



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Öğr. Gör. Hatice MESÇİ

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri*
Öğr. Gör. Dr. Salih KORKMAZ (Üye)
Öğr. Gör. Emrah DUMAN (Üye)
Öğr. Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK (Üye)
Meslek Yüksekokulu Sekreteri Sıdıka Şule KORKMAZ (Raportör)
Gizem KALAYLAR (Öğrenci Temsilcisi)

Isparta / 2021

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	7
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:	7
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	7
A.1.2. Kalite Politikası	8
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	8
A.2. İç Kalite Güvencesi:	9
A.2.1. Kalite Komisyonu	10
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) ..	10
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	12
A.3. Paydaş Katılımı:	13
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	14
A.4. Uluslararasılaşma:	15
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	15
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:	15
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	15
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	16
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	17
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	17
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:	21
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	23
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	23
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	23
B.3.4. Akademik danışmanlık	24
B.4. Öğretim Elemanları:	27
B.4.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	27
B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi :	28
B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi	28
B.5.2. Mezun izleme sistemi	28

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	30
C.1. Araştırma Kaynakları:	30
C.1.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	30
C.2. Araştırma Yetkinliği	30
C.2.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi.....	30
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	31
C.3. Araştırma Performansı:	32
C.3.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	32
C.3.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....	32
D. TOPLUMSAL KATKI	33
D.1. Toplumsal katkı performansı	33
D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	33
E. YÖNETİM SİSTEMİ	33
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	33
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	34
E.1.2. Süreç yönetimi	34
E.2. Bilgi yönetim sistemi	35
E.2.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	35
E.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	36
E.3.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	36
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	36
Yüksekokulumuzun Güçlü Yönleri;	36
Yüksekokulumuzun Zayıf Yönleri;	37

ÖZET

Bu raporun amacı, Adalet Meslek Yüksekokulunun kalite sürecinde kendi iç değerlendirmesini yaparak güçlü yönlerini ve gelişime açık yönlerini saptamasını ve bu durumları göz önünde bulundurarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır. Hazırlanma sürecinde somut kanıtlara dayanılarak objektif ve tutarlı değerlendirmede bulunulmaya çalışılmıştır. Birimin öz değerlendirme çalışmaları kapsamında temel bulgularımız izleme ve değerlendirme yönünde eksikliklerimizin olduğu belirlenmiş ve gelişime açık yönümüz olarak tespit edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres : Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Kampüsü 32260 ISPARTA
Tel : 0246 211 0061
Faks : 0246 211 0116
E-posta : adaletmyo@sdu.edu.tr
Adı Soyadı : Öğr. Gör. Hatice MESCİ
Görevi : Yüksekokul Müdürü- Bölüm ve Program Başkanı
İş Tel : 0246 211 0060
E-posta : haticemesci@sdu.edu.tr
Adı Soyadı : Öğr. Gör. Hatice MESCİ
Görevi : Kalite Komisyonu Başkanı-
İş Tel : 0246 211 0060
E posta : haticemesci@sdu.edu.tr

Birim yöneticisi Doç. Dr. Süleyman DOST'un görev süresinin dolması nedeniyle 08.06.2021 tarihinden itibaren Öğr.Gör. Hatice MESCİ birim yöneticisi olarak görev yapmaktadır.

2. Tarihsel Gelişimi

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, adalet hizmetleri alanında görev üstlenen kamu ve özel kuruluşların nitelikli meslek elemanı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.07.2010 tarihli toplantısı ile kurulmuştur. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11.08.2010 tarihli toplantısı ile Adalet I. Öğretim programı açılmıştır. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 05.04.2012 tarihli toplantısı ile 2012 yılında Adalet Programının I. Öğretimine 40 öğrenci alınmasına karar verilmiş, 2012-2013 eğitim öğretim yılında I. Öğretim adalet programında belirlenen kontenjan ile eğitim öğretime başlayan

yüksekokulumuzda Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 02.05.2013 tarihli toplantısı ile adalet II. Öğretim programının açılması kararlaştırılmış ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında 50 kişilik kontenjan verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz adalet I. Öğretim ve II. Öğretim programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlemiş olduğu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre YGS-3 Puan türüne göre öğrenci yerleşimi yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun eğitim dili Türkçe olup, teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir. Adalet Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Bölümü Adalet I. ve II. Öğretim programlarına 2021 yılı itibariyle 583 öğrenci kayıtlıdır.

Meslek Yüksekokulumuzdan 2013 yılında ilk mezunlar verilmiştir. 164'ü 2021 yılında olmak üzere toplam 699 öğrenci meslek yüksekokulumuzdan mezun olmuştur. Mezunlara, Süleyman Demirel Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 31. maddesine göre Ön lisans diploması verilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları, başta Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı olmak üzere yargı teşkilatının ihtiyaç duyduğu kalifiye icra müdürü, icra müdür yardımcısı, icra katibi, adli ve idari yargı ilk ve üst derece mahkemelerinde yazı işleri müdürü, zabıt kâtabi, mübaşir gibi kadrolarda görev alabilmektedir. Ayrıca Adalet Bakanlığı Ceza ve İnfaz Kurumları Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde ceza infaz kurumlarında infaz koruma memuru, cezaevi katibi kadrosunda görev alan mezunların idare memuru, cezaevi müdürü gibi kadrolara yükselmesi de mümkündür. Bunların yanı sıra denetimli serbestlik bürolarında da görev alma imkânına ve önceliğine sahiptirler.

Mezunlar, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme ile Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlıklarında, Tarım Kredi Kooperatiflerinde, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerinde ve Tarım ve Orman Bakanlığı il/ilçe tarım ve orman müdürlüklerinde büro personeli/memur olarak, Sosyal Güvenlik Kurumlarına ise icra memuru olarak atanabilmektedirler. KPSS ile yerleştirme yapılan Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuvvet komutanlıkları sivil memur atamalarında da Adalet Meslek Yüksekokulu mezunu olma şartı aranmaktadır.

Yerel yönetimler bazında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile bağlı tüm belediyelerin ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının, bankaların ve özel sektörün başta hukuk müşavirlikleri/birimleri olmak üzere çeşitli birimlerinde adalet mezunları istihdam olanağı bulabilmektedirler.

Mezunlarımız, "Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültelerine dikey geçiş yapabilmektedirler.

Ayrıca Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Turizm İşletmeciliği bölümlerine DGS ile yerleşerek fark dersleri almadan lisans tamamlama olanağına sahiptirler. Yine DGS ile Anadolu Üniversitesi, „Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümlerine ise 5. Yarıyılına fark dersleri olarak kayıt yaptırabilmektedirler.

[(Bkz. (https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/DGS/tablo2_21052021.pdf))]

Hukuk Fakültesi veya Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinde lisans tamamlama yapan mezun öğrencilerimiz, Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgesi gereği pedagojik formasyon almaları halinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı meslek liselerinin adalet programlarında öğretmenlik yapma imkanı bulunmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulumuzda gerek eğitim gerekse mesleki tecrübe açısından alanında yetkin öğretim görevlisi kadrosunda 4 akademik personel, idari kadroda 7 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca Hukuk Fakültesi'nden ve Tıp Fakültesi'nden eğitimde etkinlik ve verimliliği arttırmak amacıyla alanında uzman öğretim üyesi desteği de alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Fakültesi içerisinde koğuşlanmış olup, kendisine ait 1 (bir) adet 54 kişi kapasiteli F klavye bilgisayar laboratuvarı ve toplamda 374 kişi kapasiteli 3 (üç) adet dersliği mevcuttur. Hukuk ve Adalet Eğitimi için yeni ve modern fiziki imkanı olan binamızda bulunan mahkeme salonu ise Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, hukukun üstünlüğüne inanmış ve hukuk devleti ilkesinin gerçekleşmesi için çaba sarf edebilen, almış olduğu eğitim ile muhakeme yeteneği gelişmiş çözümlene kabiliyeti olan bireyler yetiştiren, sosyal adalet üzerine temellenen toplumsal gelişmeyi ilke edinmiş, yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik alt yapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden, uluslararası alanda tanınırlığı ve saygınlığı olan öğrenciler yetiştirmek; çevresi ile sınırlı kalmayan bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmektir.

Vizyonumuz, temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik geleneklerini oluşturmuş, ulusal ve uluslararası yeterliliği

olan, etkin ve verimli eğitim ve öğretim olanağı sunan, çalışma ortamı üst düzeyde, araştırmaya önem veren bir anlayışa sahip olmak, kurumsal kültürünü şeffaflık, etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik ilkeleri üzerine kurmuş, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen, ülke çapında tanınan ve ülkemizin en iyi adalet meslek yüksekokulu olabilmektir.

Temel Değerlerimiz

- ✓ Adil olmak
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Katılımcı olmak
- ✓ Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- ✓ Mükemmellik
- ✓ Üretkenlik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Yaratıcı düşünme
- ✓ Akademik özgürlük
- ✓ Düşünce ve ifade özgürlüğü
- ✓ Etik kurallara uygunluk
- ✓ Kalite
- ✓ Öğrenci odaklılık
- ✓ Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık
- ✓ Geleceğe ışık tutma
- ✓ İş tatminini geliştirme

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

Kurum (SDÜ), stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiştir. Web sayfasında yayınlamak kamuoyuyla paylaşmıştır. Kalite güvence sisteminin misyon ve stratejik amaçları konusunda birimiz gelişmeye açık bulunmaktadır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin kalite komisyonunun yönergeye uygun olarak güncellenmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimizde mezun istihdamının daha da yaygınlaştırılması suretiyle yüksekokulumuzun

çevresi ile sınırlı kalmayan, bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yükseköğretim haline gelebilmesine yönelik çalışmalarda sosyal medya araçlarının daha yaygın kullanımı hedeflenmektedir.

A.1.2. Kalite Politikası

Üniversitemizin kalite politikası belgesi bulunmaktadır. Birimimizde kalite komisyonu kurularak kalite güvence sisteminin bir parçasıdır. İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar ve birimlere erişim açıklanmıştır. Bu bilgiler üniversitemiz kalite ofisinin web sayfasında yer almaktadır.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmamıştır. Bu göstergelerin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmamıştır. Bu göstergelerin kararlara yansması ile ilgili örnekler mevcut değildir. Bu göstergelerin yıllar içindeki değişimi takip edilmemektedir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.2. İç Kalite Güvencesi:

Kurum, iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Birimiz kalite komisyonu kurarak iç kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir. Gelişime açık yönlerimizdir.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları Kalite Güvencesi Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin 9. Maddesinde açık şekilde tanımlanmıştır. Yönergede tanımlanan yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yönergeye uygun şekilde kalite komisyonunun güncellenmiş olup kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflerimizdir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim kendi bünyesinde oluşturmuş olduğu birim kalite komisyonunu 2021 yılı itibariyle Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun 27.08.2021 tarih ve 48/1 sayılı toplantısı ile güncellemiştir.

[[Danışma Kurulu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](http://DanismaKurulu-AdaletMeslekYuksekokulu-SuleymanDemirelUniversitesi.sdu.edu.tr)]

Birim yöneticisi/yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının tamamından oluşmaktadır. Bu nedenle birim yöneticisi, yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde doğrudan görevlidir. Ayrıca kalite çalışmalarının planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerinde aktif rol almaktadırlar.

Birim yöneticisi/yardımcıları aynı zamanda Çapraz akran değerlendirme komisyonu olarak da faaliyet yürütmektedir. [[Çapraz Akran Değerlendirme Komisyonu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](http://CaprazAkranDeğerlendirmeKomisyonu-AdaletMeslekYuksekokulu-SuleymanDemirelUniversitesi.sdu.edu.tr)]

Adalet Meslek Yüksekokulumuzun 03.11.2020 tarihinde değerlendiren Eczacılık Fakültesi çapraz akran değerlendirme komisyonu sonuçları ayrıntılı incelenmiş ve meslek yüksekokulumuzun program yeterlilikleri, programla ilgili konuları kavrama yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarımlar ve program çıktılarının ve ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlamaların (raporlama, anketleme) eksik olduğu ayrıca ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmediği, ders kazanımları listesinin öğrenci ile paylaşılması hususunda yetersiz kaldığı raporda belirtilmiştir. Bu hususlar araştırma ve geliştirmeye açık hususlardır. [[Microsoft Word - 2020 Yılı Çapraz Akran Değerlendirme Sonuc Raporu.docx \(sdu.edu.tr\)](http://MicrosoftWord-2020YılıCaprazAkranDeğerlendirmeSonucRaporu.docx.sdu.edu.tr)]

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere daha sonra Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği tanımlanmıştır. Birimiz akademik ve idari organizasyon şemalarına meslek yüksekokulumuz web sayfasından ulaşılabilir. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi.html>)

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları, iş akış süreçleri hazırlanarak tanımlı süreçler kullanılmaktadır. (Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/idari-personel-gorev-tanimlari-5804s.html>)

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında hukuk devleti ilkesine bağlı, demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim modeli benimsenmektedir.

Yönetimin yetkili kurullarında alınması gereken kararlarda yönetim kadrosunca öncelikli olarak görüş alış-verişinde bulunularak, yapıcı liderlik rolü üstlenilmekte, gerekli araştırma ve incelemeler yapılarak, mevzuata uygun karar alınmaktadır.

Öğrencilerle ilgili kararların görüşüldüğü toplantılara Yüksekokul öğrenci temsilcisi de davet edilerek katılımı sağlanmaktadır. Alınan kararlar ilgili mevzuatlar gereği kurum web sayfasında yayımlanarak şeffaflık gerçekleştirilmektedir.

(Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/yonetim-kurulu-kararlari>)

29/6/2009-2009 tarihli ve 15169 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkartılan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, hizmet standartları oluşturulmuş olup, oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Hizmet Standartları Tablosu, Hizmet Envanteri tablosu kurumumuzca öğrencilerin/vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurum internet sayfasında duyurulmaktadır. (Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/kamu-hizmet-envanter-tablosu-9366s.html>)

Ayrıca, kurumun danışma masalarında da (Öğrenci/Personel işleri/Yazı İşleri birimleri vb.) istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulmakta ve talep edenlere ücretsiz olarak verilmektedir.

Birime yapılan başvurularda, kişilerin başvuruları esnasında, ödemek zorunda oldukları malî yükümlülükler var ise mevzuat dayanakları ile birlikte başvuru sahiplerine açıkça belirtilmektedir. Başvurularda beyan esasına dayanılmakta olup, işlem tekemmül ettirilene kadar zorunlu kalınmadıkça belge istenilmemektedir. Yapılan başvurular hizmet standartlarında belirtilen süre içinde sonuçlandırılır. Başvuru sonucunun olumsuz olması durumunda ilgiliye gerekçesi bildirilmekte, varsa itiraz mercii ve süresi gösterilmektedir.

Operasyonel süreçleri (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri kurum ve üniversite yetkili kurullarının belirlediği takvimler (akademik takvim vb.) ile hizmet envanterine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler çerçevesinde İç kontrol standartları uyum eylem planı uygulanmaktadır.

PUKO döngüsünün aktif şekilde işletilmesi gelişime açık yönlerimizdendir.

Kamıt

[envanter-ilani-14012022.pdf \(sdu.edu.tr\)](https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/yonetim-kurulu-kararlari)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün oluşturulması gelişime açık yönlerimizdendir.

- Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklemem ektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

A.3. Paydaş Katılımı:

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. Bu kapsamda akademik ve idari personel, öğrenciler iç paydaşlarımız iken, mezun öğrenciler, avukatlar, noterler, adalet bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı, ceza infaz kurumları, icra müdürlükleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, SGK ve diğer yükseköğretim kurumlarında bulunan adalet meslek yüksekokulları veya meslek yüksekokullarının adalet bölümleri dış paydaşımızdır.

Akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler.

Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin genellikle staj yaptığı mahkemeler, noterler, avukatlar ve diğer kuruluşlarla özellikle öğrenci eğitimi ve müfredat üzerine görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Paydaşların sürece daha fazla dahil edilmesi için Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına ilişkin yönerge gereğince Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun 25.10.2021/334/4 sayılı kararı ile danışma kurulu güncellenmiştir.

[[Danışma Kurulu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](http://sdu.edu.tr)]

Danışma Kurulu'nun oluşumunda avukat, noter dışında mezun öğrencilerimizden noter kâtibine, icra kâtibine, zabıt kâtibine yer verilmiştir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı gelişmeye açık yönlerimizdendir.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda 27.10.2021 tarihinde danışma kurulu toplantısı Microsoft Teams üzerinden yapılmıştır. Danışma kurulu toplantısında alanla ilgili yüksekokulumuza katkı sunabilecek kişilerin önerileri müfredatlarımızın iyileştirilmesi için alınmış, ders içerikleri ve etkilerinin mezunlarımızın mesleklerini icrada sağladığı faydalar ve eksiklikler tespit edilmeye çalışılmıştır. Danışma Kurulu'nun görüş ve önerileri doğrultusunda gerek ders içerikleri, gerekse müfredatta değişiklik yapılması hususları planlamaya alınmıştır.

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçleri gelişmeye açık yönlerimizdendir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişini izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

- İç ve dış paydaş listesi yukarıda açıklanmıştır.
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar vb.) yukarıda açıklanmıştır.
- Danışma Kurulu toplantı tutanağı ve toplantı görüntüleri ([danisma-kurulu-toplantisi-f-17012022.pdf \(sdu.edu.tr\)](https://sdu.edu.tr/danisma-kurulu-toplantisi-f-17012022.pdf))

A.4. Uluslararasılaşma:

Birimimiz kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir. 2020-2021 Eğitim öğretim yılına kadar uluslararası öğrencimiz olmamıştır. Erasmus kapsamında yurt dışına giden öğrencimiz de bulunmamaktadır. Bu durumun yurt dışında meslek yüksekokulumuzu tam karşılayan başka bir okul olmamasından kaynaklı olabileceği düşünülmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle sekiz öğrenci kayıt yaptırmıştır. Ancak denklik belgelerinin bulunmaması, kendi isteğiyle ve eksik evrak nedeniyle dört öğrencinin kayıtları silinmiştir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi gelişime açık hususlardır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Açılması planlanan bir programa ilişkin varsa yurtiçi ve yurtdışı örnekleri araştırılmaktadır. Kurumsal kaynaklarla programın gerekçesinin ayrıntılı bir şekilde oluşturulmasından sonra öğretim birimi(fakülte, yüksekokul, enstitü vb.) kurulu kararı alınmakta ve değerlendirilmek üzere üniversitemiz Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, gerekçeyi yeterlilik ve gereklilik açısından değerlendirerek ihtiyaç duyduğunda ilgili öğretim elemanları ve birimlerden görüş istemek suretiyle Üniversite Senatosuna sunulmak üzere tavsiye kararını oluşturmaktadır. Üniversite Senatosu; program gerekçesini, uzman görüşlerini ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünün tavsiye kararını da

görüşerek program açma teklifinin yapılmasına/yapılmamasına karar vermektedir. Program açma teklifinin yapılması kararı Rektörlükçe YÖK'e sunulmaktadır.

Eğitim amaçlarımızın belirlenmesinde i ve dış paydaşların aktif rol almaktadır. Çünkü hem akademik personelimizin bir kısmının avukatlık gibi hukuk mesleğinin uygulamasından gelmesi hem hukuk fakóltesi hocalarının programımıza destek vermesi ve hem de dış paydaşlardan bu hususlarda görüş alınması ile eğitim amaçları hem teorik hem pratik bilgi ve uygulama şeklinde şekillenmektedir. Birimizde eğitim-öğretim programı olarak sadece Adalet programımız bulunmaktadır. Bu programda okutulacak olan dersler belirlenirken Yüksek Öğretim Yeterlilikleri erevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde, i paydaşlarımız olan öğretim elemanlarımız nezdinde ve Ülkemiz diğer Meslek Yüksekokulların müfredatları göz önünde bulundurularak; öğrencilerimizin mezun olduklarında dış paydaşların eğitimden beklentilerinin değerlendirilmesi suretiyle müfredat belirlenmekte ve, belirlenen müfredat içeriği Meslek Yüksekokul Kurulundan kabul edildikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile Üniversite Senatosunda onaylanarak ders programları içeriği oluşturulmaktadır. Ayrıca paydaşların sürece daha fazla dahil edilmesi için Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına ilişkin yönerge gereğince danışma kurulları oluşturulmuştur. [[Danışma Kurulu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](http://danisma.kurulu-adalet.meslek.yuksekokulu-suleyman-demirel-universitesi.sdu.edu.tr)]

Üniversitemizin ilgili mevzuatı çerçevesinde yapılan sınavlardan (hem teorik sınavlar hem (on parmak klavye gibi) pratik sınavlar) başarılı olan öğrencilerimiz zorunlu staj aşamasına geçmekte ve 30 iş günü stajlarını yaptıktan sonra bu stajlar staj komisyonu tarafından bir değerlendirmeye tabi tutulmakta ve başarılı olan öğrenciler yeterli görölmektedir.

Programın yeterlilikleri ile öğrenme ıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve ders bilgi paketi ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci İlgili mevzuat çerçevesinde yürütölmektedir.

Ders planı içeriklerine, Programın yeterlilikleri ile öğrenme ıktıları ders bilgi paketinden <https://obs.sdu.edu.tr/public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55> adresinden ulaşılabilir durumdadır. Programın amaçları ve kazanımlarına okulumuz internet sitesinden ulaşılabilmektedir. (bkz. <http://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/>) ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlamalar geliştirilmesi gereken hususlardandır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere de yer

verilmiştir. Birim, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlemiş ve programlarda duyurmuştur. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler ancak geri bildirim sağlayan mezunlarla örneklem düzeyinde yürütülebilmektedir

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler geliştirilmesi gereken hususlardır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmuştur. Öğrencilerin zorunlu ve program dışı isteğe bağlı staj imkanı bulunmaktadır. Bu durum öğrencilere programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları tanımaktadır. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda örgün eğitim için yeterli olmakla birlikte uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri açısından yeniden değerlendirilmesi gereken durumlardandır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

- <https://obs.sdu.edu.tr/public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55>

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

- <https://obs.sdu.edu.tr/public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55>

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

- <https://obs.sdu.edu.tr/public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55>

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

- <https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55>
- Ders planımızda birinci ve ikinci sınıf bahar yarıyılında staj dersleri bulunmaktadır. Planda Staj dersleri toplam 8 kredi olarak yer almaktadır. Staj yapan öğrencinin staj yerinde 8 saat mesai harcadığı gözetilerek kredilendirme yapılmıştır. Bu durum da öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığını göstermektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarına öğrenci kabulü, ağırlıklı olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun haricinde kalan öğrenciler için ise (yatay geçiş, dikey geçiş vs) Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği m.6 ve devamında ayrıntılı ve açık hükümler mevcuttur. Bu kapsamda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanan

ve 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi doğrultusunda birim intibak komisyonunca koordine edilerek birim yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Bahsi geçen mevzuat bilgilerine üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasından ve birim akts sayfasından ulaşılabilir.

Öğrencilerimizden bugüne kadar uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik başvurusu olmamıştır.

Birim, öğrencilerin akademik gelişimini <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/> üzerinden istatistiki olarak izleyebilmektedir.

• **B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu durum obs sistemi birim akts sayfasından <https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=55> takip edilebilir.

Adalet Önlisans Programı 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)'nde tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)'nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Adalet Önlisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler ilgili yönetim kurulu kararlarına web sayfamızdan ulaşılabilmektedir.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Yukarıda açıklanmıştır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

Ölçme ve değerlendirme de dersin öğrenme çıktısı ile uyumuna ve amacına dikkat edilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme kuralları (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) mevzuat çerçevesinde belirli olup hem okulumuz internet sitesi hem üniversitemiz internet sitesi ve hem de mevzuat.gov.tr gibi adreslerden bu koşullara ulaşmak mümkündür.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri zikredilen hususları açıkça düzenlemiştir. (bkz. <http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.16195&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=s%C3%BCleyman%20demirel%20%C3%BCniversitesi>)

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere(engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) ilişkin olarak Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin m.20/13'e göre engelli öğrencilerin sınavları için senato yetkili kılınmış olup, uluslararası

öğrenciler içinse (Farabi- Mevlana, Erasmus gibi) ayrıca düzenlenmiş olan mevzuat mevcuttur. (bkz. <http://uluslararası.sdu.edu.tr/tr/uluslararası-programlar.html>)

Öğretim yöntem ve teknikleri açısından bazı derslerde örneğin klavye, ileri düzey klavye, hukuk dili ve adli yazışma, staj gibi teorik ve uygulamalı dersler kapsamında öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Uygulamalı derslerle ilgili değerlendirme kriterleri ders içerik ve kazanımları sağlayacak ölçütler dikkate alınarak ders öğretim elemanları tarafından önceden belirlenerek notlandırma tablosu ile birlikte öğrencilere duyurulmaktadır. Bu kapsamda özellikle klavye kullanımı derslerinin sınavları yüzyüze eğitimde gruplar halinde bilgisayar laboratuvarında uygulamalı gerçekleştirilmekte olup, gerek sınavın gerekse notlandırmanın adil bir şekilde yapıldığını kanıtlamak amacıyla sınav kamera kaydına alınmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde ise ders ve sınavlar Adobe Connect ve <https://turkegitim.net/Default.aspx> sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir. <https://turkegitim.net/Default.aspx> sistemine derse kayıtlı öğrenciler için üye kaydı yapılarak bireysel şifreleri oluşturulmuştur. Kullanılan sistemde yer alan sınav güvenliğine ilişkin kontrol mekanizmaları öğrencilere önceden duyurularak, sınav kurallarına ilişkin ilkeler, sistemin kullanımı ve sınav giriş yönergeleri hazırlanarak öğretim elemanı tarafından gerek derslerde gerekse sınavlardan önce öğrencilere duyurulmuştur. (Ek-1) Eldeki imkanlar ölçüsünde ders kazanımlarının elde edilmesine yönelik bilişsel ve duyuşsal öğrenmenin sağlanıp sağlanmadığına ilişkin değerlendirme yapılmaya çalışılmıştır. 2020-2021 güz yarıyılından itibaren Zorunlu YÖK dersleri hariç tüm derslerde canlı yayın destekli yüzyüze eğitime geçilmiştir. [2020-2021-egitim-ogretim-yili-i-ve-ii-ogretim-ders-programi-03112020.pdf](https://uluslararası.sdu.edu.tr/2020-2021-egitim-ogretim-yili-i-ve-ii-ogretim-ders-programi-03112020.pdf) ([sdu.edu.tr](http://uluslararası.sdu.edu.tr)) Bu kapsamda eş zamanlı yüzyüze ders ve Adobe Connect üzerinden online ders birlikte işlenmektedir. Sınav dönemlerinde tüm dersler internet ortamında online/offline işlenmektedir. Sınavlar, Zorunlu YÖK dersleri için online kalan tüm dersler için yüzyüze yapılmaktadır. Klavye kullanımı derslerinin sınavları ise laboratuvar ortamında yüzyüze, kamera kaydına alınarak <https://turkegitim.net/Default.aspx> sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması sağlanmakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programımızın yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları konusunda şu şekilde bir durum vardır. Programımızın dersleri genellikle hukuk dersi olduğu için bu dersler açısından programların yürütülmesinin hoca merkezli olduğunu söyleyebiliriz. Fakat bazı teorik (hızlı okuma- etkili konuşma ve iletişim, klavye kullanımı I ve II, İleri düzey klavye kullanımı teknikleri I ve II gibi) ve uygulama derslerinde öğrenciler aktif rol almakta ve programı hoca nezaretinde yürütmektedirler. Öğretim yöntem ve teknikleri olarak ders içeriği açısından yüzyüze, online, offline dersler, laboratuvar dersleri, okuma, ödev, staj, uygulama, yerinde teknik gezi yöntemleri kullanılmaktadır. Ancak 2021 yılında pandemi nedeniyle yerinde teknik gezi uygulamaları yapılamamıştır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimde ölçme ve değerlendirme kısa sınav, ara sınav, final sınavı, uygulama ve laboratuvar yöntemleri ile sağlanmıştır. Sınavlar klasik ve/veya test ya da karma şeklinde yapılmıştır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmış ve uygulanmıştır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaya çalışılmıştır. Gerekli iyileştirmeler yapılmaya özen gösterilmiştir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Süleyman. Demirel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine yerleştirilen öğrenci memnuniyet anketi ile öğrenci program memnuniyeti ölçülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders ve derse giren öğretim elemanlarının ders ile ilgili yeterliliklerini ölçmeye yönelik ders anket çalışması da yapılmaktadır. Söz konusu öğrenci memnuniyet/ders anket çalışmaları eğitim öğretim yılı dönem başında kayıt yenileme sırasında, dönem ortasında ve sonunda not girişlerini takipleri esnasında gerçekleştirilmektedir. Böylece düzenli aralıklarla veri toparlanmaktadır. Anket değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi öğretim elemanı girişi üzerinden akademik personelin de bilgisine açılmaktadır. Öğrenciler şikayet ve önerilerini danışmanları veya danışmanı olmasa bile kadrolu öğretim elemanlarına doğrudan iletebilmektedirler. Ayrıca yüksekokul müdürü ile de irtibatlıdırlar. Bunlar dışında öğrenciler sosyal medya yolu ile üniversitemiz Rektörüne ulaşabilmektedirler. Yine öğrenciler dilekçe haklarını kullanabildikleri gibi halkla ilişkiler uygulaması olan CİMER'e de başvurabilmektedirler. Bu yollar öğrencilerce bilinmekte ve aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin acil uzaktan eğitime geçiş sürecinde şikâyet ve önerilerini cevaplandırmak üzere 7/24 hizmet veren öğrenci işleri görevlisi de sosyal medya üzerinden faal olarak görev yapmıştır. Bu husus öğrencilerle

üniversitemiz web sayfasında paylaşılmıştır. Öğrenci geribildirimleri kapsamında gerekli iyileştirmeler ders öğretim elemanlarınca değerlendirilmektedir.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Yükseköğretim kurumuna her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrencileri yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmadan itibaren mezun olana kadar atanmış aynı danışman takip etmekte ve yönlendirmektedir. Ayrıca öğrenci sayısı olarak küçük bir okul olmamız sebebiyle öğrencilerimiz akademik danışmanı dışındaki diğer hocalarla da rahatlıkla görüşebilmektedir. Birimimizde danışmanlık işlemleri için öğretim elemanlarınca konulmuş gün ve saat sınırlaması bulunmamaktadır. Öğrenciler doğrudan danışman hocası veya istediği diğer hocalarla iletişim kurabilmenin yanı sıra meslek yüksekokulumuz kalite komisyonunda yer alan kadrolu öğretim elemanları ve sınıf temsilcilerden oluşan sosyal medya (whatsapp grubu) üzerinden temsilciler aracılığı ile de destek almaktadırlar. Bunun dışında okulumuz öğrencileri için önemli bilgilendirmeler web sayfamız sosyal medya (instagram) aracılığı ile de duyurulmaktadır. Birimimizde oryantasyon kurulu oluşturulmuştur. [[Oryantasyon Kurulu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](http://Oryantasyon Kurulu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi (sdu.edu.tr))] Dönem içerisinde en az bir kez tüm öğrencilerle danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Yapılan toplantılar kayıt altına alınmaktadır. 2021 -2022 Eğitim öğretim yılı güz yarıyılı başında ikinci sınıf öğrencileri ile ara sınavları sonrasında ise birinci sınıf öğrencileri ile Öğr. Gör. Hatice MESCİ ile Öğr. Gör. Emrah DUMAN tarafından ders geçme, ders seçme, mezuniyet kriterleri vb. hususlarda akademik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. (Bkz. Kanıt 1-2-3-4-5)

• Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

- Hedeflenen öğrenme çıktılarının karşılanmasını sağlayabilecek yöntemleri içeren bilgilendirme ve eğitim materyalleri ve kılavuzlara öğrenci bilgi sisteminde yer alan ders izlencelerinden ulaşılabilir.
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulama kanıtları ve <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/3-kurum-staj-takvimi-ve-evraklari>

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ile ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketine örneklerine akts sayfamızdan ulaşılabilir.

- **Öğrenci geri bildirimleri**

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

Yukarıda açıklanmıştır.

- **Akademik danışmanlık**

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

- Danışmanlık toplantısı görüntüleri.
- Kanıt-1 <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/akademik-danismanlik-14012022.pdf>
- Kanıt-2 <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/akademik-danismanlik3-17012022.pdf>
- Kanıt-3 [akademik-danismanlik-7-15062022.jpeg \(1599x1200\) \(sdu.edu.tr\)](https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/akademik-danismanlik-7-15062022.jpeg)
- Kanıt-4 [danismanlik-7-15062022.jpeg \(1599x1200\) \(sdu.edu.tr\)](https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/danismanlik-7-15062022.jpeg)
- Kanıt-5 <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/akademik-danismanlik8-17012022.pdf>

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

AB, Tübitak, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansı, Sivil Toplum Kuruluşları gibi kurumlardan sağlanan dış kaynağımız bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi mobil II toplantısı kanıtlar bkz. <https://w3.sdu.edu.tr/duyuru/9589/egiticilerin-egitimi-modul-ii-toplantisi-hakkinda>

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi :

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Mezunlarını düzenli olarak izlemektedir.

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Rektörlükçe belirlenen takvime uygun hareket edilmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü mezun geri bildirimleri ile sağlanmaktadır. Ayrıca Akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler. Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin genellikle staj yaptığı mahkemeler, noterler, avukatlar ve diğer kuruluşlarla özellikle öğrenci eğitimi ve müfredat üzerine görüş alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca danışma kurulu ve mezun öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır. (EK-2.)

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, **devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri** gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi giriş sayfasının bulunduğu yerde, bağımsız bir sekme halinde <https://obs.sdu.edu.tr/Public/AnalizIndex.aspx> adresinde Süleyman Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi isteyen herkesin ulaşabileceği şekilde hazırlanarak hizmete sunulmuştur. Süleyman Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi okuyan öğrenci sayıları, mezun öğrenci sayıları (toplam mezun öğrenci/lisansüstü mezun/lisans mezun/önlisans mezun/çiftanadal mezun/uluslararası mezun, yıl-mezun istatistikleri, mezuniyet tarihi aralığına göre sayılar, cinsiyete göre, değişim programlarına göre, yerleşkelere göre gibi), SDÜ tercih robotu, diploma bilgileri sorgulama, TÖMER belgesi sorgulama işlevlerine sahiptir. Ayrıca Üniversitemizin SDÜ Kariyer Takip ve mezun sistemi mevcuttur. Mezun Bilgi Sistemi

(mbs.sdu.edu.tr) üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platformdur. Mezunlarımız bu platforma kayıt olarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. SDÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Mezun Memnuniyet Anketine yine buradan katılabilirler. Mezunlarımızın başarıları ve kariyer gelişimleri, devam ettikleri/edilen akademik eğitimleri takip edilerek web sayfamızda da paylaşılmaktadır.

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin her dönem başında ve ayrıca Rektörlük tarafından belirlenen zaman aralıklarında güncelleme yapılmaktadır.

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/basariarimiz.html>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Kaynakları:

Okulumuz önlisans programı olması nedeniyle 2021 yılında araştırmaya ve geliştirme projeleri yürütülmemektedir. Bu nedenle de herhangi bir kaynak temini bulunmamaktadır.

C.1.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Araştırma ve geliştirme projesi yürütülmediğinden 2020 yılında üniversite dışı kaynaklara yönelim bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyini z.	x				

C.2. Araştırma Yetkinliği

Okulumuz teknik alanda çalışan bir bölüm olmadığı ve derslerimiz hukuk, yargılama, adalet ve bunları destekleyen alanlarda olduğundan öğretim elemanlarımız sosyal bilimler kapsamında yer almaktadır.

C.2.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kadromuzda yer alan elemanların çalışma konuları ile ilgili gelişimlerine fayda sağlayacak araştırmalar yapmaları teşvik edilmekte ve bütçenin izin verdiği ölçüde bu yöndeki talepler değerlendirilerek araştırma izinleri verilmektedir. Kadromuzda yer alan öğretim elemanları alanda tecrübe kazanmış kişiler arasından geldikleri gibi, kadroya alınmalarından sonra da kendilerini geliştirmeye devam etmişlerdir (Ör; Yüksek lisans, doktora eğitimlerine de devam

eden ve tamamlayan öğretim elemanlarımız mevcuttur.)Yine bölümümüz açısından önemli olan klavye eğitimi konularında da yenilikler izlenmekte, yarışmalar takip edilmekte ve öğrencilerinde katılımları sağlanmaktadır.

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

2021 yılı itibariyle Öğr. Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK, Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimleri ve Kamu Yönetimi ABD’da yüksek lisans eğitimini; Öğr. Gör. Salih KORKMAZ Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu hukuku ABD’da doktora eğitimini başarıyla tamamlamıştır. Halen Öğr. Gör. Emrah DUMAN, Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimleri ve Kamu Yönetimi ABD’da doktora eğitimine (tez aşamasında) devam etmektedir. Yine bölümümüz açısından önemli olan klavye eğitimi konularında da yenilikler izlenmekte, yarışmalar takip edilmekte ve gerek üniversitemiz gerekse meslek yüksekokulumuz öğrencilerinde katılımları sağlanmaktadır. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/zav-sinav-sonucu-17012022.pdf>)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Okulumuzdaki programın araştırmaya yönelik olmaması sebebi ile bu konuda 2021 yılında yürütülen bir ortak çalışma bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.3. Araştırma Performansı:

Kurumda araştırma projesi bulunmadığından bu konuda bir değerlendirme yapılmamaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumda öğretim elemanlarının performans değerlendirmesine yönelik obs sistemi üzerinden yapılan anket değerlendirmeleri bulunmaktadır.

C.3.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

	1	2	3	4	5
	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı performansı

Meslek Yüksekokulumuz, ilimizde bulunan kamu ve özel kuruluşlarına ihtiyaç duydukları konularda destek vermekte ve işbirliği yapmaktadır. Özellikle ilde faaliyet gösteren avukat, noter gibi alanda kalifiye eleman ihtiyacı bulunması halinde, yüksekokul öğretim elemanları aracılığıyla öğrencilere iletilmekte ve hem öğrencilerin gelişim ve ihtiyaçlarının sağlanması, hem de bu alanda açığın kapatılması için çalışılmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uyarınca teşkilatlanmıştır. Yeterli idari kadromuz

mevcuttur. Ayrıca genel olarak idari personelin çalıştırılması, iş tanımları yapılmış ve web sitesinde yayınlanmıştır. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar.html>

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetim kadrosu ve eğitim kadrosunun iç içe geçmiş olması sebebi ile okulumuzda çok sesli bir yapı bulunmaktadır. Her türlü fikir serbestçe öne sürülebilmekte, tartışılmakta ve kolaylıkla uygulamaya geçirilebilmektedir. Birçok kurul bulunmakta ve tüm öğretim ve yönetim elemanları kurallarda etkin bir şekilde görev almakta ve çalışmaktadır.

Birimde organizasyon şeması vardır. Bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmaktadır. Tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır.

İdari yapıya, görev tanımlarına ilişkin bilgiler web sitesinde yayınlanarak herkesçe bilinirliği sağlanmıştır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Yapılan her türlü etkinlikle ilgili süreçler ilan edilerek takvimlere uygun şekilde işleyiş sağlanmaktadır.

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

İdari teşkilat şeması, akademik teşkilat şeması, organizasyon şeması

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi.html>

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar.html>

E.2. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite bünyesinde kullanılan her türlü sistem yüksekokulumuzda etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

E.2.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuz etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler kullanılan programlarda depolanmaktadır. Kullanılan sistem yeni olup faaliyetlerle entegre olup olmadığı henüz değerlendirilememiştir.

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

E.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz, tüm faaliyetleri hakkında web sitesinden güncel yayımlar yaparak faaliyetlerini yayımlamakta ve kamuoyunu güncel şekilde bilgilendirmektedir. Aynı şekilde yönetim kurulu kararları da web sayfamızda yayınlanmaktadır

E.3.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Yüksekokulumuzun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri etkin bir şekilde değerlendirilmemektedir.

Birimin genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıt; web sitesinde yapılan paylaşımlar.

Sonuç ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzun Güçlü Yönleri;

Öğrenci odaklı yönetim anlayışına sahip olunması.

Yüksekokulumuzun tercih edilen eğitim kurumları arasında yer alması.

Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması

Öğretim elemanlarına kolay ulaşılabilmesi ve her türlü sorunun en kısa sürede çözümlenebilmesi

İdari personelin yeterliliği

Sosyal imkânların yeterliliği (kütüphane, kantin, laboratuvar, internet, yemekhane)

Yüksekokulumuzun Zayıf Yönleri;

Mezunların izlenmesiyle ilgili öğretim elemanlarının özel gayretlerinin dışında bir mekanizmanın bulunmaması.

İzlemeye yönelik eksiklerimiz mevcuttur. (rapor, anket vb)

Dış paydaş katılımının etkililiği ve sürekliliği yeterince sağlanamamaktadır.