



**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**  
**Öğr. Gör. Emrah DUMAN**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri\***  
**Öğr. Gör. Salih KORKMAZ (Müdür Yrd)**  
**Öğr. Gör. Hatice MESCI (Öğr. Elemanı)**  
**Öğr. Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK (Öğr. Elemanı)**  
**Şule KORKMAZ (Meslek Yüksekokulu Sekreteri)**  
**Melih DEMİRAYAK (Öğrenci Temsilcisi)**

**Isparta / 2020**

|                                                                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ÖZET.....</b>                                                                                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>                                                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>1. İletişim Bilgileri.....</b>                                                                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>2. Tarihsel Gelişimi .....</b>                                                                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....</b>                                                                                            | <b>6</b>  |
| <b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....</b>                                                                                                            | <b>7</b>  |
| <b>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar: .....</b>                                                                                                     | <b>7</b>  |
| A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler .....                                                                                            | 7         |
| A.1.2. Kalite Politikası .....                                                                                                                     | 7         |
| A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi .....                                                                                                          | 7         |
| <b>A.2. İç Kalite Güvencesi: .....</b>                                                                                                             | <b>8</b>  |
| A.2.1. Kalite Komisyonu.....                                                                                                                       | 9         |
| A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı).....                                                         | 9         |
| A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü .....                                                                                                  | 10        |
| <b>A.3. Paydaş Katılımı:.....</b>                                                                                                                  | <b>11</b> |
| A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı ..... | 12        |
| <b>A.4. Uluslararasılaşma:.....</b>                                                                                                                | <b>12</b> |
| A.4.1. Uluslararasılaşma performansı .....                                                                                                         | 13        |
| <b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>                                                                                                                  | <b>13</b> |
| <b>B.1. Programların Tasarımı ve Onayı: .....</b>                                                                                                  | <b>13</b> |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....                                                                                                        | 13        |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....                                                                                                        | 14        |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....                                                                                         | 14        |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....                                                                                                 | 14        |
| <b>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: .....</b>                                                                              | <b>18</b> |
| B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....                                                                                                          | 19        |
| B.3.2. Ölçme ve değerlendirme .....                                                                                                                | 19        |
| B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri.....                                                                                                              | 19        |
| B.3.4. Akademik danışmanlık .....                                                                                                                  | 20        |
| <b>B.4. Öğretim Elemanları: .....</b>                                                                                                              | <b>22</b> |
| B.4.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) .....                                                                     | 22        |
| <b>B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi : .....</b>                                                                                        | <b>23</b> |
| B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi .....                                                                            | 23        |
| B.5.2. Mezun izleme sistemi .....                                                                                                                  | 23        |
| <b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>                                                                                                            | <b>25</b> |
| <b>C.1. Araştırma Kaynakları: .....</b>                                                                                                            | <b>25</b> |

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| C.1.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) .....    | 25        |
| <b>C.2. Araştırma Yetkinliği .....</b>                                            | <b>25</b> |
| C.2.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi .....         | 25        |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ..... | 26        |
| <b>C.3. Araştırma Performansı: .....</b>                                          | <b>26</b> |
| C.3.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi.....                            | 27        |
| C.3.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi .....                | 27        |
| <b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>                                                   | <b>27</b> |
| <b>D.1. Toplumsal katkı performansı .....</b>                                     | <b>27</b> |
| D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....           | 27        |
| <b>E. YÖNETİM SİSTEMİ.....</b>                                                    | <b>28</b> |
| <b>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....</b>                               | <b>28</b> |
| E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....                                          | 28        |
| E.1.2. Süreç yönetimi.....                                                        | 28        |
| <b>E.2. Bilgi yönetim sistemi .....</b>                                           | <b>29</b> |
| E.2.1. Entegre bilgi yönetim sistemi .....                                        | 29        |
| <b>E.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....</b>                   | <b>30</b> |
| E.3.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....                        | 30        |
| <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>                                               | <b>30</b> |
| <b>Yüksekokulumuzun Güçlü Yönleri; .....</b>                                      | <b>30</b> |
| <b>Yüksekokulumuzun Zayıf Yönleri; .....</b>                                      | <b>30</b> |

## ÖZET

Bu raporun amacı, Adalet Meslek Yüksekokulunun kalite sürecinde kendi iç değerlendirmesini yaparak güçlü yönlerini ve gelişime açık yönlerini saptamasını ve bu durumları göz önünde bulundurarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır. Hazırlanma sürecinde somut kanıtlara dayanılarak objektif ve tutarlı değerlendirmede bulunulmaya çalışılmıştır. Birimin öz değerlendirme çalışmaları kapsamında temel bulgularımız izleme ve değerlendirme yönünde eksikliklerimizin olduğu belirlenmiş ve gelişime açık yönümüz olarak tespit edilmiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### 1. İletişim Bilgileri

Adres : Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Kampüsü 32260 ISPARTA  
Tel : 0246 211 0061  
Faks : 0246 237 0455  
E-posta : [adaletmyo@sdu.edu.tr](mailto:adaletmyo@sdu.edu.tr)  
Adı Soyadı : Öğr. Gör. Hatice MESCI  
Görevi : Yüksekokul Müdürü- Bölüm ve Program Başkanı  
İş Tel : 0246 211 0060  
E-posta : [haticemesci@sdu.edu.tr](mailto:haticemesci@sdu.edu.tr)  
Adı Soyadı : Öğr. Gör. Emrah DUMAN  
Görevi : Kalite Komisyonu Başkanı-  
İş Tel : 0246 211 0068  
E posta : [emrahduman@sdu.edu.tr](mailto:emrahduman@sdu.edu.tr)

2020 yılı itibariyle birim yöneticisi Doç. Dr. Süleyman DOST olarak görev yapmaktadır. Biririmizde Haziran 2021 itibariyle yönetici değişikliği olduğundan güncel bilgiler doğrultusunda iletişim bilgileri doldurulmuştur.

### 2. Tarihsel Gelişimi

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, adalet hizmetleri alanında görev üstlenen kamu ve özel kuruluşların nitelikli meslek elemanı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.07.2010 tarihli toplantısı ile kurulmuştur. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11.08.2010 tarihli toplantısı ile Adalet I. Öğretim programı açılmıştır. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 05.04.2012 tarihli toplantısı ile 2012 yılında Adalet Programının I. Öğretimine 40 öğrenci alınmasına karar verildi. 2012-2013 eğitim öğretim yılında I. Öğretim adalet programında belirlenen kontenjan ile eğitim öğretime başlayan yüksekokulumuzda Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 02.05.2013 tarihli toplantısı ile adalet II. Öğretim programının açılması kararlaştırılmış ve 2013-2014 eğitim öğretim

yılında 50 kişilik kontenjan verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz adalet I. Öğretim ve II. Öğretim programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlemiş olduğu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre YGS-3 Puan türüne göre öğrenci yerleşimi yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun eğitim dili Türkçe olup, teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir. Adalet Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Bölümü Adalet I. ve II. Öğretim programlarına 2020 yılı itibariyle 493 öğrenci kayıtlıdır.

Meslek Yüksekokulumuzdan 2013 yılında ilk mezunlar verilmiştir. 139'u 2020 yılında olmak üzere toplam 581 öğrenci meslek yüksekokulumuzdan mezun olmuştur. Mezunlara, Süleyman Demirel Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 31. maddesine göre Ön lisans diploması verilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları, başta Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı olmak üzere yargı teşkilatının ihtiyaç duyduğu kalifiye icra müdürü, icra müdür yardımcısı, icra katibi, adli ve idari yargı ilk ve üst derece mahkemelerinde yazı işleri müdürü, zabıt kâtibi, mübaşir, gibi kadrolarda görev alabilmektedir. Ayrıca Adalet Bakanlığı Ceza ve İnfaz Kurumları Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde ceza infaz kurumlarında infaz koruma memuru, cezaevi katibi kadrosunda görev alan mezunların idare memuru, cezaevi müdürü gibi kadrolara yükselmesi de mümkündür. Bunların yanı sıra denetimli serbestlik bürolarında da görev alma imkânına ve önceliğine sahiptirler.

Mezunlar, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme ile Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlıklarında ve İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerinde ve Tarım Kredi Kooperatiflerinde büro personeli/memur olarak, Sosyal Güvenlik Kurumlarına ise icra memuru olarak atanabilmektedirler. KPSS ile yerleştirme yapılan Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuvvet komutanlıkları sivil memur atamalarında da Adalet Meslek Yüksekokulu mezunu olma şartı aranmaktadır.

Yerel yönetimler bazında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile bağlı tüm belediyelerin ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının, bankaların ve özel sektörün başta hukuk müşavirlikleri/birimleri olmak üzere çeşitli birimlerinde adalet mezunları istihdam olanağı bulabilmektedirler.

Mezunlarımız, “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültelerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Ayrıca Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Turizm İşletmeciliği bölümlerine DGS ile yerleşerek fark dersleri almadan lisans tamamlama olanağına sahiptirler. Yine DGS ile Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümlerine ise 5. Yarıyılına fark dersleri olarak kayıt yaptırabilmektedirler.

[(Bkz.

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/DGS/tablo2\\_09062020.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/DGS/tablo2_09062020.pdf)),

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/DGS/tablo2\\_25092020.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/DGS/tablo2_25092020.pdf)]

Hukuk Fakültesi veya Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinde lisans tamamlama yapan mezun öğrencilerimiz, Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgesi gereği pedagojik formasyon almaları halinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı meslek liselerinin adalet programlarında öğretmenlik yapma imkanı bulunmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulumuzda gerek eğitim gerekse mesleki tecrübe açısından alanında yetkin öğretim görevlisi kadrosunda 4 akademik personel, idari kadroda 6 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca Hukuk Fakültesi'nden ve Tıp Fakültesi'nden eğitimde etkinlik ve verimliliği arttırmak amacıyla alanında uzman öğretim üyesi desteği de alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Fakültesi içerisinde koğuştanmış olup, kendisine ait 1 (bir) adet 54 kişi kapasiteli F klavye bilgisayar laboratuvarı ve 3 (üç) adet 90 kişi kapasiteli dersliği mevcuttur. Hukuk ve Adalet Eğitimi için yeni ve modern fiziki imkanı olan binamızda bulunan mahkeme salonu ise Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Misyonumuz, Hukukun üstünlüğüne inanmış ve hukuk devleti ilkesinin gerçekleşmesi için çaba sarf edebilen, almış olduğu eğitim ile muhakeme yeteneği gelişmiş çözümleme kabiliyeti olan bireyler yetiştiren, sosyal adalet üzerine temellenen toplumsal gelişmeyi ilke edinmiş, yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik alt yapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden, uluslararası alanda tanınırlığı ve saygınlığı olan öğrenciler yetiştirmek; çevresi ile sınırlı kalmayan bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmektir.

Vizyonumuz, Temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik geleneklerini oluşturmuş, ulusal ve uluslararası yeterliliği olan, etkin ve verimli eğitim ve öğretim olanağı sunan, çalışma ortamı üst düzeyde, araştırmaya önem veren bir anlayışa sahip olmak, kurumsal kültürünü şeffaflık, etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik ilkeleri üzerine kurmuş, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen, ülke çapında tanınan ve ülkemizin en iyi adalet meslek yüksekokulu olabilmektir.

#### **Temel Değerlerimiz**

- ✓ Adil olmak
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Katılımcı olmak
- ✓ Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- ✓ Mükemmellik
- ✓ Üretkenlik

- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Yaratıcı düşünme
- ✓ Akademik özgürlük
- ✓ Düşünce ve ifade özgürlüğü
- ✓ Etik kurallara uygunluk
- ✓ Kalite
- ✓ Öğrenci odaklılık
- ✓ Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık
- ✓ Geleceğe ışık tutma
- ✓ İş tatminini geliştirme

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:**

Kurum (SDÜ), stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiştir. Web sayfasında yayınlayarak kamuoyuyla paylaşmıştır. Kalite güvence sisteminin misyon ve stratejik amaçları konusunda birimimiz gelişmeye açık bulunmaktadır.

#### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Birimimizin kalite komisyonunun yönergeye uygun olarak güncellenmesi gerekmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimizde mezun istihdamının daha da yaygınlaştırılması suretiyle yüksekokulumuzun çevresi ile sınırlı kalmayan, bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmesine yönelik çalışmalarda sosyal medya araçlarının daha yaygın kullanımı hedeflenmektedir.

#### **A.1.2. Kalite Politikası**

Üniversitemizin kalite politikası belgesi bulunmaktadır. Birimimizde kalite komisyonu kurarak kalite güvence sisteminin bir parçasıdır. İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar ve birimlere erişim açıklanmıştır. Bu bilgiler üniversitemiz kalite ofisinin web sayfasında yer almaktadır.

#### **A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi**

Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmamıştır. Bu göstergelerin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmamıştır. Bu göstergelerin kararlara yansması ile ilgili örnekler mevcut değildir. Bu göstergelerin yıllar içindeki değişimi takip edilmemektedir.

### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

|                                |                                                                                                  |                                                                                                |                                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                                 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır. | Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır. | Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir. | Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>(X) ile işaretl eyiniz.</b> |                                                                                                  | <b>X</b>                                                                                       |                                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                                 |

#### **Kalite Politikası**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

|                                | 1                                                                                                | 2                                                                                              | 3                                                                                                     | 4                                                                                                       | 5                                                                                               |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır. | Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir. | Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>(X) ile işaretle yiniz.</b> | <b>X</b>                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                 |

#### **Kurumsal performans yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

|                                | 1                                               | 2                                                                                                               | 3                                                                         | 4                                                                                                                                                             | 5                                                                                                |
|--------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır. | Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>(X) ile işaretle yiniz.</b> | <b>X</b>                                        |                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                  |

#### **A.2. İç Kalite Güvencesi:**

Kurum, iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Birimimiz kalite komisyonu kurarak iç kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir. Gelişime açık yönlerimizdendir

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları Kalite Güvenci Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin 9. Maddesinde açık şekilde tanımlanmıştır.

Yönergede tanımlanan yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yönergeye uygun şekilde kalite komisyonunun güncellenmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflerimizdendir.

### **A.2.1. Kalite Komisyonu**

Birim kendi bünyesinde 08.10.2020 tarihli ve E-97613701-050.06.01-135698 sayılı yazı ile birim kalite komisyonunu oluşturmuş ancak komisyon oluşturulması birim kurul kararı ile yapılmamıştır. Dolayısıyla birim kalite komisyonu 2020 yılı itibariyle yönergeye uygun değildir. (Ek-1) 2021 yılı itibariyle Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun 11.02.2021 tarih ve 43/1 sayılı toplantısı ile birim kalite komisyonu oluşturulmuştur. Ancak öğrenci temsilcimizin mezun olması nedeniyle yeniden Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergeye uygun şekilde güncellenmesi gerekmektedir. (Ek-2)

Birim yöneticisi/yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının tamamından oluşmaktadır. Bu nedenle birim yöneticisi, yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde doğrudan görevlidir.

Birim yöneticisi/yardımcıları aynı zamanda Çapraz akran değerlendirme komisyonu olarak da faaliyet yürütmektedir. Çapraz akran değerlendirme komisyonu, çapraz akran değerlendirme programı çerçevesinde 06.11.2020 tarihinde Atayalvaç SHMYO'nun değerlendirmesini gerçekleştirmiştir. Komisyon, kalite çalışmalarının planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerinde aktif rol almaktadırlar. Çapraz akran değerlendirme programı çerçevesinde yüksekokulumuz çapraz akran değerlendirme komisyonu 03.11.2020 tarihinde değerlendirecek olan Eczacılık Fakültesi komisyonuna sunum gerçekleştirmiştir. Birim kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sonucu değerlendirilmesinde kısmen yeterli kısmen yetersiz görülmektedir. Bu kapsamda çapraz akran değerlendirme komisyonu sonuçları ayrıntılı incelenmiş ve program yeterlilikleri, programla ilgili konuları kavrama yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarımlar ve program çıktılarının ve ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlamaların (raporlama, anketleme) eksik olduğu değerlendirilmiştir. Ayrıca ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmemiştir. Ders kazanımları listesinin öğrenci ile paylaşılması hususunda yetersiz kaldığı değerlendirilmiştir. Bu hususlar araştırma ve geliştirmeye açık hususlardır. (Ek-3)

### **A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere daha sonra Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği tanımlanmıştır. Birimimiz akademik ve idari organizasyon şemalarına meslek yüksekokulumuz web sayfasından ulaşılabilir. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi.html> )

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları, iş akış süreçleri hazırlanarak tanımlı süreçler kullanılmaktadır. (Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/idari-personel-gorev-tanimlari-5804s.html>)

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında hukuk devleti ilkesine bağlı, demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim modeli benimsenmektedir.

Yönetimin yetkili kurullarında alınması gereken kararlarda yönetim kadrosunca öncelikli olarak görüş alış-verişinde bulunularak, yapıcı liderlik rolü üstlenilmekte, gerekli araştırma ve incelemeler yapılarak, mevzuata uygun karar alınmaktadır.

Öğrencilerle ilgili kararların görüşüldüğü toplantılara Yüksekokul öğrenci temsilcisi de davet edilerek katılımı sağlanmaktadır. Alınan kararlar ilgili mevzuatlar gereği kurum web sayfasında yayınlanarak şeffaflık gerçekleştirilmektedir. (Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/2020-yili-yonetim-kurulu-kararlari-18012021.pdf>)

**29/6/2009-2009 tarihli ve 15169 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkartılan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği,** hizmet standartları oluşturulmuş olup, oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Hizmet Standartları Tablosu, Hizmet Envanteri tablosu kurumumuzca öğrencilerin/vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurum internet sayfasında duyurulmaktadır. (Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/kamu-hizmet-envanter-tablosu-9366s.html> )

Ayrıca, kurumun danışma masalarında da (Öğrenci/Personel işleri/Yazı İşleri birimleri vb.) istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulmakta ve talep edenlere ücretsiz olarak verilmektedir.

Birime yapılan başvurularda, kişilerin başvuruları esnasında, ödemek zorunda oldukları malî yükümlülükler var ise mevzuat dayanakları ile birlikte başvuru sahiplerine açıkça belirtilmektedir. Başvurularda beyan esasına dayanılmakta olup, işlem tekemmül ettirilene kadar zorunlu kalınmadıkça belge istenilmemektedir. Yapılan başvurular hizmet standartlarında belirtilen süre içinde sonuçlandırılır. Başvuru sonucunun olumsuz olması durumunda ilgiliye gerekçesi bildirilmekte, varsa itiraz mercii ve süresi gösterilmektedir.

Operasyonel süreçleri (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri kurum ve üniversite yetkili kurullarının belirlediği takvimler (akademik takvim vb.) ile hizmet envanterine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler çerçevesinde İç kontrol standartları uyum eylem planı uygulanmaktadır.

PUKO döngüsünün aktif şekilde işletilmesi gelişime açık yönlerimizdendir.

### **A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün oluşturulması gelişime açık yönlerimizdendir.

- **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:**

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

|                        |                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır. | Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. | Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir. | Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                                        |                                                                                                  | X                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                 |

- Toplantı tutanakları, katılımcı listesi (Ek-4)
- Kalite komisyonun faaliyetlerine ilişkin izleme ve iyileştirme raporları (Ek-5)

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

#### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                    | 2                                                                  | 3                                                                                                 | 4                                                                                                        | 5                                                                                               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                      | X                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                 |

### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

#### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                                          | 2                                                                                                             | 3                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                   | 5                                                                                               |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir. | Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                            | X                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                 |

### A.3. Paydaş Katılımı:

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. Bu kapsamda akademik ve idari personel, öğrenciler iç paydaşlarımız iken, mezun öğrenciler, avukatlar, noterler, adalet bakanlığı

merkez ve taşra teşkilatı, ceza infaz kurumları, icra müdürlükleri, denetimli serberstlik müdürlükleri, SGK ve diğer yükseköğretim kurumlarında bulunan adalet meslek yüksekokulları veya meslek yüksekokullarının adalet bölümleri dış paydaşımızdır.

Akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler.

Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin genellikle staj yaptığı mahkemeler, noterler, avukatlar ve diğer kuruluşlarla özellikle öğrenci eğitimi ve müfredat üzerine görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Paydaşların sürece daha fazla dahil edilmesi için Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına ilişkin yönerge gereğince Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun 23.07.2020/299/7 sayılı kararı ile danışma kurulları oluşturulmuştur. (Ek -6)

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı gelişmeye açık yönlerimizdendir.

#### **A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçleri gelişmeye açık yönlerimizdendir.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

|                               | 1                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                       | 4                                                                                                     | 5                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte edir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>(X) ile işaretleyiniz.</b> |                                                                                                  | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                                                                 |

- İç ve dış paydaş listesi yukarıda açıklanmıştır.
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar vb.) yukarıda açıklanmıştır.

#### **A.4. Uluslararasılaşma:**

Birimimiz kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir. 2020-2021 Eğitim öğretim yılına kadar uluslararası öğrencimiz olmamıştır. Erasmus kapsamında yurt dışına giden öğrencimiz de bulunmamaktadır. Bu durumun yurt dışında meslek yüksekokulumuzu tam karşılayan başka bir okul olmamasından kaynaklı olabileceği düşünülmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibarıyla iki öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi gelişime açık hususlardır.

#### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                    | 2                                                                                                    | 3                                                                     | 4                                                                         | 5                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X                                                    |                                                                                                      |                                                                       |                                                                           |                                                                                                 |

#### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

##### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

##### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Açılması planlanan bir programa ilişkin varsa yurtiçi ve yurtdışı örnekleri araştırılmaktadır. Kurumsal kaynaklarla programın gerekçesinin ayrıntılı bir şekilde oluşturulmasından sonra öğretim birimi(fakülte, yüksekokul, enstitü vb.) kurulu kararı alınmakta ve değerlendirilmek üzere üniversitemiz Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, gerekçeyi yeterlilik ve gereklilik açısından değerlendirerek ihtiyaç duyduğunda ilgili öğretim elemanları ve birimlerden görüş istemek suretiyle Üniversite Senatosuna sunulmak üzere tavsiye kararını oluşturmaktadır. Üniversite Senatosu; program gerekçesini, uzman görüşlerini ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünün tavsiye kararını da görüşerek program açma teklifinin yapılmasına/yapılmamasına karar vermektedir. Program açma teklifinin yapılması kararı Rektörlükçe YÖK'e sunulmaktadır.

Eğitim amaçlarımızın belirlenmesinde iç ve dış paydaşların aktif rol almaktadır. Çünkü hem akademik personelimizin bir kısmının avukatlık gibi hukuk mesleğinin uygulamasından gelmesi hem hukuk fakültesi hocalarının programımıza destek vermesi ve hem de dış paydaşlardan bu hususlarda görüş alınması ile eğitim amaçları hem teorik hem pratik bilgi ve uygulama şeklinde şekillenmektedir. Birimimizde eğitim-öğretim programı olarak sadece Adalet programımız bulunmaktadır. Bu programda okutulacak olan dersler belirlenirken Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde, iç paydaşlarımız olan öğretim elemanlarımız nezdinde ve Ülkemiz diğer Meslek Yüksekokulların müfredatları göz önünde bulundurularak; öğrencilerimizin mezun olduklarında dış paydaşların eğitimden beklentilerinin değerlendirilmesi suretiyle müfredat belirlenmekte ve, belirlenen

müfredat içeriği Meslek Yüksekokul Kurulundan kabul edildikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile Üniversite Senatosunda onaylanarak ders programları içeriği oluşturulmaktadır. Ayrıca paydaşların sürece daha fazla dahil edilmesi için Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına ilişkin yönerge gereğince danışma kurulları oluşturulmuştur. (Ek -6)

Üniversitemizin ilgili mevzuatı çerçevesinde yapılan sınavlardan (hem teorik sınavlar hem (on parmak klavye gibi) pratik sınavlar) başarılı olan öğrencilerimiz zorunlu staj aşamasına geçmekte ve 30 iş günü stajlarını yaptıktan sonra bu stajlar staj komisyonu tarafından bir değerlendirmeye tabi tutulmakta ve başarılı olan öğrenciler yeterli görülmektedir.

Programın yeterlilikleri ile öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve ders bilgi paketi ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci İlgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Ders planı içeriklerine, Programın yeterlilikleri ile öğrenme çıktıları ders bilgi paketinden <https://obs.sdu.edu.tr/public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55> adresinden ulaşılabilir durumdadır. Programın amaçları ve kazanımlarına okulumuz internet sitesinden ulaşılabilir. (bkz. <http://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/>) ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlamalar geliştirilmesi gereken hususlardandır.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere de yer verilmiştir. Birim, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlemiş ve programlarda duyurmuştur. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler ancak geri bildirim sağlayan mezunlarla örneklem düzeyinde yürütülebilmektedir

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler geliştirilmesi gereken hususlardır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bu durum 2020 yılı akran değerlendirme raporu ile de teyit edilmektedir. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmuştur. Öğrencilerin zorunlu ve program dışı isteğe bağlı staj imkanı bulunmaktadır. Bu durum öğrencilere programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları tanımaktadır. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin

kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda örgün eğitim için yeterli olmakla birlikte uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri açısından yeniden değerlendirilmesi gereken durumlardandır.

#### Programların tasarımı ve onayı

##### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                           | 2                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                         | 5                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                             |                                                                                                                                          | X                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                                                                                 |

#### Kanıtlar

- <https://obs.sdu.edu.tr/public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55>

#### Programın ders dağılım dengesi

##### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                           | 4                                                                    | 5                                                                                               |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                                                           |                                                                      |                                                                                                 |

#### Kanıtlar

- <https://obs.sdu.edu.tr/public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55>

#### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

##### Olgunluk Düzeyi:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

|                        |                                                          |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                          |                                                                                                                                                                  | X                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                 |

#### Kanıtlar

- <https://obs.sdu.edu.tr/public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55>

#### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

##### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                       | 2                                                                                                                                                                         | 3                                                                                           | 4                                                                                     | 5                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                         |                                                                                                                                                                           | X                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                 |

#### Kanıtlar

- <https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55>
- Ders planımızda birinci ve ikinci sınıf bahar yarıyılında staj dersleri bulunmaktadır. Planda Staj dersleri toplam 8 kredi olarak yer almaktadır. Staj yapan öğrencinin staj yerinde 8 saat mesai harcadığı gözetilerek kredilendirme yapılmıştır. Bu durum da öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığını göstermektedir.

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

### B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarına öğrenci kabulü, ağırlıklı olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun haricinde kalan öğrenciler için ise (yatay geçiş, dikey geçiş vs) Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği m.6 ve devamında ayrıntılı ve açık hükümler mevcuttur. Bu kapsamda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans

Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi doğrultusunda birim intibak komisyonunca koordine edilerek birim yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Bahsi geçen mevzuat bilgilerine üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın web sayfasından ve birim akts sayfasından ulaşılabilir.

Öğrencilerimizden bugüne kadar uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik başvurusu olmamıştır.

Birim, öğrencilerin akademik gelişimini <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/> üzerinden istatistiki olarak izleyebilmektedir.

#### • B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu durum obs sistemi birim akts sayfasından <https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55> takip edilebilir.

Adalet Önlisans Programı 120 AKTS’den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci’nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)’nde tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)’nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)’nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Adalet Önlisans Derecesi (Diploması) verilmektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                                                              | 2                                                                                                                               | 3                                                              | 4                                                                                                                                                    | 5                                                                                               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesin e ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesin e ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                                                |                                                                                                                                 |                                                                | X                                                                                                                                                    |                                                                                                 |

##### Kanıtlar

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler ilgili yönetim kurulu kararlarına web sayfamızdan ulaşılabilir.

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                                                          | 2                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                    | 4                                                               | 5                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                                            |                                                                                                                                                          | X                                                                                                                    |                                                                 |                                                                                                 |

#### Kanıtlar

Yukarıda açıklanmıştır.

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

Ölçme ve değerlendirme de dersin öğrenme çıktısı ile uyumuna ve amacına dikkat edilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme kuralları (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) mevzuat çerçevesinde belirli olup hem okulumuz internet sitesi hem üniversitemiz internet sitesi ve hem de mevzuat.gov.tr gibi adreslerden bu koşullara ulaşmak mümkündür.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri zikredilen hususları açıkça düzenlemiştir. (bkz.

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.16195&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=s%C3%BCleyman%20demirel%20%C3%BCniversitesi>)

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere(engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) ilişkin olarak Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin m.20/13'e göre engelli öğrencilerin sınavları için senato yetkili kılınmış olup, uluslararası öğrenciler içinse (Farabi-Mevlana, Erasmus gibi) ayrıca düzenlenmiş olan mevzuat mevcuttur. (bkz.

<http://uluslararasi.sdu.edu.tr/tr/uluslararasi-programlar.html>)

Öğretim yöntem ve teknikleri açısından bazı derslerde örneğin klavye, ileri düzey klavye, hukuk dili ve adli yazışma, staj gibi teorik ve uygulamalı dersler kapsamında öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Uygulamalı derslerle ilgili değerlendirme kriterleri ders içerik ve kazanımları sağlayacak ölçütler dikkate alınarak ders öğretim elemanları tarafından önceden

belirlenerek notlandırma tablosu ile birlikte öğrencilere duyurulmaktadır. Bu kapsamda özellikle klavye kullanımı derslerinin sınavları yüzyüze eğitimde gruplar halinde bilgisayar laboratuvarında uygulamalı gerçekleştirilmekte olup, gerek sınavın gerekse notlandırmanın adil bir şekilde yapıldığını kanıtlamak amacıyla sınav kamera kaydına alınmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde ise ders ve sınavlar adobe connect ve <https://turkegitim.net/Default.aspx> sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir. <https://turkegitim.net/Default.aspx> sistemine derse kayıtlı öğrenciler için üye kaydı yapılarak bireysel şifreleri oluşturulmuştur. Kullanılan sistemde yer alan sınav güvenliğine ilişkin kontrol mekanizmaları öğrencilere önceden duyurularak, sınav kurallarına ilişkin ilkeler, sistemin kullanımı ve sınav giriş yönergeleri hazırlanarak öğretim elemanı tarafından gerek derslerde gerekse sınavlardan önce öğrencilere duyurulmuştur. (Ek-7) Eldeki imkanlar ölçüsünde ders kazanımlarının elde edilmesine yönelik bilişsel ve duysal öğrenmenin sağlanıp sağlanmadığına ilişkin değerlendirme yapılmaya çalışılmıştır.

Sonuç olarak meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması sağlanmakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

### **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Programımızın yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları konusunda şu şekilde bir durum vardır. Programımızın dersleri genellikle hukuk dersi olduğu için bu dersler açısından programların yürütülmesinin hoca merkezli olduğunu söyleyebiliriz. Fakat bazı teorik (hızlı okuma- etkili konuşma ve iletişim, klavye kullanımı I ve II, İleri düzey klavye kullanımı teknikleri I ve II gibi) ve uygulama derslerinde öğrenciler aktif rol almakta ve programı hoca nezaretinde yürütmektedirler. Öğretim yöntem ve teknikleri olarak ders içeriği açısından yüzyüze, online, offline dersler, laboratuvar dersleri, okuma, ödev, staj, uygulama, yerinde teknik gezi yöntemleri kullanılmaktadır. Ceza Hukuku ile Cezaevi idaresi ve infaz hukuku dersleri kapsamında Mart 2020’de Isparta Kapalı Ceza ve İnfaz Kurumuna teknik geziler gerçekleştirilmiştir. (Ek-8)

### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Birimde ölçme ve değerlendirme kısa sınav, ara sınav, final sınavı, uygulama ve laboratuvar yöntemleri ile sağlanmıştır. Sınavlar klasik ve/veya test şeklinde yapılmıştır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmış ve uygulanmıştır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaya çalışılmıştır. Gerekli iyileştirmeler yapılmaya özen gösterilmiştir.

### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Süleyman. Demirel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine yerleştirilen öğrenci memnuniyet anketi ile öğrenci program memnuniyeti ölçülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders ve derse giren öğretim elemanlarının ders ile ilgili yeterliliklerini ölçmeye yönelik ders anket çalışması da

yapılmaktadır. Söz konusu öğrenci memnuniyet/ders anket çalışmaları eğitim öğretim yılı dönem başında kayıt yenileme sırasında, dönem ortasında ve sonunda not girişlerini takipleri esnasında gerçekleştirilmektedir. Böylece düzenli aralıklarla veri toparlanmaktadır. Anket değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi öğretim elemanı girişi üzerinden akademik personelin de bilgisine açılmaktadır. Öğrenciler şikayet ve önerilerini danışmanları veya danışmanı olmasa bile kadrolu öğretim elemanlarına doğrudan iletebilmektedirler. Ayrıca yüksekokul müdürü ile de irtibatlıdırlar. Bunlar dışında öğrenciler sosyal medya yolu ile üniversitemiz Rektörüne ulaşabilmektedirler. Yine öğrenciler dilekçe haklarını kullanabildikleri gibi halkla ilişkiler uygulaması olan CİMER'e de başvurabilmektedirler. Bu yollar öğrencilerce bilinmekte ve aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin acil uzaktan eğitime geçiş sürecinde şikayet ve önerilerini cevaplandırmak üzere 7/24 hizmet veren öğrenci işleri görevlisi de sosyal medya üzerinden faal olarak görev yapmıştır. Bu husus öğrencilerle üniversitemiz web sayfasında paylaşılmıştır. Öğrenci geribildirimleri kapsamında gerekli iyileştirmeler ders öğretim elemanlarınca değerlendirilmektedir.

#### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

Yüksekokul yönetim kurulunca her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrencileri yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmassından itibaren mezun olana kadar atanan aynı danışman takip etmekte ve yönlendirmektedir. Ayrıca öğrenci sayısı olarak küçük bir okul olmamız sebebiyle öğrencilerimiz akademik danışmanı dışındaki diğer hocalarla da rahatlıkla görüşebilmektedir. Birimimizde danışmanlık işlemleri için öğretim elemanlarınca konulmuş gün ve saat sınırlaması bulunmamaktadır. Öğrenciler doğrudan danışman hocası veya istediği diğer hocalarla iletişim kurabilmenin yanı sıra meslek yüksekokulumuz kalite komisyonunda yer alan kadrolu öğretim elemanları ve sınıf temsilcilerden oluşan sosyal medya (whatsapp grubu) üzerinden temsilciler aracılığı ile de destek almaktadırlar. Bunun dışında okulumuz öğrencileri için önemli bilgilendirmeler web sayfamız sosyal medya (instagram) aracılığı ile de duyurulmaktadır. Birimimizde oryantasyon ekibi oluşturulmuştur. (Ek-9) 2020 -2021 Eğitim öğretim yılı başında birinci sınıflar ile akademik ve idari personelin katılımıyla 01.10.2020 tarihinde zoom üzerinden online oryantasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. (Ek-10) Toplantı duyurusu (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/tanisma-ve-oryantasyon-toplantisi-31389h.html>) adresinden ve sosyal medya üzerinden duyurulmuştur. (Ek-11) Dönem içerisinde en az bir kez tüm öğrencilerle danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Yapılan toplantılar kayıt altına alınmaktadır. Adalet I. vee II öğretim programı ikinci sınıf öğrencileri ile akademik danışmanları Öğr. Gör. Hatice MESÇİ ve Öğr. Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK tarafından adobe connect üzerinden ortak danışmanlık toplantısı 14.10.2020 tarihinde yapılmıştır. (Ek-12) Ara sınavlar sonrasında 04.12.2020 tarihinde öğrencilerle yüksekokul müdürü Doç. Dr. Süleyman DOST başkanlığında öğretim elemanlarının da katılımıyla dönem ortası bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. (Ek-13) Pandemi sürecinde uzaktan eğitim olması nedeniyle öğrencilere daha fazla destek ve danışmanlık verilebilmesi için uzaktan eğitim ekibi oluşturulmuştur. (Ek-14)

## Öğretim yöntem ve teknikleri

### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                          | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                                 | 4                                                                                                 | 5                                                                                               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                   | X                                                                                                 |                                                                                                 |

### Kanıtlar

- Hedeflenen öğrenme çıktılarının karşılanmasını sağlayabilecek yöntemleri içeren bilgilendirme ve eğitim materyalleri ve kılavuzlara öğrenci bilgi sisteminde yer alan ders izlencelerinden ulaşılabilir.
- Ek-7 Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulama kanıtları ve <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/3-kurum-staj-takvimi-ve-evraklari>

### Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi mobil II toplantısı program içeriği için. <https://w3.sdu.edu.tr/duyuru/9589/egiticilerin-egitimi-modul-ii-toplantisi-hakkinda>

- Ölçme ve değerlendirme

### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                                  | 2                                                                                           | 3                                                                                                              | 4                                                                                                                         | 5                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                    |                                                                                             | X                                                                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                 |

### Kanıtlar

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (Ek-15)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketine örneklerine akts sayfamızdan ulaşılabilir.

## Öğrenci geri bildirimleri

### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                       | X                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |

#### Kanıtlar

Yukarıda açıklanmıştır.

### Akademik danışmanlık

#### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                | 2                                                                                                                                      | 3                                                                        | 4                                                                                                   | 5                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır. | Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                  |                                                                                                                                        |                                                                          | X                                                                                                   |                                                                                                 |

#### Kanıtlar

- Danışmanlık toplantısı görüntüleri. (Ek-12)

## B.4. Öğretim Elemanları:

### B.4.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Rektörlüğümüzce birimde görevli tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları, uzaktan öğretim yeterliliklerini iyileştirmesi, kendi içeriklerini kolaylıkla gerçekleştirebilmelerinin desteklenmesi, uygun öğretim tasarımı yapabilmesi ve öğretim etkinliklerini yürütebilmesi amacıyla muhtelif tarihlerde online eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmiştir.

### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                | 4                                                                                                                                                                      | 5                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |

### Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi mobil II toplantısı kanıtlar bkz.

<https://w3.sdu.edu.tr/duyuru/9589/egiticilerin-egitimi-modul-ii-toplantisi-hakkinda>

### B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi :

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Mezunlarını düzenli olarak izlemektedir.

#### B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Rektörlükçe belirlenen takvime uygun hareket edilmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü mezun geri bildirimleri ile sağlanmaktadır. Ayrıca Akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler. Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin genellikle staj yaptığı mahkemeler, noterler, avukatlar ve diğer kuruluşlarla özellikle öğrenci eğitimi ve müfredat üzerine görüş alışverişinde bulunmaktadır

#### B.5.2. Mezun izleme sistemi

Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, **devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri** gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi giriş sayfasının bulunduğu yerde, bağımsız bir sekme halinde <https://obs.sdu.edu.tr/Public/AnalizIndex.aspx> adresinde Süleyman Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi isteyen herkesin ulaşabileceği şekilde hazırlanarak hizmete sunulmuştur. Süleyman Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi

okuyan öğrenci sayıları, mezun öğrenci sayıları (toplam mezun öğrenci/lisansüstü mezun/lisans mezun/önlisans mezun/çiftanadal mezun/uluslararası mezun, yıl-mezun istatistikleri, mezuniyet tarihi aralığına göre sayılar, cinsiyete göre, değişim programlarına göre, yerleşkelere göre gibi), SDÜ tercih robotu, diploma bilgileri sorgulama, TÖMER belgesi sorgulama işlevlerine sahiptir. Ayrıca Üniversitemizin SDÜ Kariyer Takip ve mezun sistemi mevcuttur. Mezun Bilgi Sistemi (mbs.sdu.edu.tr) üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platformdur. Mezunlarımız bu platforma kayıt olarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. SDÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Mezun Memnuniyet Anketine yine buradan katılabilirler. Mezunlarımızın başarıları ve kariyer gelişimleri, devam ettikleri/edilen akademik eğitimleri takip edilerek web sayfamızda da paylaşılmaktadır.

### Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

#### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                                                                      | 2                                                                                                   | 3                                                                                                        | 4                                                                                    | 5                                                                                               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                        | X                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                 |

#### Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin her dönem başında ve ayrıca Rektörlük tarafından belirlenen zaman aralıklarında güncelleme yapılmaktadır.

### Mezun izleme sistemi

#### Olgunluk Düzeyi

|                        | 1                                             | 2                                                                                                                                               | 3                                                                          | 4                                                                                                                  | 5                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                               |                                                                                                                                                 |                                                                            | X                                                                                                                  |                                                                                                 |

## Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/basarilarimiz.html>

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### C.1. Araştırma Kaynakları:

Okulumuz önlisans programı olması nedeniyle 2020 yılında araştırmaya ve geliştirme projeleri yürütülmemektedir. Bu nedenle de herhangi bir kaynak temini ve ihtiyacı bulunmamaktadır.

##### C.1.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Araştırma ve geliştirme projesi yürütülmediğinden 2020 yılında üniversite dışı kaynaklara yönelim bulunmamaktadır.

|                        | 1                                                                                                                   | 2                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                       | 5                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır. | Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. | Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. | Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                                 |

#### C.2. Araştırma Yetkinliği

Okulumuz teknik alanda çalışan bir bölüm olmadığı ve derslerimiz hukuk, yargılama, adalet ve bunları destekleyen alanlarda olduğundan öğretim elemanlarımız sosyal bilimler kapsamında alınmaktadır.

##### C.2.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kadromuzda yer alan elemanların çalışma konuları ile ilgili gelişimlerine fayda sağlayacak araştırmalar yapmaları teşvik edilmekte ve bütçenin izin verdiği ölçüde bu yöndeki talepler değerlendirilerek araştırma izinleri verilmektedir. Kadromuzda yer alan öğretim elemanları alanda tecrübe kazanmış kişiler arasından geldikleri gibi, kadroya alınmalarından sonra da kendilerini geliştirmeye devam etmişlerdir (Ör; Yüksek lisans, doktora eğitimlerine de devam eden ve tamamlayan öğretim elemanlarımız mevcuttur.)Yine bölümümüz açısından önemli olan klavye eğitimi konularında da yenilikler izlenmekte, yarışmalar takip edilmekte ve öğrencilerinde katılımları sağlanmaktadır.

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
|--|---|---|---|---|---|

|                        |                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                                               |                                                                                                        | X                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |

### Kanıtlar

2020 yılı itibarıyla Öğr. Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK, Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimleri ve Kamu Yönetimi ABD’da yüksek lisans eğitimine devam etmektedir. 2020 yılı itibarıyla Öğr. Gör. Emrah DUMAN, Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimleri ve Kamu Yönetimi ABD’da doktora eğitimine devam etmektedir. Öğr. Gör. Salih KORKMAZ Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu hukuku ABD’da doktora eğitimine devam etmektedir. Ayrıca Klavye Yarışmaları ile ilgili üst yazı ve sertifika resimleri (Ek-16)

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Okulumuzdaki programın araştırmaya yönelik olmaması sebebi ile bu konuda 2020 yılında yürütülen bir ortak çalışma bulunmamaktadır.

|                        | 1                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                           | 5                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |

### C.3. Araştırma Performansı:

Kurumda araştırma projesi bulunmadığından bu konuda bir değerlendirme yapılmamaktadır.

### C.3.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumda öğretim elemanlarının performans değerlendirmesine yönelik obs sistemi üzerinden yapılan anket değerlendirmeleri bulunmaktadır.

### C.3.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

|                        | 1                                                                                                                             | 2                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                           | 5                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                 |

|                        | 1                                                                                                       | 2                                                                                                                   | 3                                                                                                                  | 4                                                                                                     | 5                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X                                                                                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                 |

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### D.1. Toplumsal katkı performansı

Meslek Yüksekokulumuz, ilimizde bulunan kamu ve özel kuruluşlarına ihtiyaç duydukları konularda destek vermekte ve işbirliği yapmaktadır. Özellikle ilde faaliyet gösteren avukat, noter gibi alanda kalifiye eleman ihtiyacı bulunması halinde, yüksekokul öğretim elemanları aracılığıyla öğrencilere iletilmekte ve hem öğrencilerin gelişim ve ihtiyaçlarının sağlanması, hem de bu alanda açığın kapatılması için çalışılmaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
|--|---|---|---|---|---|

|                               |                                                                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>(X) ile işaretleyiniz.</b> | <b>X</b>                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                 |

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uyarınca teşkilatlanmıştır. Yeterli idari kadromuz mevcuttur. Ayrıca genel olarak idari personelin çalıştırılması, iş tanımları yapılmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar.html>

#### **E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Yönetim kadrosu ve eğitim kadrosunun iç içe geçmiş olması sebebi ile okulumuzda çok sesli bir yapı bulunmaktadır. Her türlü fikir serbestçe öne sürülebilmekte, tartışılmakta ve kolaylıkla uygulamaya geçirilebilmektedir. Birçok kurul bulunmakta ve tüm öğretim ve yönetim elemanları kurallarda etkin bir şekilde görev almakta ve çalışmaktadır.

Birimde organizasyon şeması vardır. Bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmaktadır. Tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır.

İdari yapıya, görev tanımlarına ilişkin bilgiler web sitesinde yayınlanarak herkesçe bilinirliği sağlanmıştır.

#### **E.1.2. Süreç yönetimi**

Yapılan her türlü etkinlikle ilgili süreçler ilan edilerek takvimlere uygun şekilde işleyiş sağlanmaktadır.

|  | <b>1</b>                                                                                                                                                  | <b>2</b>                                                                                                                                                                                     | <b>3</b>                                                                                                                     | <b>4</b>                                                                                                | <b>5</b>                                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Birimin kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |

|                        |  |   |  |  |  |
|------------------------|--|---|--|--|--|
| (X) ile işaretleyiniz. |  | X |  |  |  |
|------------------------|--|---|--|--|--|

#### Kanıtlar

İdari teşkilat şeması, akademik teşkilat şeması, organizasyon şeması

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi.html>

|                        | 1                                                                                                                           | 2                                                                                                                             | 3                                                 | 4                                                                                                            | 5                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                                                             |                                                                                                                               | X                                                 |                                                                                                              |                                                                                                 |

#### Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar.html>

### E.2. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite bünyesinde kullanılan her türlü sistem yüksekokulumuzda etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

#### E.2.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuz etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler kullanılan programlarda depolanmaktadır.

Kullanılan sistem yeni olup faaliyetlerle entegre olup olmadığı henüz değerlendirilememiştir.

|                        | 1                                              | 2                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                          | 4                                                                        | 5                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                                                 |

### E.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz, tüm faaliyetleri hakkında web sitesinden güncel yayımlar yaparak faaliyetlerini yayımlamakta ve kamuoyunu güncel şekilde bilgilendirmektedir. Aynı şekilde yönetim kurulu kararları da web sayfamızda yayınlanmaktadır

#### E.3.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Yüksekokulumuzun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri etkin bir şekilde değerlendirilmemektedir.

Birimin genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır.

|                        | 1                                                                                                           | 2                                                                                                                             | 3                                                                                                                  | 4                                                                                                                                     | 5                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                                             | X                                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                                                 |

**Kanıt;** web sitesinde yapılan paylaşımlar.

### Sonuç ve Değerlendirme

#### Yüksekokulumuzun Güçlü Yönleri;

Öğrenci odaklı yönetim anlayışına sahip olunması.

Yüksekokulumuzun tercih edilen eğitim kurumları arasında yer alması.

Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması

Öğretim elemanlarına kolay ulaşılabilmesi ve her türlü sorunun en kısa sürede çözümlenebilmesi

İdari personelin yeterliliği

Sosyal imkânların yeterliliği (kütüphane, kantin, laboratuvar, internet, yemekhane)

#### Yüksekokulumuzun Zayıf Yönleri;

Mezunların izlenmesiyle ilgili öğretim elemanlarının özel gayretlerinin dışında bir mekanizmanın bulunmaması.

İzlemeye yönelik eksiklerimiz mevcuttur. (rapor, anket vb)

Dış paydaş katılımının etkililiği ve sürekliliği yeterince sağlanamamaktadır.



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
İdari İşler Birimi

Sayı :E-97613701-050.06.01-135698  
Konu :Kalite Komisyon ve Koordinatör Üyeleri

Tarih: 08.10.2020

DAĞITIM YERLERİNE

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında birim kalite komisyonu kurulmuş olup: aşağıda ismi geçen öğretim elemanlarımız, yüksekokul sekreterimiz ve öğrenci temsilcimizden oluşmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Birim Kalite Komisyon Ekibi:

Öğr.Gör. Salih KORKMAZ

Öğr.Gör. Emrah DUMAN

Öğr.Gör. Hatice MESÇİ

Öğr.Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK

Yüksekokul Sekreteri Sıdika Şule KORKMAZ

Öğrenci Temsilcisi Melih DEMİRAYAK

Doç. Dr. Süleyman DOST  
Yüksekokul Müdürü

DAĞITIMLAR:

Gereği

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına(Kalite  
Güvence Ofisi)

Bilgi

Doç. Dr. Süleyman DOST

Öğr.Gör. Salih KORKMAZ

Öğr.Gör. Emrah DUMAN

Öğr.Gör. Hatice MESÇİ

Öğr.Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK

Yüksekokul Sekreteri Sıdika Şule KORKMAZ

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9AD0051E

Doğu Yerleşkesi Çünür 32260 ISPARTA

Tel No:(246) 211-0063 Faks No:(246) 237-0455

E-Posta:adaletmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:http://adaletmyo.sdu.edu.tr

Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?9AD0051E>

Bilgi İçin:Ahmet ERÇİN

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2462110061



**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÜKSEKOKUL KURUL KARARLARI**

| Toplantı Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar No |
|-----------------|-----------------|----------|
| 11.02.2021      | 43              | 1        |

1- Adalet Meslek Yüksekokulu İdari İşler Biriminin 11.02.2021 tarihli ve 97613701-060.99/E.18225 sayılı yazısının görüşülmesi.

Adalet Meslek Yüksekokulu İdari İşler Biriminin 11.02.2021 tarihli ve 97613701-060.99/E.18225 sayılı yazısı görüşüldü.

Yapılan toplantı neticesinde; Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi uyarınca Adalet Meslek Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu kurulmuş olup komisyon üyeleri ve görevlerinin aşağıda tabloda belirtildiği şekilde kabulüne konunun Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİMKALİTE KOMİSYON**  
**VE KOORDİNATÖR ÜYELERİ**

| Ünvanı               | Adı Soyadı             | Kalite Komisyonundaki Görevi |
|----------------------|------------------------|------------------------------|
| Öğr.Gör.             | Emrah DUMAN            | Komisyon Başkanı             |
| Öğr.Gör.             | Salih KORKMAZ          | Üye                          |
| Öğr.Gör.             | Hatice MESCI           | Üye                          |
| Öğr.Gör.             | Selcen DENİZ UZUNBACAK | Üye                          |
| Yüksekokul Sekreteri | Sıdika Şule KORKMAZ    | Üye                          |
| Öğrenci              | Melih DEMİRAYAK        | Üye                          |

|                                            |                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Doç.Dr. Süleyman DOST<br>Yüksekokul Müdürü | Öğr.Gör. Salih KORKMAZ<br>Müdür Yardımcısı   |
| Öğr.Gör. Emrah DUMAN<br>Müdür Yardımcısı   | Doç.Dr. Süleyman DOST<br>Hukuk Bölüm Başkanı |
|                                            | 11.02.2021<br>Sıdika Şule KORKMAZ            |



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
İdari İşler Birimi

Sayı :E-97613701-060.01-148129  
Konu :Çapraz Akran Değerlendirme Komisyon  
Üyeleri

Tarih: 30.10.2020

DAĞITIM YERLERİNE

2020-2021 eğitim öğretim yılında Çapraz Akran Değerlendirme Komisyon Üyeleri kurulmuş olup, aşağıda ismi geçen öğretim elemanlarımızdan oluşmaktadır.  
Bilgilerinize ve gereğini arz ederim .

Çapraz Akran Değerlendirme Komisyon Üyeleri:  
Öğr. Gör. Emrah DUMAN  
Öğr. Gör. Salih KORKMAZ

Doç. Dr. Süleyman DOST  
Yüksekokul Müdürü

DAĞITIMLAR:  
Gereği  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

Bilgi  
Kalite Güvence Ofisine

Öğr. Gör. Emrah DUMAN

Öğr. Gör. Salih KORKMAZ

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 92C5AD56

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?92C5AD56>

Doğu Yerleşkesi Çünür 32260 ISPARTA

Tel No:(246) 211-0063 Faks No:(246) 237-0455

E-Posta:adaletmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:<http://adaletmyo.sdu.edu.tr>

Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin:Murat KARACAN

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:2110076



|                                                                                   |                                                                                                                                      |                  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
|  | <b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU</b><br><b>KALİTE GÜVENCE BİRİMİ</b><br><b>TOPLANTI TUTANAĞI</b> | Toplantı No      | 01             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      | Toplantı Tarihi  | 22.10.2020     |
|                                                                                   |                                                                                                                                      | Toplantı Yeri    | Online ( Zoom) |
|                                                                                   |                                                                                                                                      | Katılımcı Sayısı | 5              |

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>BAŞLIK</b>                                                              |
| <b>Öğrenci ve Öğretim Elemanları Arasında Online Sistemin Kullanılması</b> |

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GÜNDEM</b>                                                                                                                                                           |
| 1. Danışmanlarla öğrenciler arasında adobe connect üzerinden online toplantı gerçekleştirilmesi.                                                                        |
| 2. SDÜ mobil üzerinden mevcut ders gruplarındaki gibi öğrenci ile danışman öğretim elemanlarının görüşebileceği gruplarının oluşturulması.                              |
| 3. Kariyer merkezi aracılığı ile öğrencilere yönelik CV hazırlama ve kariyer gelişimine yönelik seminerler hazırlanması için talepte bulunulması hususunun görüşülmesi. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KAPSAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 22.10.2020 tarihinde Online olarak yapılan toplantıda gerek yapılan işlemler gerekse yapılacak olan işlemler hakkında bilgi alış veriş yapıldı. Öğrencilere yönelik adobe connect üzerinden daha kolay bir şekilde nasıl bilgi verilebilir konusu hakkında görüşler sunuldu. Öğrencilere yönelik diğer birimlerin aracılığı ile seminerlerin planlanması konusunda görüşler sunulmuştur. |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TOPLANTI FOTOĞRAFLARI</b>                                                         |
|  |
| <p>Öğr. Gör. Salih KORKMAZ</p> <p>Murat KARACAN<br/>Bilgisayar İletmeni</p>          |

Öğr. Gör. Emrah DUMAN

Öğr. Gör. Hatice MESCİ

Selcen D. UZUNBACAK  
Öğretim Görevlisi

## ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### Kalite Süreci Bilgilendirme Raporu

#### TOPLANTIDA ALINAN KARARLARIN

**BİRİNCİ MADDESİNE İLİŞKİN YAPILANLAR:** 2017 Kurumsal Geri Bildirim Raporu incelenmiş, Adalet MYO, Adalet bölümünde bu rapora ilişkin yapılan ve yapılması düşünülen faaliyetler listelenmiştir.

#### 1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki yüksekokulumuzu kapsayan uygulamalar gerçekleştirilmekte ve yapılan çalışmalar paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte bu konuda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Örneğin bölümümüzle ilgili olarak Türkiye ve Dünya klavye şampiyonaları takip edilmekte ve katılım sağlanmaktadır.

Yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden öğrenciler yetiştirme misyonunun, mezunların istihdamı gözetildiğinde amacına ulaştığı söylenebilir.

*Mezun istihdamının daha da yaygınlaşması suretiyle, yüksekokulumuzun çevresi ile sınırlı kalmayan, bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmesine yönelik çalışmalarda sosyal medya araçlarının daha yaygın kullanımı hedeflenmektedir.*

#### 2. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulda öğrenciye sunulmakta olan programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamaları izlenmekte ve hem paydaşlar hem de mezun öğrencilerle istişarelerde bulunularak değerlendirilmekte ve dersler bu çıktıları göre geliştirilmektedir. Bu kapsamda;

a-Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.

b-Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılımı), program amaçlarına uygun şekilde düzenlenmiştir.

c-Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular takip edilerek bu değerlendirilmeler doğrultusunda yeni ve güncel yöntemler denenmektedir.

*Paydaşlardan Danışma Kurulu oluşturulmuş olup, yapılacak toplantılarda getirilecek önerilere göre program tasarımı yeniden revize edilecektir. Ayrıca danışma kurulunda yer almayan mezunların da görüşleri dikkate alınmaktadır/alınacaktır. Danışma Kurulu'nun görüşleri ile hızlı değişen dünya koşullarına uygun dinamik bir ders planlaması yapılması hedefler arasındadır.*

#### 3. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler mevzuatta belirtilen şartlara uygun olarak programda değerlendirilmekte ve uygulanmaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kapsamında, yüksekokulumuzdan mezun olanlara ön lisans derecesinde diploma verilmektedir.

Ayrıca yüksekokulumuzda verilmekte olan klavye dersleri mesleğe giriş sınavlarında sertifika aranmaksızın yeterli kabul edilmektedir.

#### 4. Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme

Öğretim yöntem ve teknikleri açısından bazı derslerde örneğin klavye, ileri düzey klavye, hukuk dili ve adli yazışma, staj gibi teorik ve uygulamalı dersler kapsamında öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Ölçme değerlendirme sistemi de aynı yaklaşım ile gerçekleştirilmektedir.

*Öğrenci geri bildirimleri konusunda, hem otomasyon sistemi ile anketler aracılığıyla geri bildirim alınmakta, hem de küçük bir yüksekokul olması sebebi ile öğrencilerle yüz yüze sürekli şekilde geri bildirimler alınmaktadır. Ancak gerek mezunlar gerek öğrencilerle var olan iletişimimizin artırılarak öğretim ve değerlendirmede kalitenin artırılması planlanmaktadır.*

Akademik danışmanlık konusunda herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Çünkü kadrolu dört öğretim görevlimiz toplam kayıtlı 500 civarında öğrenciye nereyse birebir ilişki içinde sürekli olarak akademik danışmanlık yapmaktadır. Dış paydaşların görüşleri de özellikle kariyer planlama konusunda öğrencilere daha yol gösterici olmak için kullanılacaktır.

#### 5. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmeleri mevzuata uygun şekilde tüm süreçlerde adil ve açık şekilde yapılmakta ve öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için girişimleri desteklenmektedir.

Ayrıca ders görevlendirmelerinde de öğretim elemanlarının alan yetkinlikleri ve tecrübeleri de göz önünde bulundurularak görevlendirmeler yapılmaktadır.

#### 6. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara (öğretim elemanı, sınıf, laboratuvar, bilgisayar vs.) ve altyapıya sahiptir. Bunların kullanımı tüm öğrencilere erişilebilir şekilde sunulmaktadır ve zorunlu haller dışında öğrencilere bir kısıtlama getirilmemektedir.

#### 7. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz merkez kampüs içinde bulunduğu buradaki tüm etkinliklere katılabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz mesleki ve alanı ile ilgili çeşitli faaliyetlerde bulunmakta ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Örneğin, klavye yarışmaları, cezaevi ve adliye ziyaretleri gibi.

*Meslek Yüksekokulumuz Kapsamında özellikle kültürel etkinliklerin artırılması ve öğrencilerin tarih ve coğrafya ilgilerinin geliştirilmesi hedeflerimiz arasındadır.*

#### 8. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Yüksekokulumuz küçük bir yüksekokul olması sebebi ile öğrencilerle ilişkiler daha sıcak ve iç içe olup her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetleri öğretim elemanları aracılığıyla sürekli şekilde verilmektedir. Ayrıca kariyer temsilcisi aracılığıyla da kariyer hizmeti sağlanmaktadır.

**Bunun yanında mezun takibi yapılmakta ve yüksekokul web sitesinde (Başarılarımız bölümünde) mezunların edindikleri meslekler de düzenli takip edilerek yayınlanmaktadır. Mezun başarı takip sistemimizi her geçen gün daha da iyi hale getirme hedefimiz vardır.**

#### 9. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuz, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Mezunlarla iletişim koparılmamakta ve görüşleri alınarak güncellemelerde bu görüşler göz önünde bulundurulmaktadır.

*Ancak resmi ve sistemli çalışan bir danışma kurulunun varlığı şüphesiz gelecekte program yeniliklerimizin, alan ve öğrenci ihtiyaçlarıyla uyum içinde kalmasına yardımcı olacaktır. Bu bağlamda paydaş görüşlerinin ders planımızdaki etkisi artacaktır.*

#### 10. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuzda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı, kurumsal amaçların gerçekleştirilmesini sağlayıcı her türlü karar, tüm öğretim elemanlarının yoğun katılımıyla alınmaktadır. Bu kapsamda tüm komisyon ve birimlerde tüm öğretim elemanları yer almaktadır.

#### 11. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi olarak üniversitemizin sağladığı sistemler aktif şekilde kullanılmaktadır. Akademik ve idari süreçlerin hızlandırılmasını ve kolaylaşmasını sağlamak için Öğrenci Bilgi Sistemini daha aktif kullanma yollarını arayacağız.

#### 12. Hesap Verebilirlik

Kamu Mali Yönetim Sistemi kapsamında ve taşınır kontrol sistemi uygulanarak hesap verilebilirlik gerçekleştirilir.

### ***İKİNCİ MADDESİNE İLİŞKİN YAPILANLAR: 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer alan "Toplumsal Katkı"ya ilişkin olarak birimimizde yapılanlar listelenmiştir.***

Hukukun temel ilke ve alanlarını bilen ve doğru şekilde uygulayan bireyler yetiştirilerek topluma katkı sunulmaktadır.

F klavye dersleri ile milli klavyemizin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca kurumların kalifiye eleman ihtiyacı sağlanarak etkin verimli hızlı kamu hizmeti sunulmasına katkı sağlanmaktadır.

### ***ÜÇÜNCÜ MADDESİNE İLİŞKİN YAPILANLAR: (AKTS takvimine ilişkin olarak birimlere gönderilen resmi yazıda belirtilen süreler içerisinde gerekli işlemlerin yapılması)***

Ders bilgi paketi-AKTS çalışmalarımız Rektörlüğün belirlediği takvime uygun şekilde güncellenmektedir. Çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmış olup, sisteme son olarak eklenen "Ders Haftalık İzlençe Bilgileri" bölümündeki küçük eksiklikler de 30.07.2020 tarihine kadar tamamlanacaktır.

### ***DÖRDÜNCÜ MADDESİNE İLİŞKİN YAPILANLAR: (Birimlerde akreditasyon süreçlerine ilişkin olarak çalışmaların başlatılması, Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Akreditasyon sürecine dâhil olabilmesi için 2021 yılı Haziran ayına kadar gerekli olan tüm çalışmaların yapılması)***

Adalet MYO ve adalet bölümleri ile ilgili olarak akreditasyon yapılabilecek kurum bulunmadığından ve Rektörlüğümüzün meslek yüksekokulları bakımından akreditasyon çalışmalarına şu aşamada başlama zorunluluğu getirilmemiş olması sebepleriyle herhangi bir akreditasyon çalışması yapılmamıştır.

***BEŞİNCİ MADDESİNE İLİŞKİN YAPILANLAR: (Sonraki toplantıya kadar akreditasyonla ilgili konularda birimlerinizde çalışma yapıp yapılmadığı)***

Adalet MYO ve adalet bölümleri ile ilgili olarak akreditasyon yapılabilecek kurum bulunmadığından ve Rektörlüğümüzün meslek yüksekokulları bakımından akreditasyon çalışmalarına şu aşamada başlama zorunluluğu getirilmemiş olması sebepleriyle herhangi bir akreditasyon çalışması yapılmamıştır.

***ALTINCI MADDESİNE İLİŞKİN YAPILANLAR: (Birimlerde Danışma Kurullarının oluşturulması ve ilk toplantının planlanması)***

Meslek Yüksekokulumuzun Danışma Kurulu altı kişi ile oluşturulmuştur. Danışma Kurulumuz, Isparta'da görev yapmakta olan Av. Can ÇAPACI, Isparta 8. Noteri Nesrin ÜÇGÜL, noter katibi mezun öğrencimiz Vesile GÜL, mezun öğrencimiz Av. Sümeyye Hancı, mezun öğrencimiz Zabıt Katibi Emre Çelikdemir ve mezun öğrencimiz İcra Katibi Halime Erva Çelikdemir'den oluşmaktadır.

27.07.2020

Doç. Dr. Süleyman DOST  
Adalet MYO Müdürü



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
İdari İşler Birimi

Sayı :E-97613701-060.99-100821  
Konu :Birim Danışma Kurullarının Kurulması Hk.

Tarih: 06.08.2020

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi :02.07.2020 tarihli ve 75062684-060.99-E.76768 sayılı yazı

Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin yönerge gereğince Birim Danışma Kurulumuz 23.07.2020 tarihli ve 299 / 7 sayılı Yönetim Kurulu Kararı oluşturularak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Süleyman DOST  
Yüksekokul Müdürü

Ek: Yönetim Kurulu Kararı (1 Sayfa)

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Belge Doğrulama Kodu: D3E1684A

Doğu Yerleşkesi Çünür32260 ISPARTA

Tel No:(246) 211-0063 Faks No:(246) 237-0455

E-Posta:adalctmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:http://adalctmyo.sdu.edu.tr

Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: https://ebys.sdu.edu.tr/EvraKDogrula.html?D3E1684A

Bilgi İçin Çisem CANTURK

Sürekli İşçi

Tel No:2110061



**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YÖNETİM KURULU KARARLARI**

| Toplantı Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar No |
|-----------------|-----------------|----------|
| 23.07.2020      | 299             | 7        |

**7-Birim Danışma Kurullarının Kurulması:**

Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 02.07.2020 tarih ve 75062684-060.99-E.76768 sayılı yazısı görüşüldü.

Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına ilişkin Birim Danışma Kurul Üyelerinin aşağıdaki şekliyle kabulüne mevcudun oy birliği ile kabul edildi.

| Sıra No | Adı Soyadı             | Görevi                                                   |
|---------|------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1       | Nesrin ÜÇGÜL           | Noter (Isparta 8. Noter)                                 |
| 2       | Can ÇAPACI             | Avukat (Isparta Barosu)                                  |
| 3       | Sümeyye HANCI          | Avukat (SDÜ Adalet MYO Mezunu- İstanbul Barosu)          |
| 4       | Vesile GÜL             | Katip (Aydın İncirliova 2.Noter Katibi)                  |
| 5       | Emre ÇELİKDEMİR        | Zabıt Katibi (SDÜ Adalet MYO Mezunu- Gaziantep Adliyesi) |
| 6       | Halime Erva ÇELİKDEMİR | İcra Katibi (SDÜ Adalet MYO Mezunu- Gaziantep Adliyesi)  |

|                                                        |                                                     |                                                        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Öğr. Gör. Emrah DUMAN<br>Yüksekokul Müdür V.<br>(İMZA) | Öğr.Gör.Salih KORKMAZ<br>Müdür Yardımcısı<br>(İMZA) | Öğr.Gör. Emrah DUMAN<br>Müdür Yardımcısı<br>(İMZA)     |
| Prof.Dr.M.Fahrettin ÖNDER<br>Üye<br>(İMZA)             | Doç.Dr. Harun SULAK<br>Üye<br>(İMZA)<br>(Görevli)   | Dr.Öğr.Üyesi Abdurrahman<br>KAVASOĞLU<br>Üye<br>(İMZA) |

23.07.2020  
 ASLI GİBİDİR  
 Sıdika Şule KORKMAZ  
 Yüksekokul Sekreteri

# TÜRKİYE İTİM NET ÜZERİNDEN YAPILACAK OLAN İLERİ DÜZEY KLAVYE KULLANIMI I DERSİ ARA SINAV YÖNERGESİ

1. Herhangi bir internet tarayıcısı açılarak adres satırına

<https://turkegitim.net/>

yazılarak sayfaya girilir. Sayfa görüntüsü şu şekilde olmalıdır.

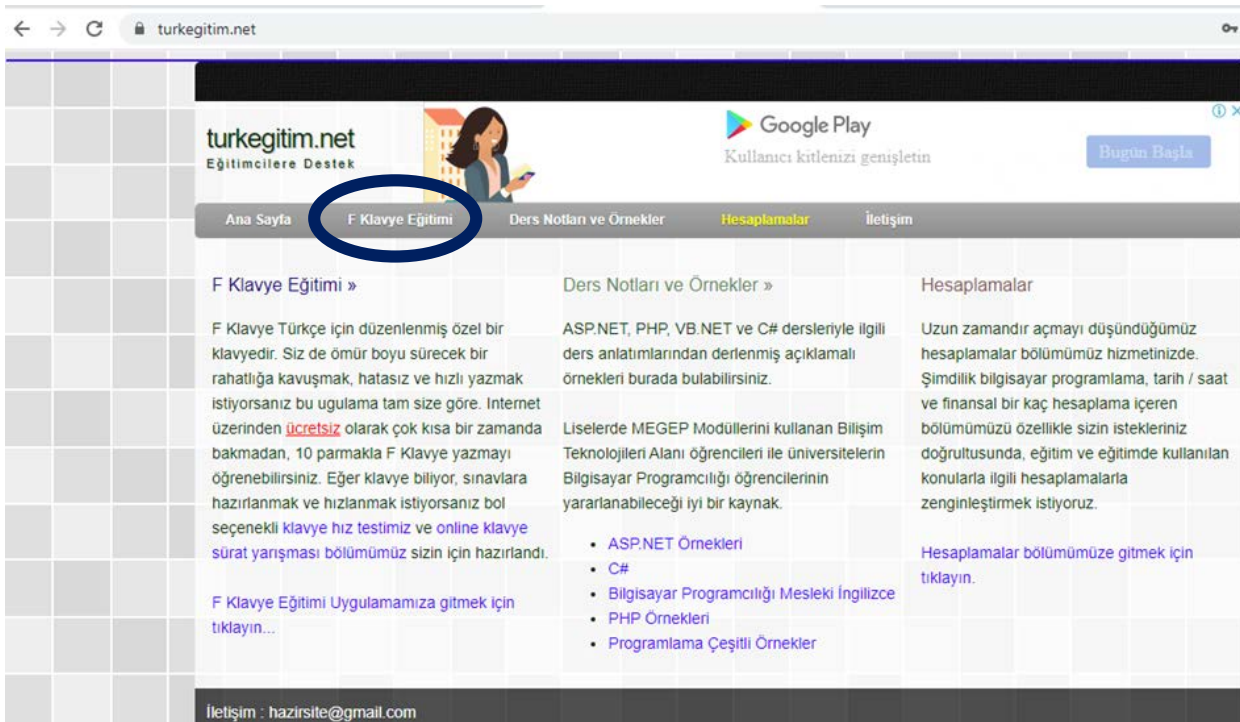
Adres satırına

<https://turkegitim.net/>

yazılır.



2. Açılan sayfadan F Klavye Eğitimi Sekmesi seçilir.



### 3. Açılan sayfadan “Üye Girişi” bölümünde

**Üye Adı** : (tamamı küçük harflerle olacak ve aralarında boşluk olmayacak şekilde) adınızın ilk harfi, soyadınızın tamamı ve öğrenci numaranızın son 3 rakamı olacak şekilde belirlenmiştir.

**Şifre** : Öğrenci numaranızın tamamı olacak şekilde belirlenmiştir.

**Güvenlik Kodu**: Ekranda rastgele beliren kodu girmelisiniz.

← → ↻ turkegitim.net/FKlavye/Default.aspx

F Klavye Eğitimi sayfalarımızda üyeler öğretici üye kaydı yaparak uzaktan online klavye eğitimi verebilirler.

Öğretici üyelerin yapabilecekleri şunlardır:

- Öğrencilerinin üyelik işlemleri (kayıt, öğrenci olarak kabul etme, silme, mezun etme, engelleme, şifre değiştirme ...).
- Gruplar / sınıflar oluşturma.
- Gruplara toplu olarak öğrenci ekleme.
- Öğrencilerin yaptığı klavye çalışma bilgilerini görme.
- Öğrencilerin yaptığı sürat testi çalışma bilgilerini görme.
- Öğrencilerin tüm çalışma bilgilerini liste halinde indirme.
- Online sınav yapma (Otomatik veya elle başlatılan sınavlar oluşturma, sonuçları liste halinde almak ve yazılanları PDF olarak indirmek).

Bunların haricinde öğrenciler bu sitede sesli metinlerle çalışabilir ve çevrimiçi yarışlara katılabilirler. Çevrimiçi yarışlarda parkur sistemi ile sınıflardaki öğrenciler kendi aralarında yarışabilirler.

Ayrıca F Klavye veya Hızlı Klavye modüllerindeki tüm dersleri tamamlayanlar, tüm dersleri tamamladıklarını gösteren çevrimiçi bir sertifika alabilirler.

Sitenin tamamında olduğu gibi çevrimiçi eğitim sistemi de tamamen ücretsizdir.

**Üye Girişi**

 **Facebook ile Giriş Yapın**

Üye adı

Şifre

**65976** Yandaki rakamları okuyamıyorsanız burayı tıklayın.

Güvenlik kodu

[F Klavye öğrenmek istiyorum >>]  
[Sınıfımda F Klavye öğreteceğim >>]  
[Şifremi Unuttum]

**Reklam**

**Değerli öğretmenler, öğrenciler ve F Klavye öğrenmek isteyen herkes,**

Türkiye'de F Klavye kullanımı yaygınlaştırmak ve F Klavye eğitimi faaliyetlerine destek olmak için oluşturduğumuz Genel Ağ Üzerinden F Klavye Eğitimi Uygulamamıza hoşgeldiniz.

F Klavye Eğitimi Uygulamamız tüm vatandaşlarımıza açıktır. Dünyanın en matematiksel dili olan Türkçe'ye ve Dünyanın en

**Reklam**

**Bakalım ne kadar hızlısınız?**

**Klavye sürat testi ile hızınızı öğrenin, hızlanın >>>**  
veya  
**Klavye yarışlarına katılın, hızınızı gösterin >>>**

Adliye zabıt katipliği on parmak sınavlarında çıkan klavye hız testi metinleri ile beraber toplam **1131** metin içinden istediğinizi seçebilir, hazır metinlerden kendi listenizi oluşturabilir, kendi metinlerinizi ekleyebilir veya rastgele bir metinle değişik sürelerde çalışma yapabilirsiniz. On parmak klavyede hızlanmak istiyorsanız bol seçenekli sürat testimize bir göz atıp özelliklerini inceleyin.

**Sayılarla F Klavye Eğitimi**

Şu anda sitede **462** kişi var. **160** kişi F Klavye çalışıyor. **198** kişi hız testi çalışıyor. Bu güne kadar aynı anda en çok **7798** kişi çevrimiçi oldu. **59.484** öğrenci üye ve **498** öğretici üye kayıtlı. **3098** öğrenci üye aktif olarak F Klavye çalışıyor. 7 Nisan 2007 tarihinden bu güne kadar toplam **2.734.038** ders, > **27.483.141** sürat testi tamamlandı ve **12.889** kişi F Klavye öğrendi. (Sayılar 10 dakikada bir güncellenir.)

4. Giriş yapıldıktan sonra karşınıza gelen sayfadan “Sürat Testi” seçilir.

← → ↻ turkegitim.net/FKlavye/Default.aspx

## Bir Klavye Uzaktan Eğitim Sitesi

Değerli öğretmenler, öğrenciler,

F Klavye Eğitimi sayfamızda üyeler öğretici üye kaydı yaparak uzaktan online klavye eğitimi verebilirler.

Öğretici üyelerin yapabilecekleri şunlardır:

- Öğrencilerinin üyelik işlemleri (kayıt, öğrenci olarak kabul etme, silme, mezun etme, engelleme, şifre değiştirme ...).
- Gruplar / sınıflar oluşturma.
- Gruplara toplu olarak öğrenci ekleme.
- Öğrencilerin yaptığı klavye çalışma bilgilerini görme.
- Öğrencilerin yaptığı sürat testi çalışma bilgilerini görme.
- Öğrencilerin tüm çalışma bilgilerini liste halinde indirme.
- Online sınav yapma (Otomatik veya elle başlatılan sınavlar oluşturma, sonuçları liste halinde almak ve yazılanları PDF olarak indirmek).

Bunların haricinde öğrenciler bu sitede sesli metinlerle çalışabilir ve çevrimiçi yarışlara katılabilirler. Çevrimiçi yarışlarda parkur sistemi ile sınıflardaki öğrenciler kendi aralarında yarışabilirler.

Ayrıca F Klavye veya Hızlı Klavye modüllerindeki tüm dersleri tamamlayanlar, tüm dersleri tamamladıklarını gösteren çevrimiçi bir sertifika alabilirler.

Sitenin tamamında olduğu gibi çevrimiçi eğitim sistemi de tamamen ücretsizdir.

Üyelik

Reklam

arzu özkanan

F Klavye Dersleri

F Klavye Dersleri (Hızlı Klavye Mod.)

Sürat Testi

Klavye Yarışları

Şifre Değiştirme

Sertifika

Çıkış

**Bakalım ne kadar hızlısınız?**

**Klavye sürat testi ile hızınızı öğrenin, hızlanın »»**

veya

**Klavye yarışlarına katılın, hızınızı gösterin »»**

Adliye zabıt katipliği on parmak sınavlarında çıkan klavye hız testi metinleri ile beraber toplam **1131** metin içinden istediğinizi seçebilir, hazır metinlerden kendi listenizi oluşturabilir, kendi metinlerinizi ekleyebilir veya rastgele bir metinle değişik sürelerde çalışma yapabilirsiniz. On parmak klavyede hızlanmak istiyorsanız bol seçenekli sürat testimize bir göz atıp özelliklerini inceleyin.

5. Karşınıza sayfa üzerinde ayarlamaları yapabileceğiniz uyarı ekranı gelecektir. Uyarı ekranını “Kapat” seçeneği ile geçebilirsiniz.

← → ↻ turkegitim.net/FKlavye/KlavyeSuratTesti.aspx

Ücreti Hesaplama, » Roma Rakamları Çevirici, » KPSS Puan Hesaplama, » MTV Hesaplama, » Takdir Teşekkür Hesaplama ve daha 209 farklı hesaplama. Burada herkesin hesaplayacağı birşeyler var. hesabet.com

Ağustos 2019 Kâtiplik sınav metinleri "Metinler/Tüm Metinler/Sözleşmeli Kâtip Ağustos-2019" kategorisine eklendi. Ayrıca bu metinlerden alttaki özel metinler oluşturuldu. Bunları süresiz olarak veya en kısa 20 dakika süreyle bir kaç kez çalışınız.

» » Zor Kelimeler » » Uzun Kelimeler » » En Çok Geçen Kelimeler

Bir dakikanızı ayırın ve açıklamalarını görmek için fareinizi üstteki seçenekler üzerinde gezdirin. Burada herkesin işine yarayacak, değişik biçimlerde yazmanızı sağlayacak ve hızınızı arttıracak bir çok seçenek var.

[Kapat]

Metin arama : 77706

Sınavınız Var

Sınav Metni: 211154-suna yapıştırın. Metin değiştirmek ...

Yazma Hakkı: 2

Sınavın Bitiş Zamanı: 17.11.2020 15:30 (Sınavınızı bu saate kadar tamamlamalısınız.)

Katılmak İçin Tıklayın

Belge İrlanda'nın uygulamalarında yaşanan zorlukların sebebi olarak; planlanandan yüksek çıkan enflasyon oranını, yatırımlardaki hızlı artış oranından dolayı yatırım programının oluşturulmasındaki sorunları, proje seçimindeki ve bilhassa büyük alt yapı projelerinin yönetimindeki sorunları işaret etmektedir. İrlanda'nın mevcut şartları çerçevesinde daha etkin uygulama için belirlenen hususlar ise; Enflasyon karşısında iskan piyasasında talebi göz önünde bulunduran bir yaklaşımın (çeşitli vergi kolaylıklarının kaldırılması gibi) takibi, altyapı hizmetlerinin gerçek maliyetini yansıtan bir ücret politikası belirlenmeli, atıklar konusunun ulusal düzeyde planlanması ve böylece bu konuyla ilgili bölgesel çakışmaların önlenmesi, mevcut altyapıların daha iyi yönetilmesine odaklanılması, devletin rolünün hizmet sağlayıcılığından, kamu mallarının düzenleyicisi olarak değişmesi gerekmektedir. Belge, Kamu Özel Ortaklıklarını ise yeni yatırımlar için pahalı bir yöntem olarak işaret etmektedir. Halbuki ileride de görülecektir ki, ulusal kaynakların sınırlılığı sebebiyle teşvik edilmesine karar verilmişti.

6. Yazmaya başlamadan önce yazdığınız metnin altının çizili olmamasına özen gösteriniz. Bu ayar şu şekilde yapılmaktadır.

← → ↻ turkegitim.net/FKlavye/KlavyeSuratTesti.aspx

» » Zor Kelimeler » » Uzun Kelimeler » » En Çok Geçen Kelimeler

Abc ifadesini üzerinde x işareti olmalıdır.

Google Play

With the Sustainable Growth course

Metin arama : 77706

Sınavınız Var

Sınav Metni: 211154-suna yapıştırın. Metin değiştirmek ...

Yazma Hakkı: 2

Sınavın Bitiş Zamanı: 17.11.2020 15:30 (Sınavınızı bu saate kadar tamamlamalısınız.)

Katılmak İçin Tıklayın

Belge İrlanda'nın uygulamalarında yaşanan zorlukların sebebi olarak; planlanandan yüksek çıkan enflasyon oranını, yatırımlardaki hızlı artış oranından dolayı yatırım programının oluşturulmasındaki sorunları, proje seçimindeki ve bilhassa büyük alt yapı projelerinin yönetimindeki sorunları işaret etmektedir. İrlanda'nın mevcut şartları çerçevesinde daha etkin uygulama için belirlenen hususlar ise; Enflasyon karşısında iskan piyasasında talebi göz önünde bulunduran bir yaklaşımın (çeşitli vergi kolaylıklarının kaldırılması gibi) takibi, altyapı hizmetlerinin gerçek maliyetini yansıtan bir ücret politikası belirlenmeli, atıklar konusunun ulusal düzeyde planlanması ve böylece bu konuyla ilgili bölgesel çakışmaların önlenmesi, mevcut altyapıların daha iyi yönetilmesine odaklanılması, devletin rolünün hizmet sağlayıcılığından, kamu mallarının düzenleyicisi olarak değişmesi gerekmektedir. Belge, Kamu Özel Ortaklıklarını ise yeni yatırımlar için pahalı bir yöntem olarak işaret etmektedir. Halbuki ileride de görülecektir ki, ulusal kaynakların sınırlılığı sebebiyle teşvik edilmesine karar verilmişti.



|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Süre                      | 3 dakika |
| Vuruş Sayısı              | 841      |
| Hata Sayısı               | 4        |
| Düşülecek Vuruş Sayısı    | 0        |
| Net Vuruş Sayısı          | 841      |
| Dakikada Net Vuruş Sayısı | 280      |

Notunuz öğreticiniz tarafından hesaplanıp size bildirilecektir.

**Sınavınız Tamamlandı**

**Sınav Ekranından Çık**

sunaya yapıştırın. Metin değiştirmek için soldaki listedeEkleme istediğiniz metni aşağıdaki metin kutusuna yapıştırın. Metin

10. Sınav ekranından çık seçeneği ile sayfayı kapatabilirsiniz. Bu sistem yazmış olduğunuz metinlerden sonucu iyi olanı otomatik tercih etmektedir. Sizin iyi kağıdınızı ayrıca seçmenize gerek yoktur.
11. Daha önceden not ettiğiniz 1. Ve 2. Yazış sonuçlarınızı (ders dökümanlarına daha önceden yüklenmiş olan) tablodaki ilgili yerlere veya tabloya uygun şekilde temiz bir kağıda (bilgisayarda veya okunaklı şekilde elle) not ediniz.

|                           |  |                           |  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Öğrencinin Adı Soyadı :   |  | Öğrenci No:               |  |
| ARA SINAV YAZIM SONUÇLARI |  |                           |  |
| 1.YAZIŞ                   |  | 2.YAZIŞ                   |  |
| Süre                      |  | Süre                      |  |
| Vuruş Sayısı              |  | Vuruş Sayısı              |  |
| Hata Sayısı               |  | Hata Sayısı               |  |
| Düşülecek Vuruş Sayısı    |  | Düşülecek Vuruş Sayısı    |  |
| Net Vuruş Sayısı          |  | Net Vuruş Sayısı          |  |
| Dakikada Net Vuruş Sayısı |  | Dakikada Net Vuruş Sayısı |  |

12. Yukarıdaki şekilde not ettiğiniz sınav sonuçlarınızı (PDF, resim, Word formatında) Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) İleri Düzey Bilgisayar ve Klavye Kullanma Teknikleri I dersinin ara sınavı olarak yükleyiniz. **Mağduriyet yaşamamanız için cevaplarınızı sistemde belirtilen süre içerisinde sisteme yüklemeye özen gösteriniz. Herhangi bir aksaklık olması ihtimaline karşı son dakikaya bırakmayınız. Başarılar Dilerim.**

Dr. Öğr. Gör. Arzu ÖZKANAN

**KLAVYE KULLANIMI -1 VİZE SINAVI AÇIKLAMALARI VE UYARILAR**

- 1- Sınav <https://turkegitim.net/> sistemi üzerinden online yapılacaktır.
- 2- Türkeğitim sistemine sadece ders hocasının (her öğrenci için ayrı ayrı belirlediği) üye adı ve şifre ile giriş yapılacaktır. (Dikkat : Öğrencinin kendisinin üye olması ve şifre oluşturması halinde öğrencinin kendisinin oluşturduğu üyeye sınav tanımlaması yapılmadığı için sınav metni gözükmemektedir.)
- 3- OBS sistemi-ders dokümanlarında paylaşılan Klavye Kullanımı-I Vize Sınav Yönergesinde belirtilen adımları takip ederek sınav metnine ulaşılabilecektir.
- 4- Pandemi dolayısıyla uygulanan sınırlamalar gözetilerek orijinal sınav metnine 26.11.2020 tarihi saat 13.00'den itibaren 27.11.2020 tarihi saat 11.00'e kadar ulaşılabilir. Bu aralıkta sınav metni istenildiği zaman yazılabilir. (Sonuçlar obs'ye yükleneceğinden son dakikalara bırakmayınız) (Sınavı tamamlayan öğrencilerin kağıtları ders hocası tarafından da türkeğitim sisteminden takip edilebilmektedir. Bu nedenle sonuçların doğru not edilmesine özen gösteriniz.)
- 5- Sınav metni sonuçları her yazım sonrasında sınav sonuç belgesine (veya düz beyaz kağıda bu çizelgedeki bilgileri içerecek şekilde bilgisayar veya okunaklı el yazısı ile) kaydedilecektir.
- 6- Sınav sonuç çizelgesine uygun hazırlanmış sonuçları içeren belge obs. sisteminde gözükten tarih ve saat aralığında (27.11.2020 /08.00-11.00) saat aralığında sisteme yüklenecektir.
- 7- Her öğrencinin sınav öncesinde üye adı ile şifresi ile türkeğitim sistemine giriş yaparak sisteme yüklenmiş örnek sınav metinlerini yazması, sisteme ve sınav ekranına alışması için önemlidir. Böylece kullanıcı adı ve şifre ile sorun oluşması ya da sınavda sorun yaşanması önlenecektir. Aksi takdirde sorumluluk öğrenciye aittir.
- 8- Sınav F klavye üzerinden 10 parmak yöntemine uygun olarak yapılacaktır.
- 9- Sınavda tüm harfleri içerecek şekilde imlasız, tamamı küçük harf bir metin yazılacaktır.
- 10- Sınav metni bir yazışta 5 dakikalık olacak şekilde (aynı metin) iki kez yazılacaktır.
- 11- Sınavda 1 hata 10 doğruyu götürecektir. (Sistem otomatik ayarlayacaktır. Öğrencinin herhangi bir işlem yapmasına gerek yoktur.)
- 12- Sınavı başlattıktan sonra metni yazmadan ya da yarım bırakarak çıkış/yenileme yapmayınız. Aksi takdirde yazma hakkınızı kullanmış sayılırsınız. Sorumluluk tamamen öğrenciye aittir.
- 13- Sınavın notlandırması, sınavda yazılan iki yazıştan sonucu daha iyi olanı üzerinden yapılacaktır. (Sistem iyi kağıdı otomatik seçecektir. Öğrencinin herhangi bir seçim yapmasına gerek yoktur.)

**14-** Sınavın notlandırması, (öğrencinin obs sistemine yüklediği sonuç belgesi ve türkeğitim sistemindeki hoca ekranına düşen kayıtlar karşılaştırılarak) obs’de paylaşılan notlandırma çizelgesine göre yapılacaktır. Karşılaştırmada sonuçların farklılık göstermesi halinde hocanın türkeğitim sistemindeki kayıtları esas alınacaktır.

**15-** Sınav metnini kes kopyala yapmayı denemeniz durumunda sistem metni yazdırmadan kapatmakta ve sınavınızı otomatik sonlandırmaktadır. Bu yola denemek için bile olsa kesinlikle başvurmayınız. Aksi takdirde sınavınız geçersiz sayılacaktır. Sorumluluk tamamen öğrenciye aittir.

**16-** Öğrencinin sınava katıldığı bilgisayar IP’si sistem tarafından kaydedilmektedir. Farklı öğrencilerin aynı IP’yi kullanarak sınava katılması zorunluluğu var ise bunun önceden ders hocasına bildirilmesi gerekmektedir.

**17-** Madde 8-14-15-16’da belirtilen durumlara aykırı hareket edilmesi halinde kopya işlemi nedeniyle ilgili öğrenci/öğrenciler hakkında ayrıca disiplin yönetmeliği doğrultusunda işlem başlatılacaktır.



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Öğrenci İşleri Birimi

Sayı :39906154-199-E.  
Konu :Isparta Cezaevi Ziyareti

Tarih: 03.02.2020  
Sayı : E.19011

ISPARTA CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA

İlgi : a) 30.12.2019 tarih ve 399061154-199-E.214135 sayılı yazımız.  
b) 07.01.2020 tarihli ve 99132376-10012549/(2020/138)/182 sayılı yazınız.

Meslek Yüksekokulumuz birinci sınıfında okutulan Ceza Hukuku ve ikinci sınıfında okutulan İnfaz Kurumları Yönetimi ve İnfaz Hukuku Dersleri kapsamında Adalet Programı birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin bilgi ve görgülerini artırmak amacıyla Isparta Cezaevini ziyaret planımız ilgi a yazımız ile bildirilmişti.

İlgi (b) yazı ile güvenlik bakımından incelenmesi için ziyarete gelecek öğrencilerin bilgileri istenmektedir. Cezaevine ziyarete gelecek öğrenci ve öğretim görevlileri ile ilgili bilgiler yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Süleyman DOST  
Yüksekokul Müdürü

Ek: Cezaevi Ziyaretine Katılacak İsim Listesi (3 Sayfa)

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Personel İşleri Birimi

Sayı :E-72198606-050.06.01-124197  
Konu :Komisyon Hk.

Tarih: 17.09.2020

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Kalite Güvence Ofisi

Birimimizde oryantasyon kurulu kurulmuş olup; aşağıda ismi geçen öğretim elemanlarımızdan oluşmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Oryantasyon Ekibi

Öğr. Gör. Salih KORKMAZ  
Öğr. Gör. Emrah DUMAN  
Öğr. Gör. Hatice MESCI  
Öğr. Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK

Doç. Dr. Süleyman DOST  
Yüksekokul Müdürü

DAĞITIMLAR:

Gereği  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına  
Kalite Güvence Ofisine  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına(Kalite  
Güvence Ofisi)

Bilgi  
Öğr.Gör. Emrah DUMAN  
Öğr.Gör. Salih KORKMAZ  
Öğr.Gör. Hatice MESCI  
Öğr.Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





adaletmyo\_sdu 01.10.2020 Perşembe günü saat 14.00'te okulumuz öğretim elemanları ile 1. Sınıf öğrencilerimiz arasında tanışma ve oryantasyon toplantısı, online olarak Zoom uygulaması ile yapılacaktır. Detaylı bilgiler e-posta olarak gönderilmiş olup, toplantıya aşağıda verili linke tıklayarak katılmak mümkündür: <https://us04web.zoom.us/j/6676469952?pwd=bVY2Qkd5N0EvUytrRXROTWlyOXV5UT09>

Meeting ID: 667 646 9952  
Passcode: sduadalet

45h



15 beğenme

29 EYLÜL 2020

Beğenmek veya yorum yapmak için [giriş yap](#).

01.10.2020 tarihli: Organizasyon Toplantısı



Katılımcı Sayısı = 71



adaletmyo\_sdu • Takip Et

Isparta



adaletmyo\_sdu 01.10.2020 Perşembe günü saat 14.00'te okulumuz öğretim elemanları ile 1. Sınıf öğrencilerimiz arasında tanışma ve oryantasyon toplantısı, online olarak Zoom uygulaması ile yapılacaktır. Detaylı bilgiler e-posta olarak gönderilmiş olup, toplantıya aşağıda verili linke tıklayarak katılmak mümkündür: <https://us04web.zoom.us/j/6676469952?pwd=bVY2Qkd5N0EvUytrRXROTWlyOXV5UT09>

Meeting ID: 667 646 9952

Passcode: sduadalet

45h



15 beğenme

29 EYLÜL 2020

Beğenmek veya yorum yapmak için [giriş yap](#).



## Tanışma ve Oryantasyon Toplantısı

**EK-11/2**

01.10.2020 Perşembe günü saat 14.00'te Zoom Uygulaması üzerinden okulumuz tanışma ve oryantasyon toplantısı yapılacaktır. Öğrencilerimizin merak ettiği ve dikkat etmesi gereken hususlar açıklanmaya çalışılacaktır. Toplantıya katılım için son dönemde yaygın olarak kullanılan Zoom Uygulaması kullanılacaktır. Telefondan katılım için uygulama gereklidir ancak bilgisayardan katılım için uygulama zorunlu değildir. Toplantı katılım linki ve gerekli giriş bilgileri aşağıdaki gibidir:

Toplantı Doğrudan Linki: <https://us04web.zoom.us/j/6676469952?pwd=YWtha0NzSGoxMFdUeUY1RHU1eE1sZz09>

Toplantı Kimlik ve Şifre Bilgisi:

Meeting ID: 667 646 9952

Passcode: sduadalet

10:09  nabiz nabiz nabiz •

[illegible]

EK-13/1



adaletmyo\_sdu • Takip Et



adaletmyo\_sdu 4 Aralık 2020 Cuma günü saat 11.00'de Zoom uygulaması üzerinden, öğretim elemanlarımız ile öğrencilerimiz arasında dönem ortası bilgilendirme ve danışma toplantısı yapılacaktır. Toplantı katılım bağlantısı ve gerekli bilgiler aşağıda verilmiştir:  
<https://us04web.zoom.us/j/6676469952?pwd=bVY2Qkd5N0EvUytrRXROTWlyOXV5UT09>

Meeting ID: 667 646 9952  
Passcode: sduadalet

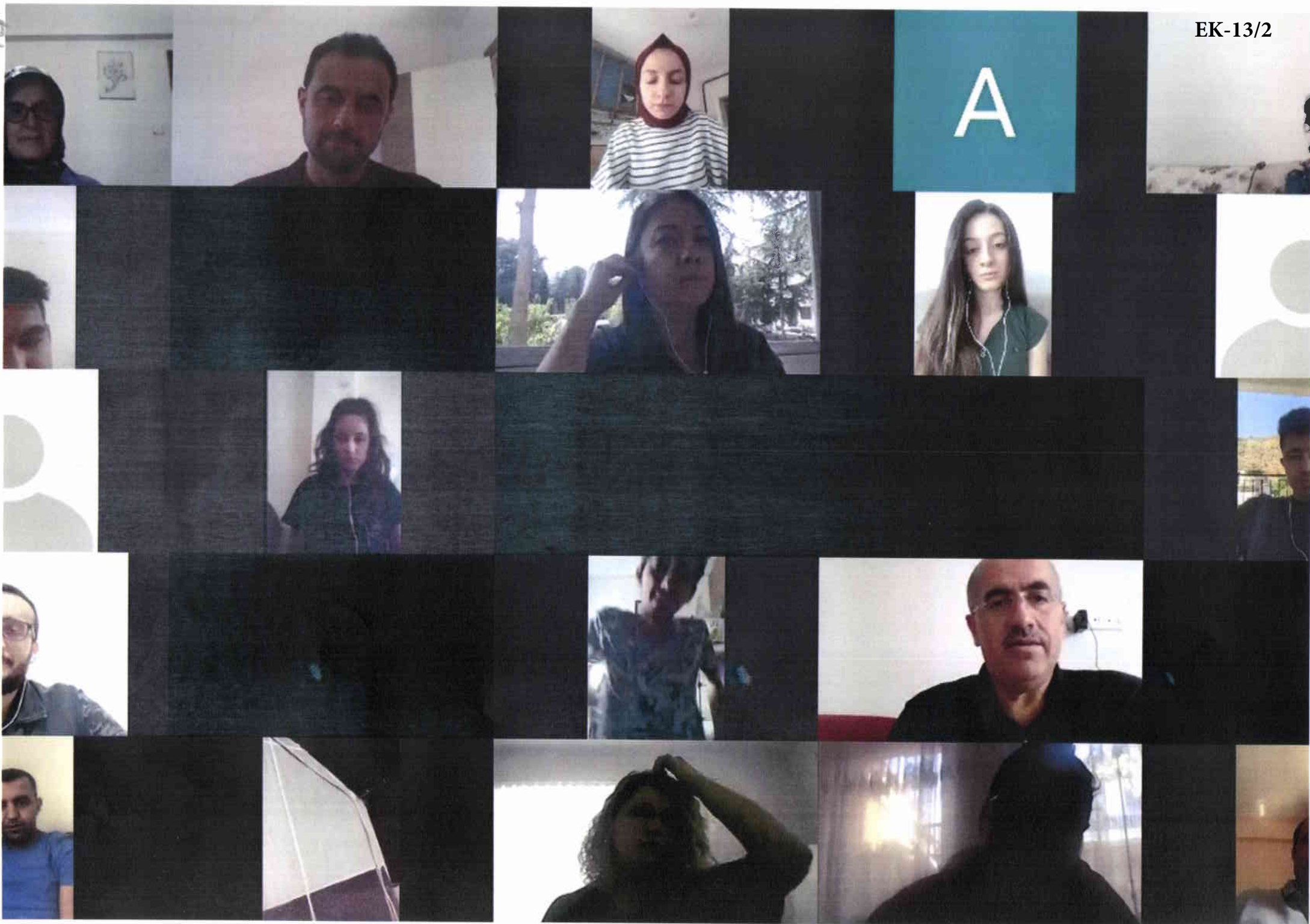
36h



10 beğenme

2 ARALIK 2020

Beğenmek veya yorum yapmak için giriş yap.





T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
İdari İşler Birimi

Sayı :E-97613701-050.06.01-124336  
Konu :Komisyon ve Koordinatör Üyeleri

Tarih: 17.09.2020

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Kalite Güvence Ofisi

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında birim uzaktan eğitim komisyonu kurulmuş olup: aşağıda ismi geçen öğretim elemanlarımızdan oluşmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Birim Uzaktan Eğitim Komisyon Ekibi:

Öğr.Gör.Salih KORKMAZ

Öğr.Gör.Emrah DUMAN

Öğr.Gör.Hatice MESCI

Öğr.Gör.Selcen DENİZ UZUNBACAK

Doç. Dr. Süleyman DOST  
Yüksekokul Müdürü

**DAĞITIMLAR:**

Gereği  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Bilgi  
Doç. Dr. Süleyman DOST  
Öğr.Gör. Salih KORKMAZ  
Öğr.Gör. Emrah DUMAN  
Öğr.Gör. Hatice MESCI  
Öğr.Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: E791DDE4

Doğu Yerleşkesi Çünür 32260 ISPARTA

Tel No:(246) 211-0063 Faks No:(246) 237-0455

E-Posta:adaletmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:http://adaletmyo.sdu.edu.tr

Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?E791DDE4>

Bilgi İçin:Çisem CANTURK

Sürekli İşçi

Tel No:2110061



| DERİS                                 | ÖĞRETİM ELEMANI                  | TARİH                           | SAAT                     | ŞEKİL             |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------|
| TÜRK DİLİ II                          | Öğr. Gör. Ebru ALTAY             | 04.05.2020 (Son Teslim Günü)    | 23.30 (Son Teslim Saati) | Ödev              |
| İNGİLİZCE II                          | Öğr. Gör. Ceylan YOL             | 15.05.2020-<br>16.05.2020       | 00:05-23:55              | Çevrimdışı Test   |
| ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | Öğr. Gör. Levent TEKİN           | 04.05.2020-<br>22.05.2020 arası | -                        | Ödev              |
| BİLİŞİM TEK. VE UYGULAMALARI          | Öğr. Gör. Koray ÜÇTÖP            | 13.05.2020-<br>15.05.2020 arası | -                        | Ödev              |
| CEZA HUKUKU                           | Öğr. Gör. Hatice MESÇİ           | 07.05.2020                      | 10:00-22:00              | Çevrimdışı Klasik |
| HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMA            | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK | 19.05.2020                      | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Test   |
| AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU          | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK | 04.05.2020                      | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Test   |
| MEDENİ HUKUK II                       | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK | 18.05.2020                      | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Test   |
| TEBİĞAT HUKUKU                        | Öğr. Gör. Emrah DUMAN            | 10.05.2020                      | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Test   |
| MİLLİYET KULLANIMI II                 | Öğr. Gör. Hatice MESÇİ           | 11.05.2020                      | 10:00-22:00              | Çevrimdışı Klasik |
| BÜRO YÖNETİMİ VE Halkla İlişkiler     | Öğr. Gör. Seda ACAR              | 24.04.2020-<br>03.05.2020       | 00:00-23:55              | Ödev              |

| DERS                                          | ÖĞRETİM ELEMANI                         | TARİH                       | SAAT        | ŞEKLİ             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------|
| KRİMİNOLOJİ                                   | Öğr. Gör. Salih KORKMAZ                 | 08.05.2020                  | 07:00-19:00 | Çevrimdışı Klasik |
| KIYMETLİ EVRAK HUKUKU                         | Prof. Dr. M. Fahrettin ÖNDER            | 04.05.2020-11.05.2020 arası | 10:00-17:00 | Çevrimiçi Test    |
| İFLAS HUKUKU                                  | Dr. Öğretim Üyesi Abdurrahman KAVASOĞLU | 07.05.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Klasik |
| MEDENİ USUL HUKUKU II                         | Dr. Öğretim Üyesi Abdurrahman KAVASOĞLU | 05.05.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Klasik |
| İDARİ YARGILAMA HUKUKU                        | Öğr. Gör. Emrah DUMAN                   | 10.05.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Test   |
| İDARİ YARGI İŞLEMLERİ VE UYG.                 | Öğr. Gör. Emrah DUMAN                   | 11.05.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Test   |
| ADLİ TIP                                      | Prof. Dr. Süleyman Serhat GÜRPINAR      | 18.05.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Test   |
| İLERİ DÜZEY BİLGİSAYAR VE KLAVYE KUL. TEK. II | Dr. Öğr. Gör. Arzu ÖZKANAN              | 04.05.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Klasik |
| İNFAZ KURUMLARI YÖNETİMİ VE İNFAZ HUKUKU      | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK        | 06.05.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Test   |
| DENETİMLİ SERBESTLİK TEDBİRLERİ VE UYGULAMASI | Öğr. Gör. Hatice MESÇİ                  | 12.05.2020                  | 10:00-22:00 | Çevrimdışı Klasik |

| DERS                              | ÖĞRETİM ELEMANI                  | TARİH                           | SAAT                     | ŞEKLİ             |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------|
| TÜRK DİLİ II                      | Öğr. Gör. Ebru ALTAY             | 09.06.2020 (Son Teslim Günü)    | 23.30 (Son Teslim Saati) | Ödev              |
| İNGİLİZCE II                      | Öğr. Gör. Ceylan YOL             | 15.06.2020-<br>16.06.2020       | 00:05-23:55              | Çevrimdışı Test   |
| ATATÜRK İLKELERİ II               | Öğr. Gör. Levent TEKİN           | 06.06.2020-<br>22.05.2020 arası | -                        | Ödev              |
| BİLİŞİM TEK.VE UYGULAMALARI       | Öğr. Gör. Koray ÜÇTOP            | 10.06.2020-<br>12.06.2020 arası | -                        | Ödev              |
| CEZA HUKUKU                       | Öğr. Gör. Hatice MESCI           | 08.06.2020                      | 10:00-22:00              | Çevrimdışı Klasik |
| HUKUK DİLİ VE ADLI YAZIŞMA        | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK | 06.06.2020                      | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Klasik |
| AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU      | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK | 17.06.2020                      | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Test   |
| MEDENİ HUKUK II                   | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK | 18.06.2020                      | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Test   |
| TEBLİGAT HUKUKU                   | Öğr. Gör. Emrah DUMAN            | 13.06.2020                      | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Test   |
| KLAVYE KULLANIMI II               | Öğr. Gör. Hatice MESCI           | 15.06.2020                      | 10:00-22:00              | Çevrimdışı Klasik |
| BÜRO YÖNETİMİ VE HALKLA İLİŞKİLER | Öğr. Gör. Seda ACAR              | 08.06.2020-<br>09.06.2020       | 08:00-08:00              | Çevrimdışı Test   |

| DERS                                          | ÖĞRETİM ELEMANI                         | TARİH                       | SAAT        | ŞEKLİ             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------|
| KRİMİNOLOJİ                                   | Öğr. Gör. Salih KORKMAZ                 | 06.06.2020                  | 07:00-19:00 | Çevrimdışı Klasik |
| KIYMETLİ EVRAK                                | Prof. Dr. M. Fahrettin ÖNDER            | 08.06.2020-15.06.2020 arası | 10:00-17:00 | Çevrimiçi Test    |
| İFLAS HUKUKU                                  | Dr. Öğretim Üyesi Abdurrahman KAVASOĞLU | 12.06.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Klasik |
| MEDENİ USUL HUKUKU II                         | Dr. Öğretim Üyesi Abdurrahman KAVASOĞLU | 09.06.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Klasik |
| İDARİ YARGILAMA HUKUKU                        | Öğr. Gör. Emrah DUMAN                   | 10.06.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Test   |
| İDARİ YARGI İŞLEMLERİ VE UYG.                 | Öğr. Gör. Emrah DUMAN                   | 11.06.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Test   |
| ADLI TIP                                      | Prof. Dr. Süleyman Serhat GÜRPINAR      | 18.06.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Test   |
| İLERİ DÜZEY BİLGİSAYAR VE KLAVYE KUL. TEK. II | Dr. Öğr. Gör. Arzu ÖZKANAN              | 08.06.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Klasik |
| İNFAZ KURUMLARI YÖNETİMİ VE İNFAZ HUKUKU      | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK        | 13.06.2020                  | 09:00-21:00 | Çevrimdışı Test   |
| DENETİMLİ SERBESTLİK TEDBİRLERİ VE UYGULAMASI | Öğr. Gör. Hatice MESCI                  | 16.06.2020                  | 10:00-22:00 | Çevrimdışı Klasik |

| DERS                              | ÖĞRETİM ELEMANI                  | TARİH                        | SAAT                     | ŞEKLİ             |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| TÜRK DİLİ II                      | Öğr. Gör. Ebru ALTAY             | 07.07.2020 (Son Teslim Günü) | 23.30 (Son Teslim Saati) | Ödev              |
| İNGİLİZCE II                      | Öğr. Gör. Ceylan YOL             | 10.07.2020-11.07.2020        | 00:05-23:55              | Çevrimdışı Test   |
| ATATÜRK İLKELERİ II               | Öğr. Gör. Levent TEKİN           | 29.06.2020-14.07.2020 arası  | -                        | Ödev              |
| BİLİŞİM TEK. VE UYGULAMALARI      | Öğr. Gör. Koray ÜÇTOP            | 08.07.2020-10.07.2020 arası  | -                        | Ödev              |
| CEZA HUKUKU                       | Öğr. Gör. Hatice MESCI           | 29.06.2020                   | 10:00-22:00              | Çevrimdışı Klasik |
| HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMA        | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK | 09.07.2020                   | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Klasik |
| AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU      | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK | 30.06.2020                   | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Klasik |
| MEDENİ HUKUK II                   | Öğr. Gör. Selcen Deniz UZUNBACAK | 01.07.2020                   | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Klasik |
| TEBLİGAT HUKUKU                   | Öğr. Gör. Emrah DUMAN            | 04.07.2020                   | 09:00-21:00              | Çevrimdışı Test   |
| KLAVYE KULLANIMI II               | Öğr. Gör. Hatice MESCI           | 06.07.2020                   | 10:00-22:00              | Çevrimdışı Klasik |
| BÜRO YÖNETİMİ VE HALKLA İLİŞKİLER | Öğr. Gör. Seda ACAR              | 30.06.2020-01.07.2020        | 08:00-08:00              | Çevrimdışı Test   |

**INTERSTENO\*****Uluslararası Bilgi İşlem ve İletişim Federasyonu  
Türk Grubu Başkanlığı ve Türkiye Temsilciliği**

International Federation of Information and Communication Processing  
Internationale Verband für Informations und Kommunikationsverarbeitung  
Fédération internationale pour le traitement de l'information et de la Communication



İstanbul, 31 Mayıs 2021

Değerli Okul/Kurum Yöneticilerimiz ve Öğretmenlerimiz

2020 – 2021 Yılları Türkiye İhsan Yener Klavye ve Dünya Bilgisayar Klavye Şampiyonaları, bir yılı aşkın süredir devam eden pandemi dönemine rağmen, başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır.

Birleşmiş Milletlere bağlı "Uluslararası Bilgi İşlem ve İletişim Federasyonu – INTERSTENO" tarafından organize edilmekte olan Dünya Bilgisayar ve İnternet Klavye Şampiyonalarında her yaştaki öğrencilerimiz ve mezunlarımız bugüne kadar 40 rekorlu; 103 kez Dünya Şampiyonu olmuşlardır.  
<http://www.interstenoturk.org/seref-listemiz/>

Şampiyonaların en önemli amacı, öğrencileri bilimsel yöntemlerle çalışmaya başlatmaktır. Temennimiz Ülkemizde, herkesin kısa zamanda bilgisayar klavyesini on parmakla bakmadan öğrenmesidir. Klavye eğitimi, diğer gelişmiş ülkelerde olduğu gibi, ilkokulda başlamalıdır.

Grubumuzda, sayın Cumhurbaşkanımıza ve sayın Milli Eğitim Bakanımıza bu konuda hazırlamış olduğumuz raporu sunmuştur. Bilgisayarı on parmakla bakmadan kullanmak, zamandan büyük tasarruf sağlamaktadır.

Gerek geçen sene ve gerekse bu sene Şampiyonalara katılan öğrencilerinize teşekkür eder, dereceye giren öğrencilerinizi ve onları yetiştiren öğretmenlerini tebrik eder, sertifikaların Okulunuzda düzenlenecek olan törenlerle kendilerine verilmesini rica ederiz.

Saygılarımızla,

**ULUSLARARASI BİLGİ İŞLEM VE İLETİŞİM FEDERASYONU  
TÜRKİYE TEMSİLCİLİĞİ VE İNTERSTENO TÜRK GRUBU BAŞKANLIĞI  
F KLAVYE VE BİLGİ İŞLEM DERNEĞİ**

Seçkin KÖSE  
Türkiye Temsilcisi ve  
İntersteno Türk Grubu Başkanı

Nurben DÖNMEZ  
İnternet Yarışları  
Türkiye Koordinatörü

Emrah KUYUMCU  
İntersteno Başkan Yardımcısı ve  
F Klavye ve Bilgi İşlem Derneği Başkanı

\* Kısa adı "İntersteno" olan "Uluslararası Bilgi İşlem ve İletişim Federasyonu" Birleşmiş Milletlere bağlı bir Meslekî Organizasyon olup, Dönem Başkanlığı İtalya'da, Genel Sekreterliği Belçika'dadır.  
Resmî Türkiye Temsilcisi ve İntersteno Türk Grubu Başkanı Seçkin Köse'dir.  
Yurtiçi ve Yurtdışı faaliyetler temsilci ve grup başkanı tarafından yürütülür.  
[www.intersteno.org](http://www.intersteno.org)

Şişli, Abide-i Hürriyet Caddesi, 126 Kat: 1- TR-34381 İstanbul  
Tel: (00.90.212) 230 90 37 – 234 30 49 \* Fax: (00.90.212) 248 07 25  
e-posta: bilgi@intersteno.org.tr \* İnternet : <http://www.intersteno.org.tr>



# INTERSTENO

Uluslararası Bilgi İşlem Federasyonu  
Türk Grubu Başkanlığı

International Federation for Information Processing  
Internationale Föderation für Informationsverarbeitung  
Fédération Internationale pour le Traitement de l'Informatio



EK-16/2

**Melih DEMİRAYAK**

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu  
Isparta - Turkey

## 2020 Türkiye İhsan Yener Klavye Şampiyonası Anadil Yarışı Başarı Belgesi

|        |                   |      |              |                   |                   |        |
|--------|-------------------|------|--------------|-------------------|-------------------|--------|
| Türkçe | 255               | 5    | 0.196%       | 2304              | 17-20 Yaş Gençler | 147    |
| Dil    | 1 Dak. Brüt Vuruş | Hata | Hata Yüzdesi | 10 Dak. Net Vuruş | Yaş Ayrımı        | Derece |

**Seçkin KÖSE**  
İntersteno Türk Grubu Başkanı  
Türkiye Temsilcisi

**Emrah KUYUMCU**  
İntersteno Yönetim Kurulu Üyesi  
Dernek Başkanı

**Oya Meral YENER**  
Şampiyona Organizasyonu  
Türkiye Temsilcisi

**Nurben DÖNMEZ**  
Şampiyona Organizasyonu  
Türkiye Koordinatörü



# INTERSTENO

Uluslararası Bilgi İşlem Federasyonu  
Türk Grubu Başkanlığı

International Federation for Information Processing  
Internationale Föderation für Informationsverarbeitung  
Fédération Internationale pour le Traitement de l'informatio



EK-16/3

**Cihan Osman ÇAKI**

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu  
Isparta - Turkey

## 2020 Türkiye İhsan Yener Klavye Şampiyonası Anadil Yarışı Başarı Belgesi

|        |                   |      |              |                   |                   |        |
|--------|-------------------|------|--------------|-------------------|-------------------|--------|
| Türkçe | 290               | 8    | 0.275%       | 2507              | 17-20 Yaş Gençler | 112    |
| Dil    | 1 Dak. Brüt Vuruş | Hata | Hata Yüzdesi | 10 Dak. Net Vuruş | Yaş Ayrımı        | Derece |

**Seçkin KÖSE**  
İntersteno Türk Grubu Başkanı  
Türkiye Temsilcisi

**Emrah KUYUMCU**  
İntersteno Yönetim Kurulu Üyesi  
Dernek Başkanı

**Oya Meral YENER**  
Şampiyona Organizasyonu  
Türkiye Temsilcisi

**Nurben DÖNMEZ**  
Şampiyona Organizasyonu  
Türkiye Koordinatörü



# INTERSTENO

Uluslararası Bilgi İşlem Federasyonu  
Türk Grubu Başkanlığı

International Federation for Information Processing  
Internationale Föderation für Informationsverarbeitung  
Fédération Internationale pour le Traitement de l'Informatio



EK-16/4

**Yasemin LAF**

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu  
Isparta - Turkey

## 2020 Türkiye İhsan Yener Klavye Şampiyonası Anadil Yarışı Başarı Belgesi

|        |                   |      |              |                   |                   |        |
|--------|-------------------|------|--------------|-------------------|-------------------|--------|
| Türkçe | 302               | 9    | 0.297%       | 2579              | 17-20 Yaş Gençler | 100    |
| Dil    | 1 Dak. Brüt Vuruş | Hata | Hata Yüzdesi | 10 Dak. Net Vuruş | Yaş Ayrımı        | Derece |

**Seçkin KÖSE**  
Intersteno Türk Grubu Başkanı  
Türkiye Temsilcisi

**Emrah KUYUMCU**  
Intersteno Yönetim Kurulu Üyesi  
Dernek Başkanı

**Oya Meral YENER**  
Şampiyona Organizasyonu  
Türkiye Temsilcisi

**Nurben DÖNMEZ**  
Şampiyona Organizasyonu  
Türkiye Koordinatörü



# INTERSTENO

Uluslararası Bilgi İşlem Federasyonu  
Türk Grubu Başkanlığı

International Federation for Information Processing  
Internationale Föderation für Informationsverarbeitung  
Fédération Internationale pour le Traitement de l'information



EK-16/5

**İsmail Can KARTIN**

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu  
Isparta - Turkey

## 2020 Türkiye İhsan Yener Klavye Şampiyonası Anadil Yarışı Başarı Belgesi

|        |                   |      |              |                   |                   |        |
|--------|-------------------|------|--------------|-------------------|-------------------|--------|
| Türkçe | 274               | 6    | 0.219%       | 2445              | 17-20 Yaş Gençler | 123    |
| Dil    | 1 Dak. Brüt Vuruş | Hata | Hata Yüzdesi | 10 Dak. Net Vuruş | Yaş Ayrımı        | Derece |

**Seçkin KÖSE**  
Intersteno Türk Grubu Başkanı  
Türkiye Temsilcisi

**Emrah KUYUMCU**  
Intersteno Yönetim Kurulu Üyesi  
Dernek Başkanı

**Oya Meral YENER**  
Şampiyona Organizasyonu  
Türkiye Temsilcisi

**Nurben DÖNMEZ**  
Şampiyona Organizasyonu  
Türkiye Koordinatörü