru ve paylaşımlar internet sitesi, e-posta ve yazışma yollarıyla yapılmaktadır.

Kurumun fiziki/teknik altyapısının ve mali kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik olarak fiziki ve teknik ihtiyaçlar için gerekli kaynaklar rektörlük ve diğer bağlı birimlerle koordineli bir şekilde karşılanmaktadır.

Araştırma Kaynakları

Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik alt yapı ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik Üniversitemiz politikasına uygun olarak hareket edilmektedir.

Kurumumuz stratejik hedefleriyle uyumlu olarak kurum dışından sağlanan sponsorluk, bağış gibi mevcut dış destek ile araştırma ve geliştirme faaliyeti olarak Yüksekokulumuz ev sahipliğinde 18.10.2017 tarihinde “F Klavye Eğitimi ve Klavye Yarışları” konulu panel İntersteno Türk Bilgi İşlem Federasyonu Türk temsilciliğinin üyelerinin ücretsiz desteği gerçekleştirilmiştir. Panelin devamında aynı katılımcılarla Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik laboratuvar ortamında 19.10.2017 tarihinde uygulamalı ders verilmiştir. Bu sayede öğrencilerimizin dünya şampiyonu ve eski milli yarışçıların gözetiminde milli yarışçıların yetiştirilmesinde uygulanan program uygulanmıştır.

Ders müfredatımızda yer alan Araboluculuk dersi kapsamında gerek dersi alan öğrencilere derste gördüklerinin uygulamada nasıl gerçekleştiğinin anlatılması gerekse ileride dersi alacak öğrencilere ön bilgilendirme yapılması amacıyla Araboluculuk Uygulaması ve Güncel Gelişmeler konulu konferans düzenlenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile öğrencilerimize yönelik İş Arama Becerileri Eğitimi ile İşbaşı Eğitim Programı Sunumu 06 .12.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İş Arama Becerileri Eğitimi kapsamında iş arama kanalları, CV hazırlama ve Mülakat Teknikleri konuları işlenmiştir. İş Başı Eğitim Programı Sunumunda ise ilgili mevzuat, katılım koşulları, program uygulamaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumumuzun meslek yüksekokulu olması nedeniyle araştırmacı kadrosuna eleman alımı yapılmamaktadır. Ancak araştırma kadrosunda olmamakla birlikte öğretim görevlisi olarak çalışan personelimizde etkinliklere katılması yönünde teşvik edilerek, katılacağı etkinliklere ilişkin yolluk-yevmiyesi kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunun yanında Üniversitemiz performans yönergesi ve Yükseköğretim Kurulu Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında da desteklenmektedirler.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri Stratejik planda belirlenen hedefleriyle uyumlu olup, araştırma faaliyetleri sonunda elde edilen sonuçlar web sayfamızda duyurulmaktadır. Ayrıca Kurumumuzun Meslek Yüksekokulu olması nedeniyle araştırma görevlisi bulunmamasına rağmen öğretim elemanları, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin performansları ile ilgili raporlarını, 2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna dayanılarak çıkartılan Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince her yıl en geç TEMMUZ ayı sonuna kadar Bölüm Başkanlığına vermektedirler. Bölüm Başkanlığı'nda toplanan raporlar Bölümün yaptığı diğer faaliyetler ile birlikte Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilmektedir.

D. Yönetim Sistemi

Yönetim Ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere daha sonra Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği tanımlanmıştır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları, iş akış süreçleri hazırlanarak tanımlı süreçler kullanılmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında hukuk devleti ilkesine bağlı, demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim modeli benimsenmektedir.

Yönetimin yetkili kurullarında alınması gereken kararlarda yönetim kadrosunca öncelikli olarak görüş alış-verişinde bulunularak, yapıcı liderlik rolü üstlenilmekte, gerekli araştırma ve incelemeler yapılarak, mevzuata uygun karar alınmaktadır.

Öğrencilerle ilgili kararların görüşüldüğü toplantılara Yüksekokul öğrenci temsilcisi de davet edilerek katılımı sağlanmaktadır. Alınan kararlar ilgili mevzuatlar gereği kurum web sayfasında yayınlanarak şeffaflık sağlanmaktadır.

29/6/2009-2009 tarihli ve 15169 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkartılan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, hizmet standartları oluşturulmuş olup, oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Hizmet Standartları Tablosu, Hizmet Envanteri tablosu

kurumumuzca öğrencilerin/vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurum internet sayfasında duyurulmaktadır.

Ayrıca, kurumun danışma masalarında da (Öğrenci/Personel işleri/Yazı İşleri birimleri vb.) istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulmakta ve talep edenlere ücretsiz olarak verilmektedir.

Birime yapılan başvurularda, kişilerin başvuruları esnasında, ödemek zorunda oldukları malî yükümlülükler var ise mevzuat dayanakları ile birlikte başvuru sahiplerine açıkça belirtilmektedir. Başvurularda beyan esasına dayanılmakta olup, işlem tekemmül ettirilene kadar zorunlu kalınmadıkça belge istenilmemektedir. Bu kapsamda Başbakanlığın “Bürokrasinin Azaltılması ve İdari Basitleştirme” projesi çalışmaları da yüksekokulumuzca benimsenip, desteklenmektedir. Yapılan başvurular hizmet standartlarında belirtilen süre içinde sonuçlandırılır. Başvuru sonucunun olumsuz olması durumunda ilgiliye gerekçesi bildirilmekte, varsa itiraz mercii ve süresi gösterilmektedir.

Operasyonel süreçleri (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri kurum ve üniversite yetkili kurullarının belirlediği takvimler (akademik takvim vb.) ile hizmet envanterine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Yine kurumumuz gerek toplam kalite yönetimi sistemi gerekse e-devlet kapsamındaki çalışmaları yakından takip ederek e-imza, EBYS gibi projeleri de aktif olarak kurumda uygulamaya geçirmektedir. Bu tip uygulamalar ile bir taraftan yönetenler kadar çalışanlarında iş süreçlerine aktif katılımı sağlanmakta bir taraftan da çalışanların verimliliği artırılarak denetlenebilirliği elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz stratejik planına uygun olarak Yüksekokulumuz stratejik planı hazırlanarak uzun vadeli çalışma planı öngörülmektedir.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler çerçevesinde İç kontrol standartları uyum eylem planı uygulanmaktadır.

Kaynakların Yönetimi

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısında tanımlı birimlerde eğitim ve liyakatleri üstlendikleri görevlerle uyumlu yeteri kadar personel istihdam edilerek görev tanımları ve iş akış süreçlerine uygun değerlendirilmektedirler. Böylece insan kaynaklarının yönetimi tanımlı süreçlerde etkin ve verimli kullanılmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevle uyumunu sağlamak üzere düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları sağlanarak gerekli yetkinliğe sahip kılınmaktadırlar.

Kurum mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminde 6235 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerinin dışında kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda hazırlanan stratejik plan çerçevesinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve

verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısında ve işleyişinde, kamu bütçelerinin hazırlanmasında, uygulanmasında, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesinde, raporlanmasında ve malî kontrolünde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun işlem gerçekleştirilmektedir.

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin iş ve işlemlerde Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliğinde belirtilen esas ve usuller uygulanmak suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması güvence altına alınmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak yetkilendirilen kişi “taşınır kayıt ve yönetim sistemi (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)”de envanter girişini, satınalma ve devir alma işlemlerini, muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış yıl sonu sayım tutanaklarının dökümünü online olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden gerçekleştirmektedir.

Kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan, eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere arazi, arsa, bina, yeraltı ve yer üstü düzenleri ile sınırlı aynî haklar ve kişisel hakları Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği taşınmaz kayıt ve kontrol sistemine, görevli personel kayıtların mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını ve bu kayıtlara ilişkin bilgisayar programı, defter ve belgelerin denetime hazır şekilde muhafaza edilmesini sağlamaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi verileri periyodik olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmaktadır.

Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranları Süleyman Demirel Üniversitesi öğrenci bilgi sistemi (<https://obs.sdu.edu.tr/>) adresinden takip edilebilmektedir. Ayrıca Öğrenci bilgi sistemi giriş sayfasının bulunduğu yerde, bağımsız bir sekme halinde <https://obs.sdu.edu.tr/Public/AnalizIndex.aspx> adresinde Süleyman Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi isteyen herkesin ulaşabileceği şekilde hazırlanarak hizmete sunulmuştur. Süleyman Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi okuyan öğrenci sayıları, mezun öğrenci sayıları (toplam mezun öğrenci/lisansüstü mezun/lisans mezun/önlisans mezun/çiftanadal mezun/uluslararası mezun, yıl-mezun istatistikleri, mezuniyet tarihi aralığına göre sayılar, cinsiyete göre, değişim programlarına göre, yerleşkelere göre gibi), SDÜ tercih robotu, diploma bilgileri sorgulama, TÖMER belgesi sorgulama işlevlerine sahiptir.

Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine yerleştirilen öğrenci memnuniyet anketi ile öğrenci program memnuniyeti ölçülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders

ve derse giren öğretim elemanlarının ders ile ilgili yeterliliklerini ölçmeye yönelik ders anket çalışması da yapılmaktadır.

Söz konusu öğrenci memnuniyet/ders anket çalışmaları eğitim öğretim yılı dönem başında kayıt yenileme sırasında, dönem ortasında ve sonunda not girişlerini takipleri esnasında gerçekleştirilmektedir. Böylece düzenli aralıklarla veri toplanmaktadır. Anket değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi öğretim elemanı girişi üzerinden akademik personelin de bilgisine açılmaktadır.

Mezunlara yönelik olarak Öğrenci mezun öğrenci takip sistemi mevcuttur. Mezun öğrenci takip sisteminde eski yıllarda mezun olan öğrencilerin mezuniyet bilgileri sisteme kaydedilerek girilen verilerin YÖKSİS ve e-Devlet sistemine transferi sağlanmaktadır. Ayrıca mezun öğrencilerimiz kurumumuz ile iletişim kurabilmek, diploma ile ilgili sorunlarını giderebilmek için sistemi her zaman kullanabilirler. Mezunların bölüme, cinsiyete vb. kriterlere göre oranları mezun öğrenci takip sisteminde yer almaktadır.

Yapılan anket çalışmaları isimsiz olarak hazırlanmakta somut ve objektif olması hedeflenmektedir. Anketlerin sağlıklı sonuç vermesi için programda okuyan öğrenci sayısının asgari olarak % 10'una anket doldurtulmaktadır.

Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak akademisyenlerin (ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) bilgiler Personel Bilgi Sistemi (PBS)'ne kaydedilmektedir. Personel Bilgi Sistemine kaydedilen bu bilgilerin Yükseköğretim Kurulu Akademik Bilgi Sistemi olan YÖKSİS ile eşleştirmesi yapılabilmektedir.

Toplanan bu bilgiler aynı zamanda yıllık faaliyet raporunda da kayıt altına alınmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği, kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü kişilerle paylaşılmamasına dikkat ve özen gösterilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri kurumumuzca belirlenmiş olup, kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına almak için hizmetlerle ilgili kurum için kamuoyunun görüşlerine başvurulmaktadır.

Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde güncel-resmi veriler doğrultusunda yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin güncel ve resmi verilere dayanarak sunması bilgilerin güncelliği, tarafsızlığını, nesnellliğini ve güvenilirliğini güvence altına almaktadır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası vardır. Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve

izlemeye imkân tanıyacak şekilde yönetim ve idari sistem tasarlanmıştır. Etkinlik ve hesap verebilirlik denetimi gerek kurum içi iç denetim birimleri gerekse kurum dışı Sayıştay denetimleriyle de gerçekleştirilmektedir.

Yine bu kapsamda dış paydaşlar kadar iç paydaşların toplam kalite yönetimi sistemi ve e-devlet uygulamaları ile denetlenebilirliği mümkündür.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet MYO yeni kurulmuş bir birim olmasına rağmen eğitimden ödün vermeyen, iç ve dış paydaşları ile sürekli iletişim ve etkileşim halinde bulunan, öğrencileri ile birebir ilgilenen ve sorunlarına çözüm bulmaya çalışan, öğrencilerine sosyal, kültürel alanlarda yol göstericilik yapan bir birimdir. Ayrıca verimliliğin arttırılmasına yönelik klasik yönetim sistemlerinin aksine modern yönetim sistemlerini benimseyerek inovasyona açık bir politikası mevcuttur. Akademik kadronun sayıca az olması birimizin eksikliği olmasına karşın, özellikle Hukuk Fakültesi ve diğer birimlerden yapılan görevlendirmeler ile bu eksiklik kapatılmaktadır. Aynı zamanda akademik kadronun geliştirilmesi birimizin öncelikli hedefleri arasında olmakla birlikte gerek paydaşlar gerekse dışarıdan yapılan görevlendirmelerde farklı bakış açılarını bünyesinde barındıracak alanında uzman kişilerin görevlendirilmesi eğitim kalitesinde çeşitlilik yaratarak eğitim kalitesine olumlu yansımaktadır.