



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr.Gör.Hatice MESÇİ

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğr.Gör.Emrah DUMAN

Öğr.Gör.Selcen DENİZ UZUNBACAK

Öğr.Gör.İşlay KAZANÇ

Yüksekokul Sekreteri S.Şule KORKMAZ

Öğrenci Temsilcisi Emine İnci KARATAŞ

Isparta / 2023

ÖZET

Bu raporun amacı, Adalet Meslek Yüksekokulunun kalite sürecinde kendi iç değerlendirmesini yaparak güçlü yönlerini ve gelişime açık yönlerini saptamasını ve bu durumları göz önünde bulundurarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır. Hazırlanma sürecinde somut kanıtlara dayanılarak objektif ve tutarlı değerlendirmede bulunulmaya çalışılmıştır. Birimin öz değerlendirme çalışmaları kapsamında temel bulgularımız izleme ve değerlendirme yönünde eksikliklerimizin olduğu belirlenmiş ve gelişime açık yönümüz olarak tespit edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres : Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Kampüsü 32260 ISPARTA

Tel : 0246 211 0061

E-posta : adaletmyo@sdu.edu.tr

Adı Soyadı : Öğr. Gör. Hatice MESCİ

Görevi : Yüksekokul Müdürü- Bölüm ve Program Başkanı

İş Tel : 0246 211 0060

E-posta : haticemesci@sdu.edu.tr

Birim yöneticisi 08.06.2021 tarihinden itibaren Öğr.Gör. Hatice MESCİ birim yöneticisi olarak görev yapmaktadır.

2. Tarihsel Gelişimi

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, adalet hizmetleri alanında görev üstlenen kamu ve özel kuruluşların nitelikli meslek elemanı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.07.2010 tarihli toplantısı ile kurulmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında adalet I. Öğretim ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında adalet II. Öğretim eğitime başlamıştır. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlemiş olduğu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre YGS-3 Puan türüne göre, 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında Meslek Yüksekokulumuz adalet I. Öğretim programına öğrenci yerleşimi yapılmıştır. Ancak Türkiye genelinde II. öğretim programları Yükseköğretim Kurulu tarafından kapatıldığından öğrenci alımı yapılmamıştır.

Meslek yüksekokulumuzun eğitim dili Türkçe olup, teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir. Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları, başta Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı olmak üzere yargı teşkilatının ihtiyaç duyduğu kalifiye icra müdürü, icra müdür yardımcısı, icra katibi, adli ve idari yargı ilk ve üst derece mahkemelerinde yazı işleri müdürü, zabıt kâtabi, mübaşir gibi kadrolarda görev alabilmektedir.

Ayrıca Adalet Bakanlığı Ceza ve İnfaz Kurumları Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde ceza infaz kurumlarında infaz koruma memuru, cezaevi katibi kadrosunda görev alan mezunların idare memuru, cezaevi müdürü gibi kadrolara yükselmesi de mümkündür. Bunların yanı sıra denetimli serbestlik bürolarında da görev alma imkânına sahiptirler.

Mezunlar, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme ile Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlıklarında, Tarım Kredi Kooperatiflerinde, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerinde, Ticaret Bakanlığı Ticaret İl Müdürlüklerinde ve Tarım ve Orman Bakanlığı İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde büro personeli/memur olarak, Sosyal Güvenlik Kurumlarına ise icra memuru olarak atanabilmektedirler. KPSS ile yerleştirme yapılan Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuvvet komutanlıkları sivil memur atamalarında da Adalet Meslek Yüksekokulu mezunu olma şartı aranmaktadır.

Yerel yönetimler bazında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile bağlı tüm belediyelerin ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının, bankaların ve özel sektörün başta hukuk müşavirlikleri/birimleri olmak üzere çeşitli birimlerinde adalet mezunları istihdam olanağı bulabilmektedirler.

Mezunlarımız, “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültelerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Ayrıca Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi’nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Turizm İşletmeciliği bölümlerine DGS ile yerleşerek fark dersleri almadan lisans tamamlama olanağına sahiptirler. Yine DGS ile Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi’nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümlerine ise 5. Yarıyılına fark dersleri olarak kayıt yaptırabilmektedirler. [(Bkz.(<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/2023-dgs-kilavuzu-22122023.pdf>)]

Hukuk Fakültesi veya Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinde lisans tamamlama yapan mezun öğrencilerimiz, Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgesi gereği pedagojik formasyon almaları halinde Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı meslek liselerinin adalet programlarında öğretmenlik yapma imkanı bulunmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulumuzda gerek eğitim gerekse mesleki tecrübe açısından alanında yetkin öğretim görevlisi kadrosunda 4 akademik personel, idari kadroda 6 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca Hukuk Fakültesi’nden, İİBF’den ve Tıp Fakültesi’nden eğitimde etkinlik ve verimliliği arttırmak amacıyla alanında uzman öğretim üyesi desteği de alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Fakültesi içerisinde koğuşlanmış olup, kendisine ait 1 (bir) adet 54 kişi kapasiteli F klavye bilgisayar laboratuvarı ve toplamda 374 kişi kapasiteli 3 (üç) adet dersliğı mevcuttur. Hukuk ve Adalet Eğitimi için yeni ve modern fiziki imkanı olan binamızda bulunan mahkeme salonu ise Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Yükseköğretim Kurulunun 23.11.2023 tarihli ve 2023.16.303 sayılı kararı gereğince, mevcut öğrencilerin statüleri ile öğrencilik haklarının korunması kaydıyla Meslek Yüksekokulumuz kapatılmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, hukukun üstünlüğüne inanmış ve hukuk devleti ilkesinin gerçekleşmesi için çaba sarf edebilen, almış olduğu eğitim ile muhakeme yeteneğı gelişmiş çözümlene kabiliyeti olan bireyler yetiştiren, sosyal adalet üzerine temellenen toplumsal gelişmeyi ilke edinmiş, yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik alt yapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden, uluslararası alanda tanınırlığı ve saygınlığı olan öğrenciler yetiştirmek; çevresi ile sınırlı kalmayan bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneğı olan bir yüksekokul haline gelebilmektir.

Vizyonumuz, temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik geleneklerini oluşturmuş, ulusal ve uluslararası yeterliliğı olan, etkin ve verimli eğitim ve öğretim olanağı sunan, çalışma ortamı üst düzeyde, araştırmaya önem veren bir anlayışa sahip olmak, kurumsal kültürünü şeffaflık, etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik ilkeleri üzerine kurmuş, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen, ülke çapında tanınan ve ülkemizin en iyi adalet meslek yüksekokulu olabilmektir.

Temel Değerlerimiz

- ✓ Adil olmak
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Katılımcı olmak
- ✓ Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- ✓ Mükemmellik
- ✓ Üretkenlik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Yaratıcı düşünme
- ✓ Akademik özgürlük
- ✓ Düşünce ve ifade özgürlüğü
- ✓ Etik kurallara uygunluk
- ✓ Kalite

- ✓ Öğrenci odaklılık
- ✓ Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık
- ✓ Geleceğe ışık tutma
- ✓ İş tatminini geliştirme

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Kurum (SDÜ), stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiştir. Web sayfasında yayınlarak kamuoyuyla paylaşmıştır. Kalite güvence sisteminin misyon ve stratejik amaçları konusunda birimiz gelişmeye açık bulunmaktadır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin kalite komisyonunun yönergeye uygun olarak güncellenmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimizde mezun istihdamının daha da yaygınlaştırılması suretiyle yüksekokulumuzun çevresi ile sınırlı kalmayan, bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmesine yönelik çalışmalarda sosyal medya araçlarının daha yaygın kullanımı hedeflenmektedir.

A.1.2. Kalite Politikası

Üniversitemizin kalite politikası belgesi bulunmaktadır. Birimizde kalite komisyonu kurarak kalite güvence sisteminin bir parçasıdır. İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar ve birimlere erişim açıklanmıştır. Bu bilgiler üniversitemiz kalite ofisinin web sayfasında yer almaktadır.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birim, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmamıştır. Bu göstergelerin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmamıştır. Bu göstergelerin kararlara yansması ile ilgili örnekler mevcut değildir. Bu göstergelerin yıllar içindeki değişimi takip edilmemektedir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birim kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birim kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birim genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birim stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.		X			
------------------------	--	---	--	--	--

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.2. İç Kalite Güvencesi: Kurum, iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Birimimiz kalite komisyonu kurarak iç kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir. Gelişime açık yönlerimizdendir.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları Kalite Güvencesi Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergenin 9. Maddesinde açık şekilde tanımlanmıştır. Yönergede tanımlanan yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yönergeye uygun şekilde kalite komisyonunun güncellenmiş olup kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflerimizdendir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim kendi bünyesinde oluşturmuş olduğu birim kalite komisyonunu 2021 yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun 30.11.2023 tarih ve 398/2 sayılı toplantısı ile güncellemiştir.

[<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-komisyonu-ve-koordinator-uyeleri-13562s.html>]

Birim yöneticisi/yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının tamamından oluşmaktadır. Bu nedenle birim yöneticisi, yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde doğrudan görevlidir. Ayrıca kalite çalışmalarının planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerinde aktif rol almaktadırlar.

Birim yöneticisi/yardımcıları aynı zamanda Çapraz akran değerlendirme komisyonu olarak da faaliyet yürütmektedir. [[Çapraz Akran Değerlendirme Komisyonu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-komisyonu-ve-koordinator-uyeleri-13562s.html)]

Adalet Meslek Yüksekokulumuzu 26.12.2023 tarihinde değerlendiren Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu çapraz akran değerlendirme komisyonunun sonuçları ayrıntılı incelenmiştir. Öğrencilerin kullanacakları karekod/QR kod uygulamasının öğrenci işleri girişinde paylaşılıyor olması erişilebilirlik açısından güçlü yönlerimiz arasında belirtilmiştir. Temel Bilgi Teknolojileri dersi tüm üniversitede online olarak gerçekleştirilirken Adalet MYO'da yüz yüze uygulamalı verilmesi, dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme uygulamalarının bulunması (Engelli sınav salonu, refakatçi uygulamaları vb.) Meslek Yüksekokulumuzun oldukça güçlü yönleri arasında sayılmıştır.

Gelişmeye açık yönlerimiz olarak kurumsal bir mezun bilgi sistemi oluşturulması olarak belirtilmiş, Üniversitenin mezun bilgi sisteminden birimin isteği üzerine birime özgü verilerin alınabilmesinin gerektiği yönünde görüş bildirilmiştir. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/adalet-myo-capraz-akran-degerlendirme-2023-atayalvac-myo-09012024.pdf>)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere daha sonra Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği tanımlanmıştır. Birimimiz akademik ve idari organizasyon şemalarına meslek yüksekokulumuz web sayfasından ulaşılabilir. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi.html>)

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları, iş akış süreçleri hazırlanarak tanımlı süreçler kullanılmaktadır. (Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/idari-personel-gorev-tanimlari-5804s.html>)

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında hukuk devleti ilkesine bağlı, demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim modeli benimsenmektedir.

Yönetimin yetkili kurullarında alınması gereken kararlarda yönetim kadrosunca öncelikli olarak görüş alış-verişinde bulunularak, yapıcı liderlik rolü üstlenilmekte, gerekli araştırma ve incelemeler yapılarak, mevzuata uygun karar alınmaktadır.

Öğrencilerle ilgili kararların görüşüldüğü toplantılara Yüksekokul öğrenci temsilcisi de davet edilerek katılımı sağlanmaktadır. Alınan kararlar ilgili mevzuatlar gereği kurum web sayfasında yayınlanarak şeffaflık gerçekleştirilmektedir. (Bkz. <https://mys.sdu.edu.tr/>)

29/6/2009-2009 tarihli ve 15169 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkartılan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, hizmet standartları oluşturulmuş olup, oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Hizmet Standartları Tablosu, Hizmet Envanteri tablosu kurumumuzca öğrencilerin/vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurum internet sayfasında duyurulmaktadır. (Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/kamu-hizmet-envanter-tablosu-9366s.html>)

Ayrıca, kurumun duvarında asılı karekodlu panodan ve danışma masalarında da (Öğrenci/Personel işleri/Yazı İşleri birimleri vb.) istenilen belgeleri gösteren dokümanlara ulaşılabilir. Birime yapılan başvurularda, kişilerin başvuruları esnasında, ödemek zorunda oldukları malî yükümlülükler var ise mevzuat dayanakları ile birlikte başvuru sahiplerine açıkça belirtilmektedir. Başvurularda beyan esasına dayanılmakta olup, işlem tekemmül ettirilene kadar zorunlu kalınmadıkça belge istenilmemektedir. Yapılan başvurular hizmet standartlarında belirtilen süre içinde sonuçlandırılır. Başvuru sonucunun olumsuz olması durumunda ilgiliye gerekçesi bildirilmekte, varsa itiraz mercii ve süresi gösterilmektedir. Operasyonel süreçleri (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri kurum ve üniversite yetkili kurullarının belirlediği takvimler (akademik takvim vb.) ile hizmet envanterine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler çerçevesinde İç kontrol standartları uyum eylem planı uygulanmaktadır. PUKO döngüsünün aktif şekilde işletilmesi gelişime açık yönlerimizdendir. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/iyilestirmelerimiz-14962s.html>)

Kanıt

[envanter-ilani-14012022.pdf \(sdu.edu.tr\)](#)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün oluşturulması gelişime açık yönlerimizdendir.

- **Kalite Komisyonu**

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-13555s.html>

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

A.3. Paydaş Katılımı: Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. Bu kapsamda akademik ve idari personel, öğrenciler iç paydaşlarımız iken, mezun öğrenciler, avukatlar, noterler, adalet bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı, ceza infaz kurumları, icra müdürlükleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, SGK ve diğer yükseköğretim kurumlarında bulunan adalet meslek yüksekokulları veya meslek yüksekokullarının adalet bölümleri dış paydaşımızdır.

Akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler.

Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin genellikle staj yaptığı mahkemeler, noterler, avukatlar ve diğer kuruluşlarla özellikle öğrenci eğitimi ve müfredat üzerine görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Paydaşların sürece daha fazla dahil edilmesi için Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına ilişkin yönerge gereğince Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun 05.10.2023 tarih ve 394/7 sayılı kararı ile danışma kurulu güncellenmiştir. [[Danışma Kurulu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](#)] Danışma Kurulu'nun oluşumunda avukat, noter dışında mezun öğrencilerimizden noter katibi, icra katibi, zabıt katibine yer verilmiştir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı gelişmeye açık yönlerimizdendir.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda 14.11.2023 tarihinde danışma kurulu toplantısı ZOOM üzerinden yapılmıştır. Danışma kurulu toplantısında, Adalet Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulacak olan Meslek Belleği ile ilgili bilgiler verilmiş. Adliye teşkilatında yazı işlerinde, kalem birimlerinde çalışanların Adalet Meslek Yüksekokulu mezunu olmaları gerektiği yönünde görüş ve öneriler konuşulmuş, tapu işlemlerinin Noterlerde yapılması ile ilgili yapılan güncel mevzuat değişikliği görüşülmüştür.

Danışma Kurulu'nun görüş ve önerileri doğrultusunda gerek ders içerikleri, gerekse müfredatta değişiklik yapılması hususları planlamaya alınmıştır. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçleri gelişmeye açık yönlerimizdendir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

- İç ve dış paydaş listesi yukarıda açıklanmıştır.
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar vb.) yukarıda açıklanmıştır.
- Danışma Kurulu toplantı tutanağı ve toplantı görüntüleri (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/danisma-kurulu-toplantisi-14-11-2023-23122023.pdf>)

A.4. Uluslararasılaşma: Birimimiz kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında 5 uluslararası öğrencimiz vardır. Erasmus kapsamında yurt dışına giden öğrencimiz de bulunmamaktadır. Bu durumun yurt dışında meslek yüksekokulumuzu tam karşılayan başka bir okul olmamasından kaynaklı olabileceği düşünülmektedir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi gelişime açık hususlardır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Açılması planlanan bir programa ilişkin varsa yurtiçi ve yurtdışı örnekleri araştırılmaktadır. Kurumsal kaynaklarla programın gerekçesinin ayrıntılı bir şekilde oluşturulmasından sonra öğretim birimi(fakülte, yüksekokul, enstitü vb.) kurulu kararı alınmakta ve değerlendirilmek üzere üniversitemiz Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, gerekçeyi yeterlilik ve gereklilik açısından değerlendirerek ihtiyaç duyduğunda ilgili öğretim elemanları ve birimlerden görüş istemek suretiyle Üniversite Senatosuna sunulmak üzere tavsiye kararını oluşturmaktadır. Üniversite Senatosu; program gerekçesini, uzman görüşlerini ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünün tavsiye kararını da görüşerek program açma teklifinin yapılmasına/yapılmamasına karar vermektedir. Program açma teklifinin yapılması kararı Rektörlükçe YÖK'e sunulmaktadır.

Eğitim amaçlarımızın belirlenmesinde iç ve dış paydaşların aktif rol almaktadır. Çünkü hem akademik personelimizin bir kısmının avukatlık gibi hukuk mesleğinin uygulamasından gelmesi hem hukuk fakültesi hocalarının programımıza destek vermesi ve hem de dış paydaşlardan bu hususlarda görüş alınması ile eğitim amaçları hem teorik hem pratik bilgi ve uygulama şeklinde şekillenmektedir. Birimimizde eğitim-öğretim programı olarak sadece Adalet programımız bulunmaktadır. Bu programda okutulacak olan dersler belirlenirken Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde, iç paydaşlarımız olan öğretim elemanlarımız nezdinde ve Ülkemiz diğer Meslek Yüksekokulların müfredatları göz önünde bulundurularak; öğrencilerimizin mezun olduklarında dış paydaşların eğitimden beklentilerinin değerlendirilmesi suretiyle müfredat belirlenmekte ve, belirlenen müfredat içeriği Meslek Yüksekokul Kurulundan kabul edildikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile Üniversite Senatosunda onaylanarak ders programları içeriği oluşturulmaktadır. Ayrıca paydaşların sürece daha fazla dahil edilmesi için Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına ilişkin yönerge gereğince danışma kurulları oluşturulmuştur. [[Danışma Kurulu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](http://www.sdu.edu.tr)]

Üniversitemizin ilgili mevzuatı çerçevesinde yapılan sınavlardan (hem teorik sınavlar hem (on parmak klavye gibi) pratik sınavlar) başarılı olan öğrencilerimiz zorunlu staj aşamasına geçmekte ve 30 iş günü stajlarını yaptıktan sonra bu stajlar staj komisyonu tarafından bir değerlendirmeye tabi tutulmakta ve başarılı olan öğrenciler yeterli görülmektedir.

Programın yeterlilikleri ile öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve ders bilgi paketi ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Ders planı içeriklerine, Programın yeterlilikleri ile öğrenme çıktıları ders bilgi paketinden (<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>) adresinden ulaşılabilir durumdadır. Programın amaçları ve kazanımlarına okulumuz internet

sitesinden ulaşılabilir. (bkz. <http://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/>) ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlamalar geliştirilmesi gereken hususlardandır.

Yükseköğretim Kurulunun 23.11.2023 tarihli ve 2023.16.303 sayılı kararı gereğince mevcut öğrencilerin statüleri ile öğrencilik haklarının korunması kaydıyla Meslek Yüksekokulumuz kapatıldığından mevcut programlarında iyileştirme yapılması mümkün görünmemektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere de yer verilmiştir. Birim, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlemiş ve programlarda duyurmuştur. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağı iyileştirmeler ancak geri bildirim sağlayan mezunlarla örneklem düzeyinde yürütülebilmektedir

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler geliştirilmesi gereken hususlardır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmuştur. Öğrencilerin zorunlu ve program dışı isteğe bağı staj imkanı bulunmaktadır. Bu durum öğrencilere programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları tanımaktadır. Mesleki uygulama çalışmaları, değışim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda örgün eğitim için yeterli olmakla birlikte uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri açısından yeniden değerlendirilmesi gereken durumlardandır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		tanımlı süreçler bulunmaktadır.	uygun olarak yürütülmektedir.		
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501>

#

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501>

#

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5

	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programlarında genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501>

#

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

- <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>
- Ders planımızda birinci ve ikinci sınıf bahar yarıyılında staj dersleri bulunmaktadır. Planda Staj dersleri toplam 8 kredi olarak yer almaktadır. Staj yapan öğrencinin staj yerinde 8 saat mesai harcadığı gözetilerek kredilendirme yapılmıştır. Bu durum da öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığını göstermektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarına öğrenci kabulü, ağırlıklı olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun haricinde kalan öğrenciler için ise (yatay geçiş, dikey geçiş vs) Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans

ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği m.6 ve devamında ayrıntılı ve açık hükümler mevcuttur. Bu kapsamda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi doğrultusunda birim intibak komisyonunca koordine edilerek birim yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Bahsi geçen mevzuat bilgilerine üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasından ve birim akts sayfasından ulaşılabilir.

Öğrencilerimizden bugüne kadar uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik başvurusu olmamıştır.

Birim, öğrencilerin akademik gelişimini <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/> üzerinden istatistiki olarak izleyebilmektedir.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu durum obs sistemi birim akts sayfasından <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501> # takip edilebilir.

Adalet Önlisans Programı 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)'nde tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)'nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Adalet Önlisans Derecesi (Diploması) verilmektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler ilgili yönetim kurulu kararlarına <https://mys.sdu.edu.tr> adresinden ulaşılabilmektedir.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Yukarıda açıklanmıştır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Ölçme ve değerlendirme de dersin öğrenme çıktısı ile uyumuna ve amacına dikkat edilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme kuralları (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) mevzuat çerçevesinde belirli olup hem okulumuz internet sitesi hem üniversitemiz internet sitesi ve hem de mevzuat.gov.tr gibi adreslerden bu koşullara ulaşmak mümkündür.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili

maddeleri zikredilen hususları açıkça düzenlemiştir. (bkz. <http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Asp?MevzuatKod=8.5.16195&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=s%C3%BCleyman%20demirel%20%C3%BCniversitesi>)

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilere refakatçi öğrenci uygulaması mevcut olup, klavye derslerinde öğrencilere okuma yapmaktadırlar. Ayrıca müsait oldukları sürelerde ders dışı tekrar çalışmaları yapmaktadırlar. Görme engelli iki öğrenci için büyük punto sınav kağıdı verilmekte olup, bir öğrenciye ise okuyucu işaretleyici görevlendirilmektedir. Tüm engelli öğrenciler için engelli öğrenci sınav yönergesi gereğince ek süre uygulaması yapılmaktadır. Öğretim yöntem ve teknikleri açısından bazı derslerde örneğin klavye, ileri düzey klavye, hukuk dili ve adli yazışma, staj gibi teorik ve uygulamalı dersler kapsamında öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Uygulamalı derslerle ilgili değerlendirme kriterleri ders içerik ve kazanımları sağlayacak ölçütler dikkate alınarak ders öğretim elemanları tarafından önceden belirlenerek notlandırma tablosu ile birlikte öğrencilere duyurulmaktadır. Bu kapsamda özellikle klavye kullanımı derslerinin sınavları yüzyüze eğitimde gruplar halinde bilgisayar laboratuvarında uygulamalı gerçekleştirilmekte olup, gerek sınavın gerekse notlandırmanın adil bir şekilde yapıldığını kanıtlamak amacıyla sınav kamera kaydına alınmaktadır. <https://turkegitim.net/Default.aspx> sistemine derse kayıtlı öğrenciler için üye kaydı yapılarak bireysel şifreleri oluşturulmuştur. Kullanılan sistemde yer alan sınav güvenliğine ilişkin kontrol mekanizmaları öğrencilere önceden duyurularak, sınav kurallarına ilişkin ilkeler, sistemin kullanımı ve sınav giriş yönergeleri hazırlanarak öğretim elemanı tarafından gerek derslerde gerekse sınavlardan önce öğrencilere duyurulmuştur. (Ek-2) Eldeki imkanlar ölçüsünde ders kazanımlarının elde edilmesine yönelik bilişsel ve duyuşsal öğrenmenin sağlanıp sağlanmadığına ilişkin değerlendirme yapılmaya çalışılmıştır.

2022-2023 bahar yarıyılında Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle uygulamalı dersler hariç tüm derslerde uzaktan eğitim yoluyla eğitim verilmiştir. 2023-2024 güz yarıyılından itibaren zorunlu YÖK dersleri hariç tüm dersler de yüz yüze eğitime geçilmiştir.

(<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/2023-24-guz-ders-programi-01-09-2023-29092023.pdf>) Sınavlar, 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz yarıyılından itibaren tüm dersler için yüz yüze yapılmaktadır. Klavye kullanımı derslerinin sınavları ise laboratuvar ortamında yüz yüze, kamera kaydına alınarak <https://turkegitim.net/Default.aspx> sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması sağlanmakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. 2023 çapraz akran değerlendirme raporunda Öğrenci merkezli

temelli eğitim uygulamalar bulunmakta mıdır sorusuna “Uyguluma dersleri. Klavye dersleri laboratuvar ortamında alanında yetkin kişilerin çağırılarak çalıştay ve derslere katılı sağlandı. Cezaevi yerinde uygulama” şeklinde kayda geçmiştir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programımızın yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları konusunda şu şekilde bir durum vardır. Programımızın dersleri genellikle hukuk dersi olduğu için programlar öğretim elemanı merkezli yürütülmektedir. Fakat bazı teorik (hızlı okuma- etkili konuşma ve iletişim, klavye kullanımı I ve II, İleri düzey klavye kullanımı teknikleri I ve II gibi) ve uygulama derslerinde öğrenciler aktif rol almakta ve programı öğretim elemanları nezaretinde yürütmektedirler. Öğretim yöntem ve teknikleri olarak ders içeriği açısından yüz yüze, online, offline dersler, laboratuvar dersleri, okuma, ödev, staj, uygulama, yerinde teknik gezi yöntemleri kullanılmaktadır. Ancak 2023 yılında Kahramanmaraş Depremleri nedeniyle yerinde teknik gezi uygulamaları yapılamamıştır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimde ölçme ve değerlendirme kısa sınav, ara sınav, final sınavı, uygulama ve laboratuvar yöntemleri ile sağlanmıştır. Sınavlar klasik ve/veya test ya da karma şeklinde yapılmıştır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmış ve uygulanmıştır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaya çalışılmıştır. Gerekli iyileştirmeler yapılmaya özen gösterilmiştir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine yerleştirilen öğrenci memnuniyet anketi ile öğrenci program memnuniyeti ölçülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders ve derse giren öğretim elemanlarının ders ile ilgili yeterliliklerini ölçmeye yönelik ders anket çalışması da yapılmaktadır. Söz konusu öğrenci memnuniyet/ders anket çalışmaları eğitim öğretim yılı dönem başında kayıt yenileme sırasında, dönem ortasında ve sonunda not girişlerini takipleri esnasında gerçekleştirilmektedir. Böylece düzenli aralıklarla veri toplanmaktadır. Anket değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi öğretim elemanı girişi üzerinden akademik personelin de bilgisine açılmaktadır. Öğrenciler şikayet ve önerilerini danışmanları veya danışmanı olmasa bile kadrolu öğretim elemanlarına ve idari personele doğrudan iletebilmektedirler. Temsilciler grubu adıyla sınıf ve okul temsilcileri ile kadrolu öğretim elemanlarının ve yüksekokul sekreterinin yer aldığı whatsapp grubu üzerinden de iletişim anında sağlanmaktadır Ayrıca yüksekokul müdürü ile de irtibatlıdır. Bunlar dışında öğrenciler sosyal medya yolu ile üniversitemiz Rektörüne ulaşabilmektedirler. Yine öğrenciler dilekçe haklarını kullanabildikleri gibi halkla ilişkiler uygulaması olan CİMER’e de başvurabilmektedirler. Bu yollar öğrencilerce bilinmekte ve aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin şikâyet ve önerilerini cevaplandırmak üzere 7/24 hizmet veren talep takip sitemine öğrenci işleri

görevlisi faal olarak görev yapmaktadır. Bu husus öğrencilerle üniversitemiz web sayfasında paylaşılmıştır. Öğrenci geribildirimleri kapsamında gerekli iyileştirmeler ders öğretim elemanlarınca değerlendirilmektedir.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Danışman ataması sınıf bazında yapılmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulunca her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrencileri yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmamasından itibaren mezun olana kadar atanan aynı danışman takip etmekte ve yönlendirmektedir. Ayrıca öğrenci sayısı olarak küçük bir okul olmamız sebebiyle öğrencilerimiz akademik danışmanı dışındaki diğer hocalarla da rahatlıkla görüşebilmektedir. Birimizde danışmanlık işlemleri için öğretim elemanlarınca konulmuş gün ve saat sınırlaması bulunmamaktadır. Öğrenciler doğrudan danışman hocası veya istediği diğer hocalarla iletişim kurabilmenin yanı sıra meslek yüksekokulumuz kalite komisyonunda yer alan kadrolu öğretim elemanları ve sınıf temsilcilerden oluşan sosyal medya (whatsapp grubu) üzerinden temsilciler aracılığı ile de destek almaktadırlar. Olası çıkar çatışması ve çakışması durumunda başvuru ve itiraz mekanizması ile ilgili tanımlı bir süreç bulunmamakla birlikte, sınıf temelli danışman ataması yapıldığı için ihtiyaç halinde öğrenci odaklı şekilde değerlendirilebilecektir. Bunun dışında okulumuz öğrencileri için önemli bilgilendirmeler web sayfamız ve sosyal medya hesapları (instagram, facebook ve X) aracılığı ile de duyurulmaktadır. Birimizde oryantasyon kurulu oluşturulmuştur. [[Oryantasyon Kurulu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](https://www.sdu.edu.tr/adalet-meslek-yuksekokulu-suleyman-demirel-universitesi)] Dönem içerisinde en az bir kez tüm öğrencilerle danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Yapılan toplantılar kayıt altına alınmaktadır. 2023 -2024 Eğitim öğretim yılı güz yarıyılı başında ikinci sınıf öğrencileri ve birinci sınıf öğrencileri ile Öğr. Gör. Hatice MESCİ ve Öğr. Gör. Emrah DUMAN tarafından ders geçme, ders seçme, mezuniyet kriterleri, staj vb. hususlarda akademik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Danışmanlık toplantıları dışında öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçimi ve ekle sil haftalarında da talep eden öğrencilere bireysel olarak transkrip incelemesi yapılarak doğru ders seçimi yapabilmelerine yönelik önerilerde bulunmaktadır. Ayrıca talep eden gerek meslek yüksekokulumuz öğrencilerine gerekse çift anadal öğrencilerine kariyer planlaması için bilgi verilmekte, kariyer planlaması hususunda yapması uygun görülen araştırma ve öğrenme yöntemleri hususunda tavsiyelerde bulunmaktadır. Yapılan görüşmeler öğrenci bilgi sistemi içerisindeki danışmanlık işlemlerinden kayda alınmaktadır.

- (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/1-sinif-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-toplantisi-yapildi-44213h.html>)
- (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/2-sinif-ogrencilerimiz-icin-danismanlik-toplantisi-yapildi-44212h.html>)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/2023-24-guz-ders-programi-01-09-2023-29092023.pdf>
- Hedeflenen öğrenme çıktılarının karşılanmasını sağlayabilecek yöntemleri içeren bilgilendirme ve eğitim materyalleri ve kılavuzlara öğrenci bilgi sisteminde yer alan ders izlencelerinden ulaşılabilir.

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guzyariyili-final-sinav-programi-23122022.pdf>
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketine örneklerine <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>, linkinden ulaşılabilir.

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

Yukarıda açıklanmıştır.

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

- Danışmanlık toplantısı görüntüleri.

Kanıt-1 [1. Sınıf Öğrencilerimiz İçin Oryantasyon Toplantısı Yapıldı - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](#)

- Kanıt-2 [2. Sınıf Öğrencilerimiz İçin Danışmanlık Toplantısı Yapıldı - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](#)

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim yetkinliği

- Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri, Rektörlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Tüm öğretim elemanlarımız bu eğitimlere katılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kanıtlar

- Yukarıda açıklanmıştır.

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi: Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Mezunlarını düzenli olarak izlemektedir.

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Rektörlükçe belirlenen takvime uygun hareket edilmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü mezun geri bildirimleri ile sağlanmaktadır. Ayrıca Akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler. Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin genellikle staj yaptığı mahkemeler, noterler, avukatlar ve diğer kuruluşlarla özellikle öğrenci eğitimi ve müfredat üzerine görüş alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca danışma kurulu ve mezun öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır.

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanmaktadır. Süleyman Demirel Mezun İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi isteyen herkesin ulaşabileceği şekilde hazırlanarak hizmete sunulmuştur. Süleyman 27 Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi okuyan öğrenci sayıları, mezun öğrenci sayıları (toplam mezun öğrenci/lisansüstü mezun/lisans mezun/önlisans mezun/çiftanadal mezun/uluslararası

mezun, yıl-mezun istatistikleri, mezuniyet tarihi aralığına göre sayılar, cinsiyete göre, değişim programlarına göre, yerleşkelere göre gibi), SDÜ tercih robotu, diploma bilgileri sorgulama, TÖMER belgesi sorgulama işlevlerine sahiptir. Ayrıca Üniversitemizin SDÜ Kariyer Takip ve mezun sistemi mevcuttur. Mezun Bilgi Sistemi (mbs.sdu.edu.tr) üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platformdur. Mezunlarımız bu platforma kayıt olarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. SDÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Mezun Memnuniyet Anketine yine buradan katılabilirler. Ayrıca mezunlarımızın başarıları ve kariyer gelişimleri, devam ettikleri/edilen akademik eğitimleri öğretim elemanlarının doğrudan iletişimi ile takip edilerek web sayfamızda da paylaşılmaktadır. Gelişime açık yönlerimizdir.

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin her dönem başında ve ayrıca Rektörlük tarafından belirlenen zaman aralıklarında güncelleme yapılmaktadır.

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/basarilarimiz.html>

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Birimimiz Hukuk Fakültesi içinde yer almakta olup, engelsiz üniversite kapsamında turuncu bayrağa sahiptir. Ayrıca görme engelli 3 öğrencilerimiz bulunmakta olup, söz konusu öğrenciler için yarı zamanlı çalışan 3 öğrenci görevlendirilmiştir. Öğrencilerin talebi doğrultusunda, engelli bireylere yönelik Sınav Uygulamalarında Ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak iki öğrenciye büyük puntolu sınav kağıdı hazırlanması için ders veren öğretim elemanları ile yazışma yapılmıştır. Bir öğrenciye sınavlarda okuyucu ve işaretleyici görevlendirilmektedir. Engelli öğrencilerimizin sınavları Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğe göre ek süre verilerek gerçekleştirilmektedir. Engelli öğrencilerimize sağlık kurulu raporu ile belirlenen engel oranları kadar öğrenim ücretinden Cumhurbaşkanı kararı gereğince indirim uygulanmaktadır.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/20.5.5874.pdf>)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/03/20220308-13.htm>,

Engelli öğrenci dilekçeleri: Ek-1, Ek-2, Ek-3

Sağlık kültürle yapılan engelli öğrencilere yönelik refakatçi öğrenci yazışmaları Ek-4, Ek-5, Ek-6

Öğretim elemanlarına büyük puntolu sınav kağıdı için yazılan yazı Ek – 7

Engelsiz üniversite kapsamında turuncu bayrak görseli Ek-8

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi:

Okulumuz ön lisans programı olması nedeniyle 2023 yılında araştırma ve geliştirme projeleri yürütülmemektedir. Bu nedenle de herhangi bir kaynak temini bulunmamaktadır.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

- Okulumuzun önlisans programı olması nedeniyle 2023 yılında araştırma ve geliştirme projeleri yürütülmemektedir.
- Paydaş görüşü danışma kurulu ve kalite toplantıları ile alınmakta olup, iç ve dış paydaş anketleri ile de toplanmaktadır. Ayrıca yüzyüze görüşme ve staja giden öğrencilerin staj değerlendirme raporundaki görüşlerin analizi ile de paydaş görüşü etkin bir şekilde toparlanmaya çalışılmaktadır.
- Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirmektedir.
- Birimin araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun araştırma politikası ile uyumludur.
- Araştırma stratejisi belirli aralıklarla gözden geçirilmemektedir.
- Hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin takip iç ve dış paydaş anket sonuçları ile ve istihdam edilen mezun takibi ile sağlanmaktadır.

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen bir yaklaşım mevcut değildir.
- Meslek Yüksekokulumuz kararıyla kapatıldığından kısa ve uzun vadeli hedeflerimiz bulunmamaktadır.
- 2 yıllık bir okul olduğumuzdan dolayı araştırma yönetimi ekibi veya araştırma geliştirme için oluşturulmuş bir komisyon bulunmamaktadır.
- Uygulamaların yüksekokulumuzun kapatılması nedeniyle kurumsal tercihler yönünde gelişmesi imkan dahilinde bulunmamaktadır.
- Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmesi ve iyileştirilmesi meslek yüksekokulumuzun kapatılması nedeniyle mümkün gözükmemektedir.

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

- Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesinin irdelenmesi meslek yüksekokulumuz ve bölümümüz kapatıldığından irdelenmemektedir.
- Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisinin değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmesi meslek yüksekokulumuz ve bölümümüz kapatıldığından imkan dahilinde değildir.
- Birimiz bu kapsamda herhangi bir faaliyetler yürütmemektedir dolayısıyla faaliyetlere ilişkin izleme mekanizmaları mevcut değildir.

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

C.2. Araştırma Kaynakları: Okulumuz önlisans programı olması nedeniyle 2023 yılında araştırmaya ve geliştirme projeleri yürütülmemektedir. Bu nedenle de herhangi bir üniversite içi ve üniversite dışı kaynak temini bulunmamaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları

- Birimimiz yükseköğretim kurulu kararı ile kapatıldığından fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları bulunmamakta olup, bu kaynakların kullanımına yönelik politikası mevcut değildir. Dolayısıyla mevzuat harici m eldeki mevcut kaynaklarını nasıl kullandığına ilişkin izleme ve raporlama yapmamaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

- Birimimiz önlisans eğitimi verdiğiinden ve alanla ilgili proje yapılmamaktadır. Akademik personelin yürütücü olması da öğretim elemanı kadrosunda bulunmaları nedeniyle mümkün olmadığından üniversite iç kaynakları kullanılmamakta ve incelenmemektedir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

- Meslek yüksekokulumuz ve bölümümüz Yükseköğretim Kurulu kararı ile kapatıldığından üniversite dışı kaynaklara yönelim söz konusu değildir.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Birimimiz meslek yüksekokulu statüsünde önlisans eğitimi veren bir birim olması ve Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kapatıldığından doktora programları ile ilgili herhangi bir çalışma yürütülmemektedir.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürülebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		planlamalar bulunmamaktadır.			
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.3. Araştırma Yetkinliği: Okulumuz teknik alanda çalışan bir bölüm olmadığı ve derslerimiz hukuk, yargılama, adalet ve bunları destekleyen alanlarda olduğundan öğretim elemanlarımız sosyal bilimler kapsamında yer almaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kadromuzda yer alan elemanların çalışma konuları ile ilgili gelişimlerine fayda sağlayacak araştırmalar yapmaları teşvik edilmekte ve bütçenin izin verdiği ölçüde bu yöndeki talepler değerlendirilerek araştırma izinleri verilmektedir. Kadromuzda yer alan öğretim elemanları alanda tecrübe kazanmış kişiler arasından geldikleri gibi, kadroya alınmalarından sonra da kendilerini geliştirmeye devam etmişlerdir (Ör; Yüksek lisans, doktora eğitimlerine de devam eden ve tamamlayan öğretim elemanlarımız mevcuttur.)Yine bölümümüz açısından önemli olan klavye eğitimi konularında da yenilikler izlenmekte, yarışmalar takip edilmekte ve öğrencilerinde katılımları sağlanmaktadır.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Okulumuzdaki programın araştırmaya yönelik olmaması sebebi ile bu konuda 2023 yılında yürütülen bir ortak çalışma bulunmamaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

2022 yılı itibariyle Öğr. Gör. Emrah DUMAN, Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimleri ve Kamu Yönetimi ABD’da doktora eğitimine (tez aşamasında) devam etmektedir.

Öğr. Gör. Işıl KAZANÇ yurtdışında doktora eğitimine (tez aşamasında) devam etmektedir. Yine bölümümüz açısından önemli olan klavye eğitimi konularında da yenilikler izlenmekte, yarışmalar takip edilmekte ve gerek üniversitemiz gerekse meslek yüksekokulumuz öğrencilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/11039/sdu-ogrencisi-ilyas-pamukcu-klavye-sampiyonasinda-dunyaikincisi-oldu> ?????

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Birimin disiplinler arası ve ortak programları ve araştırma birimleri
- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (tez, yayın, faydalı model, patent vb.)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4. Araştırma Performansı: Kurumda araştırma projesi bulunmadığından bu konuda bir değerlendirme yapılmamaktadır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumda öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi gelişime açık yönlerimizdendir.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Birimimiz önlisans düzeyinde eğitim verdiği için araştırma faaliyetleri öncelikli değildir. Ayrıca birimimiz kapatıldığından araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmamız mevcut değildir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

- Birimimiz önlisans düzeyinde eğitim verdiği için araştırma faaliyetleri öncelikli değildir. Ayrıca birimimiz kapatıldığından araştırma bütçe performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmamız mevcut değildir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır .	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı: Toplumsal Katkı performansımız gelişime açık yönlerimizdendir.

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uyarınca teşkilatlanmıştır. Yeterli idari kadromuz mevcuttur. Ayrıca genel olarak idari personelin çalıştırılması, iş tanımları yapılmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetim kadrosu ve eğitim kadrosunun iç içe geçmiş olması sebebi ile okulumuzda çok sesli bir yapı bulunmaktadır. Her türlü fikir serbestçe öne sürülebilmekte, tartışılmakta ve kolaylıkla uygulamaya geçirilebilmektedir. Birçok kurul bulunmakta ve tüm öğretim ve yönetim elemanları kurullarda etkin bir şekilde görev almakta ve çalışmaktadır. Birimde organizasyon şeması vardır. Bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmaktadır. Tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır.

İdari yapıya, görev tanımlarına ilişkin bilgiler web sitesinde yayınlanarak herkesçe bilinirliği sağlanmıştır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Yapılan her türlü etkinlikle ilgili süreçler ilan edilerek takvimlere uygun şekilde işleyiş sağlanmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar.html>,

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/ogrencilerimiz-icin-danismanlik-toplantisi-yapildi-42127h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/2022-2023-egitim-ogretim-yili-mezuniyet-heyecani-43006h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/agac-dikimi-etkinligi-yapildi-43007h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/bagimlilikle-mucadele-egitimi-verildi-44122h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/2-sinif-ogrencilerimiz-icin-danismanlik-toplantisi-yapildi-44212h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/1-sinif-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-toplantisi-yapildi-44213h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/1-sinif-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-toplantisi-yapildi-44213h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/1-sinif-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-toplantisi-yapildi-44213h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/dogru-calisma-posturleri-ve-egzersiz-konulu-konferans-gerceklestirildi-44509h.html>

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/idari-personel-gorev-tanimlari-18032014.pdf>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-13555s.html>

E.2. Kaynakların Yönetimi : Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm taşınır ve taşınmaz kaynaklar etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, büro malzemeleri, mal ve malzeme alımları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ihale yoluyla temin edilmektedir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından da bina tadilat ve onarımlarının yapılması ve binalarda bulunan bakım-onarım ihtiyaçlarının tespit edilerek tek elden planlanması gibi tedbirler alınmaktadır.

<https://taleptakip.sdu.edu.tr/App/Imid>

<https://taleptakip.sdu.edu.tr/App/Yapi>

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılında 4 Öğretim Görevlisi, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 2 büro personeli olmak üzere toplam 11 kişi görev yapmaktadır. Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Atama ve Özlük Şubesi faaliyetleri, üniversitemiz akademik ve idari personelinin işe alım, yerleştirme ve öğretim üyeliğine yükseltme sürecine kadar tüm insan kaynakları süreçlerini kapsamaktadır. Bu iş ve işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu vb. kanunlar ile onlara bağlı yönetmelikler ve üniversitemizce kabul edilen yönerge, usul ve esaslar ile yönetilmektedir. Üniversitede istihdam edilen akademik personel; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atanmaktadır. Ataması yapılan akademik personelin özlük hakları 2914 sayılı Kanun gereğince karşılanmaktadır. Akademik personelin işe alımı yukarıda belirtilen Kanun, Yönetmelik ve Yönerge dikkate alınarak yapılmaktadır. Akademik görevlendirme işlemleri ise, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile yapılmaktadır. Üniversitemizde çalışan personelin

verilerine bilgisayar ortamında ulaşım sağlanması, iş ve işlemlerin kayıt altına alınması ve insan gücünün minimum seviyede tutulması amacıyla Personel Daire Başkanlığı kullanımı için Personel Bilgi Sistemi (PBS) kurulmuştur. PBS, akademik-idari-sürekli işçi- yabancı uyruklu vb. personelin özlük işlerinin takibi ve raporlama verilerinin sağlıklı istatistiki bilgilerin alınmasında kolaylık sağlaması amacıyla kullanılmaktadır.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Finansal kaynakların yönetimi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tanımlanmış ve yıllar bazında T.C. Hazine 37 ve Maliye Bakanlığının tarafından kullanıma açılan Kamu Personel Harcama ve Yönetim Sistemi (KBS) ve Yeni Mali Yönetim Sistemi (MYSV2) programlarıyla izlenmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

- <https://harcama.hmb.gov.tr/mys-harcamaislemleri/duyurular>
- Kimlik Yönetim Sistemi
- Kimlik Yönetim Sistemi (KYS)
- <https://kimlik.hmb.gov.tr/duyurular> İnsan kaynakları uygulamalarına örnekler (Yetkinlik, eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm> taşınır
- <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/login>
- <https://uyg.sgk.gov.tr/SigortaliTescil/amp/loginldap>
- <https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>
- <https://ebeyanname.gib.gov.tr/index.html> bildirge
- https://ivd.gib.gov.tr/tvd_side/main.jsp?token=d1078f5e3dc646b78d5d4e5842f21e97feb48d3

Finansal kaynakların yönetimi**Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır. Üniversite bünyesinde kullanılan her türlü sistem yüksekokulumuzda etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulumuz yazışmaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır. Bu sayede E-imza ile imzalanan ve belge numarası verilen evraklar daha hızlı bir biçimde gerekli evraklara cevap verilmektedir. Personel takibi PBS ile yapılmaktadır. EBYS ile entegre olan SDÜ Net programı sayesinde personelin izin talep-takibi, görevlendirme talep-takibi, terfi işlemleri, izin onay işlemleri, HES işlemleri, akademik ID bilgileri, hizmet belgesi, BES işlemleri, personelin iletişim bilgileri, ders bilgileri, araç bilgileri, yayınları, puanları, akademik teşvik başvurusu, proje başvurusu, kimlik kartı başvurusu gibi veriler bulunmaktadır. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemi (<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/>) prolix sistemi kullanılmaktadır. Aynı Program Lisansüstü öğrencilerimiz içinde kullanılmaktadır. Yönetim sistemi ile öğrencilerimiz derslere ait materyal ve videolara kolayca ulaşabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuz etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler kullanılan programlarda depolanmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemi**Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
--	----------	----------	----------	----------	----------

	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kanıtlar

- Üniversite Evrak yönetim sistemi <https://ebys.sdu.edu.tr>
- Üniversite Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.sdu.edu.tr>
- <https://sdunet.sdu.edu.tr> Üniversite Uygulama Platformu
- Öğrenci İşleri Programı <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/>
- Toplantı İşlemleri için <https://kides.sdu.edu.tr/App/Meetings>
- Daire başkanlıklarına problemleri ve ihtiyaçları iletmek için kullanılan Talep Takip Sistemi <https://taleptakip.sdu.edu.tr/>
- Online ödeme Sistemi <https://oos.sdu.edu.tr/>
- Etkinlik Yönetim Sistemi <https://etkinlik.sdu.edu.tr/Account/Login>

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

SDÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız tedarik edilecek destek hizmetlerini 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmektedir. Fakültemizin ihtiyacı olan mal ve hizmetler sorumlu Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		tanımlı süreçler bulunmaktadır.	mekanizmalar işletilmektedir.		
(X) ile işaretle yiniz.	X				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesi web sayfası ve sosyal medya araçları ile gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve veriler kamuoyuyla paylaşmaktadır. Yüksekokulumuz, tüm faaliyetleri hakkında web sitesinden güncel yayımlar yaparak faaliyetlerini yayımlamakta ve kamuoyunu güncel şekilde bilgilendirmektedir. Aynı şekilde yönetim kurulu kararları da web sayfamızda yayınlanmaktadır.

İlgili mevzuat hükümleri dışında birime özgü iç ve dış hesap verme yöntemi mevcut değildir. Yüksekokulumuzun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri etkin bir şekilde değerlendirilmemektedir.

Genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik web sayfası, sosyal medya araçları ve kamu hizmet standartları ve envanteri dışında ayrıca ilan edilmiş bir politikası bulunmamaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretle yiniz.		X			

Kanıtlar

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/>
- <https://twitter.com/sduadaletmyo>
- <https://www.facebook.com/adaletmyo32>
- https://www.instagram.com/adaletmyo_sdu/

- <https://www.youtube.com/channel/UCTa6Z51uMLYvVgfv0N49PYQ>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/kamu-hizmet-envanter-tablosu-9366s.html>
- <https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/kurul-kararlari>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/ogrencilerimiz-icin-danismanlik-toplantisi-yapildi-42127h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/2022-2023-egitim-ogretim-yili-mezuniyet-heyecani-43006h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/agac-dikimi-etkinligi-yapildi-43007h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/bagimlilikla-mucadele-egitimi-verildi-44122h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/2-sinif-ogrencilerimiz-icin-danismanlik-toplantisi-yapildi-44212h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/1-sinif-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-toplantisi-yapildi-44213h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/dogru-calisma-posturleri-ve-egzersiz-konulu-konferans-gerceklestirildi-44509h.html>

Sonuç ve Değerlendirme

Eğitim öğretim açısından öğrenci odaklı yönetim anlayışına sahip olunması, yüksekokulumuzun tercih edilen eğitim kurumları arasında yer alması, alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması, öğretim elemanlarına kolay ulaşılabilmesi ve her türlü sorunun en kısa sürede çözümlenebilmesi, idari personelin yeterliliği, sosyal imkânların yeterliliği (kütüphane, kantin, laboratuvar, internet, yemekhane) güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilmektedir.

Kalite çalışmaları kapsamında mezun öğrenciler takip edilmekte (devam eden eğitim, istihdam vb.) eğitim öğretime yönelik önerileri alınarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Mezunların izlenmesiyle ilgili öğretim elemanlarının özel gayretlerinin dışında bir mekanizmanın bulunmaması, Akademik ve idari personele birime özgü anket yapılamaması, dış paydaş katılımının etkililiği ve sürekliliği yeterince sağlanamaması eksikliklerimiz ve gelişime açık yönlerimizdir.

Öğrencilerin kullanacakları evrakları karekod/QR kod ile öğrenci işleri girişinde paylaşmaları erişebilirlik açısından güçlü yönlerimizdendir. Temel Bilgi Teknolojileri dersi tüm üniversitede online olarak gerçekleştirilirken Adalet MYO'da yüz yüze uygulama tercih ediliyor olması eğitim öğretim açısından diğer bir güçlü yönümüzü oluşturmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik (refakatçi öğrenci uygulaması, engelli sınıfı, büyük punto sınav kağıdı, okuyucu gibi faaliyetler) iyileştirme uygulamalarımız oldukça güçlüdür. Ancak Yükseköğretim Kurulunun 23.11.2023 tarihli ve 2023.16.303 sayılı kararı gereğince Meslek Yüksekokulumuz kapandığından dolayı eksikliklerimizin giderilmesi, gelişime açık yönelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirme yapılması bundan sonraki süreçte mümkün olamayacaktır.

EKLER

Ek-1

Süleyman Demirel ÜNİVERSİTESİ

Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Okulunuz 2125521029 no'lu öğrenci için
okulunuzca sağlanan part time öğrenci
testlerinden geçmek istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Öğrenci no:

Bahadır Söley
Karaman

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

ADALET MESLEK YÜKSEK OKUL MÜDÜRLÜĞÜNE

Yüzde yetmiş oranında görme engelli olduğumdan normal puntoyla yazılan yazıları okuyamamaktayım. Bu sebepten yapılacak tüm yazılı sınavlarda yazıların büyük punto mümkünse 20 punto mümkün değilse 18 punto olarak yazılmasını rica ederim.

Ulubatlı Hasan Mah.
Selimiye Sk. Umut Park Konutları
3A/17 Koratay / Konya

Emine Tat

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

yüzde 68 aranda göre eğitilmiş olduğumdan normal

Puntolarla yazılan yazıları okuyamamaktayım.

Bu sebepten yapılacak tüm yazılı sınavlarda yazıların büyük
Punto mümkünse 18 punto üzeri, mümkün değilse 18 punto
olarak yazılmasını rica ederim.

08.11.2023
Kecanur ERDOĞAN

Adres: Turan Mah. 106. Cadde
Kırmızı Apt. Daire 16
Meb. / İZMİR



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı :E-43671165-306.03-625864
Konu :Kısmi Zamanlı Öğrenci (Hasan YUMUK)

Tarih: 15.11.2023

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi :Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından oluşturulan
03.10.2023 tarihli ve E-80808252-306.01-594079 sayılı yazı

İlgi yazınızda 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında kısmi zamanlı öğrenci olarak
çalıştırılmak için verilen kontenjana Meslek Yüksekokulumuz görme engelli öğrencilerinden
numaralı Süleyman Bahadır KOYUNCU'ya refakat etmek üzere numaralı
Hasan YUMUK uygun görülmüş olup öğrenciye ait evraklar ekte sunulmuştur.

Gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Hatice MESCİ
Yüksekokul Müdürü

Ek: Gerekli Evraklar

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 895E5739
Doğu Yerleşkesi Çünür 32260 İSPARTA
Tel No:(246) 211-0061 Faks No:(246) 211-0062
E-Posta:adaletmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:http://adaletmyo.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?895E5739>

Bilgi İçin:Serdar Mustafa GÜMÜŞBAŞ
Şef
Tel No:0063





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Mali İşler Birimi



Sayı :E-22339528-306.03-620815
Konu :Kısmi Zamanlı Öğrenci (Sinem FİDAN)

Tarih: 07.11.2023

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA
(Mali İşler Şube Müdürlüğü)

İlgi :Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından oluşturulan
03.10.2023 tarihli ve E-80808252-306.01-594079 sayılı yazı

İlgi yazınızla 2023-2024 öğretim yılı güz yarısında kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmak için verilen kontenjana Meslek Yüksekokulumuz görme engelli öğrencilerinden numaralı Emine TAT'a refakat etmek üzere numaralı Sinem FİDAN uygun görülmüş olup öğrenciye ait evraklar ekte sunulmuştur.

Gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Hatice MESÇİ
Yüksekokul Müdürü

Ek

- 1 - Nüfus Cüzdanı (1 Sayfa)
- 2 - Öğrenci Kimlik Kartı (1 Sayfa)
- 3 - Adli Sicil Belgesi (1 Sayfa)
- 4 - (SPAS) Müstehaklık Belgesi (1 Sayfa)
- 5 - OSGB Sağlık Raporu (2 Sayfa)
- 6 - IBAN - HALKBANK S.D.Ü Şubesi (1 Sayfa)
- 7 - Sözleşme Akti (2 Sayfa)
- 8 - Sigortalı İşe Giriş Bildirgeleri (2 Sayfa)

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2ECF53DE

SDÜ Doğu Yerleşkesi Çünür/İSPARTA

Tel No:(246) 211-0061 Faks No:(246) 211-0116

E-Posta:adaletmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:http://adaletmyo.sdu.edu.tr

Keş Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?2ECF53DE>

Bilgi İçin:İsmail TEMBELO

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:0064





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Mali İşler Birimi



Sayı :E-22339528-306.03-620843
Konu :Kısmi Zamanlı Öğrenci (Aycan GÖBEKLİ)

Tarih: 07.11.2023

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA
(Mali İşler Şube Müdürlüğü)

İlgi :Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından oluşturulan
03.10.2023 tarihli ve E-80808252-306.01-594079 sayılı yazı

İlgi yazımızla 2023-2024 öğretim yılı güz yarıyılında kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmak için verilen kontenjana Meslek Yüksekokulumuz görme engelli öğrencilerinden numaralı Keziban Nur ERDOĞAN'a refakat etmek üzere numaralı Aycan GÖBEKLİ uygun görülmüş olup öğrenciye ait evraklar ekte sunulmuştur.

Gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Hatice MESCİ
Yüksekokul Müdürü

- Ek
- 1 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Sayfa)
 - 2 - Öğrenci Kimliği Fotokopisi (1 Sayfa)
 - 3 - (SPAS) Müstehaklık Belgesi (1 Sayfa)
 - 4 - Adli Sicil Belgesi (1 Sayfa)
 - 5 - OSGB Sağlık Raporu (2 Sayfa)
 - 6 - IBAN - HALKBANK S.D.Ü Şubesi (1 Sayfa)
 - 7 - Sözleşme Akti (2 Sayfa)
 - 8 - Sigortalı İşe Giriş Bildirgeleri (2 Sayfa)

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 5B8709D5
SDÜ Doğu Yerleşkesi Çünür/İSPARTA
Tel No:(246) 211-0061 Faks No:(246) 211-0116
E-Posta:adaletmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:http://adaletmyo.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?5B8709D5>

Bilgi İçin:İsmail TEMBELO
Bilgisayar İşletmeni
Tel No:0064





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Öğrenci İşleri Birimi

Sayı :E-39906154-106.01-476680
Konu :Görme Engelli Öğrencilerin Arasnavları
Hk.

Tarih: 07.04.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü tarafından oluşturulan
03.04.2023 tarihli ve E-87902589-106.01-473474 sayılı yazısı.

2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı arasnav sınavlarının çevrimiçi (online) yapılacağı ilgi yazı ile bildirilmişti. Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Bölümü Adalet Programına kayıtlı numaralı Bahadır Süleyman KOYUNCU, numaralı Emine TAT ve numaralı Keziban Nur ERDOĞAN öğrencilerimiz görme engellidir. Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik gereğince ara sınav için sınav kağıtlarının oys sistemine 18 punto veya üzeri olacak şekilde tanımlaması için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile irtibata geçilerek ikinci defa tanımlanması, ve sınavlarda ek sınav süresi verilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü İletişim Bilgileri		
Ünvanı	Adı Soyadı	Dahili Numarası
Öğr. Gör.	Onur Mahmut PIŞIRIR	3900
Öğr. Gör.	Emine Betül ŞEN	3900

Öğr.Gör. Hatice MESCİ
Yüksekokul Müdürü

Dağıtım:
Dağıtım Listesi (15 Muhatap)

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7F70FC2C
Doğu Kampüsü Çünür 32260 İSPARTA
Tel No:(246) 211-0076 Faks No:(246) 237-0455
E-Posta:adaletmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:http://adaletmyo@sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?7F70FC2C>

Bilgi İçin:Murat KARACAN
Bilgisayar İşletmeni
Tel No:2110076



