



Süleyman Demirel Üniversitesi

2023

Faaliyet Raporu



İçindekiler

Birim Yönetici Sunuşu.....	3
1.GENEL BİLGİLER	4
1.1. Misyon ve Vizyon	5
1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
1.3. Birime İlişkin Bilgiler.....	8
1.3.1 Fiziksel Yapı.....	9
1.3.2 Örgüt Yapısı.....	10
1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
1.3.4 İnsan Kaynakları.....	11
1.3.5 Sunulan Hizmetler.....	12
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
2. AMAÇ ve HEDEFLER	18
2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri.....	19
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler.....	19
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2023 Faaliyet Raporu



3.1 Mali Bilgiler.....	19
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları	21
3.2 Performans Bilgileri.....	21
3.3.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	22
3.3.2 Diğer Hususlar.....	22
3.3.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	25
4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
4.1.Üstünlükler.....	25
4.2.Zayıflıklar.....	25
4.3.Değerlendirme.....	25
5.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

2010 yılında faaliyetine başlayan, meslek yüksekokulumuz bir önlisans programı olarak bugün yaklaşık 600 öğrenciye ev sahipliği yapacak eğitim kapasitesine ulaşmış, yakın gelecekte öğrenci kapasitesini koruyarak bilimsel üretim kapasitesini artırmayı hedefler duruma gelmiştir. Meslek yüksekokulumuz hukuk bölümü adalet programı olarak faaliyet göstermektedir. İlk mezunlarını birinci öğretim programından 2014 yılında ikinci öğretim programından 2015 yılında vermiştir. Tam öğrenci kapasitesine sahip meslek yüksekokulumuzda akademik ve idari tedbirler alınmaktadır. Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip meslek yüksekokulumuzda öğrencilerimizin aldığı teorik eğitimleri pratiğe dökmelerinin önemi bilinmekte ve uygulamaya yönelik çalışmalar desteklenmektedir. Bu kapsamda onuncu yılın sonunda, kendi kurum kültürünü oluşturmaya başlayan, bilimsel üretim hızı gün geçtikçe artan, öğrenci memnuniyetinde sürekliliğin sağlandığı, yeni bir meslek yüksekokulu olmanın olumsuzluklarından arınmış bir meslek yüksekokulu kimliğini kazanmış olarak, alanda tanınırlığı yüksek bir meslek yüksekokuludur.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 17.05.2023 tarihli kararı ile 2023 YKS'de uygulanmak üzere, mevcut öğrencilerin statüsünün ve eğitim hakkının korunması şartıyla Adalet İ.Ö. programının öğrenci alımının durdurularak kapatılması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2023 tarihli ve 2023.16.303 sayılı genel kurul kararı gereğince Hukuk Bölümü Adalet önlisans programları ile Adalet Meslek Yüksekokulları yine mevcut öğrencilerin statüleri ile öğrencilik haklarının korunması kaydıyla kapatılmıştır.



1.GENEL BİLGİLER

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, adalet hizmetleri alanında görev üstlenen kamu ve özel kuruluşların nitelikli meslek elemanı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.07.2010 tarihli toplantısı ile kurulmuştur.2012-2013 eğitim öğretim yılında adalet I. Öğretim ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında adalet II. Öğretim eğitime başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz adalet I.Öğretim ve II. Öğretim programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin(ÖSYM) düzenlemiş olduğu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göreYGS-3 Puan türüne göre öğrenci yerleşimi yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun eğitim dili Türkçe olup, teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları, başta Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı olmak üzere yargı teşkilatının ihtiyaç duyduğu kalifiye icra müdürü, icra müdür yardımcısı, icra katibi, adli ve idari yargı ilk ve üst derece mahkemelerinde yazı işleri müdürü, zabıt kâtibi, mübaşir gibi kadrolarda görev alabilmektedir. Ayrıca Adalet Bakanlığı Ceza ve İnfaz Kurumları Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde ceza infaz kurumlarında infaz koruma memuru, cezaevi katibi kadrosunda görev alan mezunların idare memuru, cezaevi müdürü gibi kadrolara yükselmesi de mümkündür. Bunların yanı sıra denetimli serbestlik bürolarında da görev alma imkânına ve önceliğine sahiptirler.

Mezunlar, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme ile Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlıklarında, Tarım Kredi Kooperatiflerinde, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerinde, Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerinde, Tüketici Hakem Heyetlerinde büro personeli/memur ve Tarım ve Orman Bakanlığı İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde, Devlet Su İşlerinde, Takip Memuru olarak, Sosyal Güvenlik Kurumlarına ise icra memuru olarak atanabilmektedirler. KPSS ile yerleştirme yapılan Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuvvet komutanlıkları sivil memur atamalarında da Adalet Meslek Yüksekokulu mezunu olma şartı aranmaktadır.

Yerel yönetimler bazında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile bağlı tüm belediyelerin ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının, bankaların ve özel sektörün başta hukuk müşavirlikleri/birimleri olmak üzere çeşitli birimlerinde adalet mezunları istihdam olanağı bulabilmektedirler.

Mezunlarımız, “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültelerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Ayrıca Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Turizm İşletmeciliği bölümlerine DGS ile yerleşerek fark dersleri almadan lisans tamamlama olanağına sahiptirler. Yine DGS ile Anadolu Üniversitesi, ,Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Halkla İlişkiler ve



Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümlerine ise 5.Yarıyılına fark dersleri olarak kayıt yaptırabilmektedirler.

Hukuk Fakültesi veya Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinde lisans tamamlama yapan mezun öğrencilerimiz, Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgesi gereği pedagojik formasyon almaları halinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı meslek liselerinin adalet programlarında öğretmenlik yapma imkanı bulunmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulumuz da gerek eğitim gerekse mesleki tecrübe açısından alanında yetkin öğretim görevlisi kadrosunda 4 akademik personel, 6 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca Hukuk Fakültesi, Tıp Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden eğitimde etkinlik ve verimliliği arttırmak amacıyla alanında uzman öğretim üyesi desteği de alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Fakültesi içerisinde konuşlanmış olup, kendisine ait 1 (bir) adet 54 kişi kapasiteli F klavye bilgisayar laboratuvarı ve toplamda 374 kişi kapasiteli 3(üç) adet dersliği mevcuttur. Hukuk ve Adalet Eğitimi için yeni ve modern fiziki imkânı olan binamızda bulunan mahkeme salonu ise Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.1. Misyon ve Vizyon

Hukukun üstünlüğüne inanmış ve hukuk devleti ilkesinin gerçekleşmesi için çaba sarf edebilen, almış olduğu eğitim ile muhakeme yeteneği gelişmiş çözümlene kabiliyeti olan bireyler yetiştiren, sosyal adalet üzerine temellenen toplumsal gelişmeyi ilke edinmiş, yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik alt yapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden, uluslararası alanda tanınırlığı ve saygınlığı olan öğrenciler yetiştirmek; çevresi ile sınırlı kalmayan, bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmektir.

Temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik geleneklerini oluşturmuş, ulusal ve uluslararası yeterliliği olan, etkin ve verimli eğitim ve öğretim olanağı sunan, çalışma ortamı üst düzeyde, araştırmaya önem veren bir anlayışa sahip olmak, kurumsal kültürünü şeffaflık, etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik ilkeleri üzerine kurmuş, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen öğrenciler tarafından tercih edilen, ülke çapında tanınan ve ülkemizin en iyi adalet meslek yüksekokulu olabilmektir.



1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulunun Görevleri

- Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmek,
- Bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- Yılda iki veya üç dönem olmak üzere önlisans derecesine sahip iki yıllık eğitim öğretim faaliyetini yürütmek

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi gereğince yüksekokulun organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olarak belirtilmiştir. Yüksekokulun organlarının görev, yetki ve sorumlulukları yine aynı kanununun 20. maddesinin 16., 17. ve 18.maddelerine yaptığı atıf ile belirlenmiştir. Buna göre organların görevleri şu şekildedir:

Meslek Yüksekokulunun Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün görevleri şöyledir:

- Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek,
- Meslek yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,



- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulu Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Meslek Yüksekokulu Kurulu, bu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Akademik bir organ olan Yüksekokul Kurulunun görevleri şu şekildedir.

- Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, bu kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. İdari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olan Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri şöyledir:

- Yüksekokul yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- Meslek yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- Meslek Yüksekokulunun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Meslek Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

Yönetimin yetkili kurullarında alınması gereken kararlarda yönetim kadrosunca öncelikli olarak görüş alışverişinde bulunularak, yapıcı liderlik rolü üstlenilmekte, gerekli araştırma ve



incelemeler yapılarak, mevzuata uygun karar alınmaktadır. Ayrıca Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında hukuk devleti ilkesine bağlı, demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim modeli benimsenmektedir.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, adalet hizmetleri alanında görev üstlenen kamu ve özel kuruluşlarının nitelikli meslek elemanı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.07.2010 tarihli toplantısında alınan kararı ile 2010 yılında kuruldu.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11.08.2010 tarihli toplantısında meslek yüksekokulu bünyesinde "Adalet I. Öğretim" programının açılması kararlaştırıldı. Yüksekokulumuz, 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başladı.

2013 yılında açılmasına karar verilen meslek yüksekokulumuz Adalet II. Öğretim Programına, 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımı gerçekleştirildi.

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin seçkin akademik birimlerinden biri olan Hukuk Fakültesi binası içerisinde yer alan Adalet Meslek Yüksekokulu'nda dersler kadrolu 4 (dört) öğretim görevlisi ile Hukuk Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu (ISUBU) öğretim üyelerinin destek ve katkılarıyla okutulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz hukuk bölümü altında adalet programı olmak üzere tek bölüm tek program olarak yapılanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuza öğrenciler, ÖSYM sınavları sonucunda Adalet Meslek Lisesi mezunları ek puanla, diğer lise mezunları ise ek puansız almış oldukları TYT Puanı ile kayıt yaptırabilmektedir.

Mezunlara, Süleyman Demirel Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 31. maddesine göre Ön lisans diploması verilmektedir. İlk kez 2013/2014 eğitim öğretim yılında 21 mezun veren yüksekokulumuz, bugüne kadar toplam 702 mezun vermiştir.

Mezunlarımız, "Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültelerine dikey geçiş yapabilmektedir. Yine Dikey Geçiş Sınavı ile Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme ve Konaklama İşletmeciliği lisans programlarının 5. Yarıyılına fark dersleri almadan; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık lisans programının 5. yarıyılına ise fark dersleri alarak lisans tamamlama olanağına sahiptirler.



Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgesi gereği adalet önlisans programından Hukuk Fakültesi veya Kamu Yönetimi lisans programlarına dikey geçiş yapıp mezun olmaları durumunda pedagojik formasyon olarak Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı meslek liselerinin adalet programında öğretmenlik yapma imkânında bulunmaktadır.

Yargı sisteminin ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman ihtiyacını karşılayan Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları, başta Adalet Bakanlığı teşkilatı olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde istihdam olanağı bulabilmektedirler. Şöyle ki, meslek yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, mahkemelerde yazı işleri müdürlüğü, icra müdürlüğü veyayardımcılığı yapabilmelerinin yanı sıra zabıt kâatibi, icra kâatibi, mübaşırolarak görev alma imkânı ve önceliğine sahiptir. Mezunlar, Adalet Bakanlığınabağlı Ceza ve İnfaz Kurumları Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatında infazkoruma memuru, cezaevi katibi kadrosunda çalışma şansına sahip olabilmektedirler. Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlığında büro personeli olarak istihdam edilmektedirler. Adalet Meslek Yüksekokulu mezunlarının en iyi istihdam alanlarından birisi de Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesinde yer alan icra memurluğu kadrosuna KPSS ile atanabilmeleridir. Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuvvet komutanlıklarınayapılan sivil memur alımlarında adalet meslek yüksekokulu mezunu olma şartı aranmaktadır. Son yıllarda KPSS puanı ile merkezi yerleştirmede Tarım Kredi Kooperatifleri Adalet Meslek Yüksekokulu mezunlarını memur olarak istihdam etmeyi tercih etmektedir. Yerel yönetimler bazında bakıldığında Mahallî idareler Genel Müdürlüğü ile bağlı tüm belediyelerde başta hukuk müşavirlikleri olmak üzere hukuk alanı ile ilgili olan tüm birimlerde Adalet Mezunlarınınistihdamı söz konusudur. Yerel yönetimler dışında tüm kamu kurum vekuruluşlarının hukuk müşavirliklerin de istihdam olanağı bulunan mezunlarınözel sektörde başta bankalar olmak üzere yine hukuk servislerinde çalışması imkan dahilindedir. Dolayısıyla Ticaret İl Müdürlüklerinde de raportör olarak görev alabilen mezun öğrencilerimizin istihdam alanı her geçen gün genişlemektedir.

Aynı dönemde kurulan diğer Adalet Meslek Yüksekokullarına veya Meslek Yüksekokullarının adalet bölümlerine göre, kendi kendine yetebilen, genç ve dinamik akademik kadrosu, kaliteli eğitim, dikey geçiş imkânı, yeni vmodern fiziki olanakları, geniş ve çeşitli istihdam alanları, mezunların istihdam oranının yüksekliği tercih edilebilirliği yüksek, güvenilir bir meslek yüksekokulu olmamızı sağlamıştır.

1.3.1 Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemiz doğu yerleşkesinde, Hukuk Fakültesi binası içerisinde hizmet vermektedir. Bina içerisindeki kantin kafeterya, mescit gibi sosyal alanlar Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır. Üniversitemizin yerleşkesi içerisinde bulunan ve 7/24 hizmet veren bilgi merkezi, spor tesisleri gibi alanlar öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

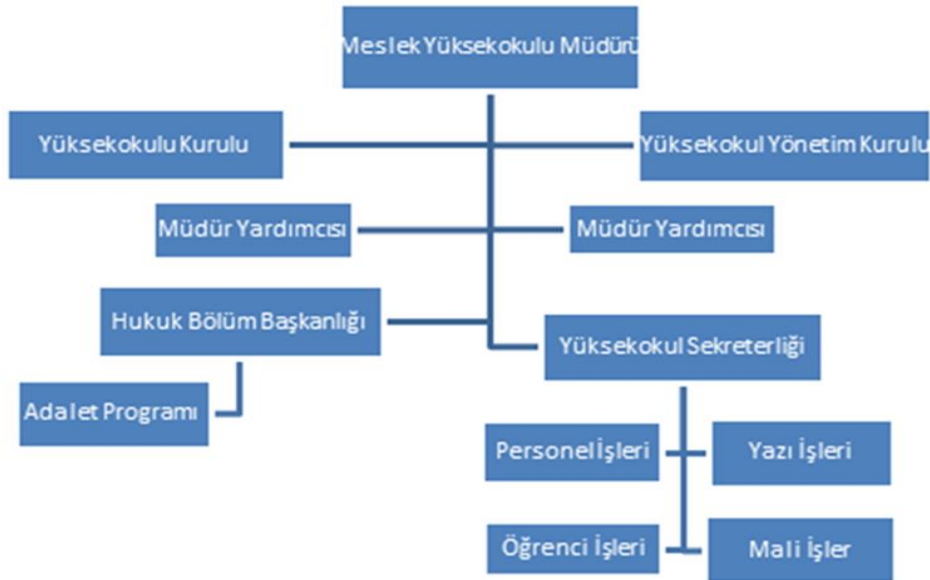


2023 YILI KAPALI FİZİKİ MEKÂNLAR

	EĞİTİM ALANLARI		HİZMET ALANLARI			TOPLAM
	DERSLİK	LABORATUVAR	İDARE VE İDARİ PERSONEL	AKADEMİK PERSONEL	SİRKÜLASYON ALANLARI	
SAYISI	3	1	6	4	-	
M ²	367	84	379	128	463	1421

1.3.2 Örgüt Yapısı

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere daha sonra Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği tanımlanmıştır.





1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulu kapsamında klavye, bilgisayar ve Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP)eğitiminin uygulamalı olarak verilmesi için bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Müfredat kapsamında verilen UYAP eğitimi, Adalet Bakanlığı'nın UYAP Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi kullanılarak yapılmaktadır.

Öğrenciler, basılı bilgi kaynaklarına ihtiyaç duyduğunda, Üniversitemiz Bilgi Merkezi'nden de gerek yüz yüze gerekse kampüs dışı erişim ile yararlanmaktadırlar. Öğrenciler Bilgi Merkezinden basılı eserlere ulaşabildikleri gibi, veri tabanlarından elektronik kaynaklara da ulaşabilmektedirler.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR				
CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	TOPLAM
Projeksiyon	-	1		1
Baskı Makinesi	-	1	-	1
Fotokopi Makinesi	-	1	-	1
Faks	1	-	-	1
Tarayıcı	2			2
Bilgisayar	9	4	55	68
Laptop	1	1	1	3
Yazıcı	9	4		13

1.3.4 İnsan Kaynakları

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısında tanımlı birimlerde, eğitim ve liyakatleri üstlendikleri görevlerle uyumlu yeteri kadar personel istihdam edilerek ve görev tanımları yapılarak iş akış süreçleri belirlenmiştir. Bu süreçler öncelikle üniversitenin ve birimin ihtiyaçları göz önünde tutularak ilgili mevzuat



çerçevesinde yürütülmektedir. Böylece insan kaynaklarının yönetimi, tanımlı süreçlerde etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının çalışma sahaları ile ilgili alanlarda görevlendirilmesine öncelikle dikkat edilmektedir. Birimimiz dışından ders görevlendirmesi yapılırken birimin ihtiyaçları ve dersi verecek öğretim elemanının niteliğine bakılmaktadır ve mümkün mertebe üniversite içindeki diğer birimlerden destek alınmaktadır. Üniversite içinden sağlanamaması nedeniyle dışarıdan görevlendirme yapılacak olması halinde ilimizdeki diğer üniversite olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine başvurulmaktadır. Bu doğrultuda Hukuk Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu(ISUBU) öğretim üyeleri de birimize destek vermektedir.

2023 YILI İTİBARIYLA	ÜNVA NA VE CİNSİYETE GÖRE İNSAN KAYNAKLARI				TOPLAM
	Akademik Personel		İdari Personel		
	E	K	E	K	
Öğr. Gör.	1	3	-	-	4
Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	1	1
Şef			1		1
Bilgisayar İşletmeni	-	-	2	-	2
Memur	-	-	1	-	1
Büro Personeli	-	-	1	1	2
TOPLAM	1	3	5	2	11

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı 1:Eğitim-Öğretim

- Ön Lisans Eğitim Hizmetleri

Faaliyet Alanı 2:Araştırma ve Geliştirme

- Bilimsel Araştırma Hizmetleri

- Danışmanlık hizmetleri

Faaliyet Alanı 3:KültürSanat ve Spor



- Kültürel ve Sanatsal (sergiler, şenlikler, kongreler vb.) Hizmetler
- Sportif (yarışmalar ve turnuvalar) Hizmetler

Faaliyet Alanı 4: Uluslararası İlişkiler

- Öğrenci ve personel Değişim Hizmetleri

Faaliyet Alanı 5: İdari İşlemler

- Personel Hizmetleri
- İdari ve Destek Hizmetler
- Öğrencileri ile İlgili (beslenme, yurt vb.) Hizmetler
- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
- Yapı İşleri ile İlgili Hizmetler
- Bilgi İşlem ile İlgili Hizmetler
- Hukuk ile İlgili Hizmetler
- Güvenlik Hizmetleri

2023 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI			
	I.ÖĞRETİM	II.ÖĞRETİM	TOPLAM
1.SINIF	112	11	123
2.SINIF	202	195	397
TOPLAM	314	206	520

2023 YILI YABANCI ÖĞRENCİ SAYILARI			
	I.ÖĞRETİM	II.ÖĞRETİM	TOPLAM
Türkçe Hazırlık	1	-	1
1.SINIF	1	1	2
2.SINIF	1	-	1



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2023 Faaliyet Raporu



TOPLAM	3	1	4
---------------	---	---	---

2023 YILI YERLEŞME DOLULUK ORANI							
BÖLÜM	PROGRAM	TÜRÜ	YERLEŞME PUAN TÜRÜ	KONTENJAN SAYISI	ÖSYM İLE YERLEŞEN SAYISI	ÖSYM BOŞ KONTENJAN	DOLULUK (%)
HUKUK	ADALET	I.Öğretim	TYT	100	95	5	%95
TOPLAM				100	95	5	%95

2023 YILI OKUYAN ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI			
	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
1.SINIF	-	2	2
2.SINIF	-	2	2
TOPLAM	-	4	4

2023 YILI OKUYAN ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİ SAYILARI			
	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
1.SINIF	2	2	4
2.SINIF	4	2	6
TOPLAM	6	4	10



2023 YILI YATAY GEÇİŞLE GELEN GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	GELEN ÖĞRENCİ		GİDEN ÖĞRENCİ	
	I.ÖĞRETİM	II.ÖĞRETİM	I.ÖĞRETİM	II.ÖĞRETİM
1.SINIF	1	1		
2.SINIF	-	-		
TOPLAM	1	1		

2023 YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI			
	I.ÖĞRETİM	II.ÖĞRETİM	TOPLAM
TOPLAM	44	29	73

Üniversitemizin ilgili mevzuatı ve ders planları doğrultusunda öğrencilerimize 30 iş günü staj yaptırılmakta ve stajlar staj komisyonu tarafından bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.



Zorunlu staj uygulaması nedeniyle hem staj komisyonlarımız aktif görev yapmakta hem de öğrencilerimiz teorik yanında pratiği de yerinde uygulama imkânı bulmaktadırlar.

Verilen eğitim öğretim faaliyetleri dışında idari anlamda öğrencilerin bilgi, belge talebi karşılanmaktadır. Öğrencilerin kendilerini ve sosyal çevrelerini geliştirmeleri amacıyla alanla ilgili düzenlenen yarışma, sempozyum vb. etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Bu tür faaliyetlerden kaynaklanan yolluk, katılım gideri vb. masraflar yüksekokul müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır. Gerek sınıflar gerekse laboratuvarında meydana gelen arızalar ve eksiklikler anında giderilmeye çalışılmakta ve bu kapsamda gerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gerekse Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile irtibatlı çalışılmaktadır.

Öğrencilerimizin güncel bilgi ve belgeye ulaşımının sağlanması için her yıl üniversitemiz bilgi merkezinde yer alan kaynaklar taranmakta ve yeni çıkartılan yayınlar ile güncel baskıların alınmasının yapılması için ilgili birime teklifte bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan akademik ve idari personelin özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi, geçici veya sürekli görevlendirme işlemlerinin yapılmasına yönelik personel hizmetleri ve bunlardan kaynaklanan ödemelerin gerçekleştirilmesi için Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Kurumumuz Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerle koordinasyon halinde çalışılmaktadır. Etkinlik ve verimliliği artırmak için Kariyer Merkezi ile iletişim halinde değerlendirmelerde bulunulmakta, girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere yer verilmektedir.

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bir harcama birimi olup, meslek yüksekokulu müdürü harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Harcama yetkilileri bütçede tahsis edilen ödenek kadar harcama yapabilmektedir.

5018 sayılı kanununun 56. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek için aynı kanununun 55. maddesi gereğince iç kontrol yapılmaktadır. Üniversitemiz, iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında; yönetim sisteminde güvence sağlanması adına birim bazında, bölüm bazında ve öğretim elemanı bazında "Akademik Faaliyet Raporu" da otomatik olarak hazırlanarak anlık veri üretimi yapılabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz vizyon ve misyonda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için kalite güvence politikalarını oluşturmakta ve izlemektedir. Meslek Yüksekokulumuz ve üniversitemiz stratejik planlarına göre hukuk bölümü adalet programının eğitim amaçları ve çıktılarının



sağlanma düzeyinin sürekli ve sistematik gelişimi hedeflenmektedir. Meslek Yüksekokulunun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemede hazırlanan akademik faaliyet raporu (öğretim elemanı yayın, proje vb. yıllık etkinliği) esas teşkil etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görevlendirilen Kalite Komisyonu bu konuda destek ve motivasyon sağlamak üzere kurulmuştur.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin 9. maddesinde açık şekilde tanımlanmıştır. Birimimizde kurulan kalite komisyonu, kalite güvence sisteminin bir parçasıdır. İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar ve birimlere erişim açıklanmıştır. Bu bilgiler üniversitemiz kalite ofisinin web sayfasında yer almaktadır. Birim yöneticisi/yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının tamamından oluşmaktadır. Bu nedenle birim yöneticisi, yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde doğrudan görevli olup, kalite çalışmalarının planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerinde aktif rol almaktadırlar.

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulumuz güçlü yönlerini ve gelişime açık yönlerini saptamak ve bu durumları göz önünde bulundurarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla kalite sürecinde kendi iç değerlendirmesini yaparak 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı birim öz değerlendirme raporunu hazırlamıştır. Raporların hazırlanma sürecinde somut kanıtlara dayanılarak objektif ve tutarlı değerlendirmede bulunulmaya çalışılmıştır.

İç kontrol sistemi kapsamında üniversitemizde geliştirilmiş ve kullanılmakta olan Kurum Kalite Yönetimi Sistemi (KİDES), Elektronik Belge Yönetim Yazılımı (EBYS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Talep Takip Sistemi, Kartlı Geçiş Otomasyonu, Yemekhane Otomasyonu, Hizmetiçi Eğitim Modülü, Yabancı Uyraklı Öğrenci Otomasyonu, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi, Mobil Uygulama gibi bilgi ve yönetim sistemi yazılımları aktif olarak kullanılmaktadır.

Mali kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasında; ek ders ücreti giderleri, öğrenim ücreti gelirleri ile karşılanamayan ikinci öğretim programlarının kümelenmesi ders programlarının yenilenmesi, ders saatlerinin yeniden düzenlenmesi ve nihayet programın kapatılması, kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, büro malzemeleri gibi birimlerin ortak ihtiyacı olan mal ve malzeme alımlarının merkez destek birimlerince ihale yoluyla temin edilmesi, bina onarımlarının merkez destek birimince yapılması ve binalarda bulunan onarım ihtiyaçlarının tespit edilerek tek elden planlanması gibi üniversitemizce alınan tedbirlere uyularak birimizde de desteklenmektedir.



Kurum mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminde 6235 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerinin dışında kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda hazırlanan stratejik plan çerçevesinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısında ve işleyişinde, kamu bütçelerinin hazırlanmasında, uygulanmasında, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesinde, raporlanmasında ve malî kontrolünde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun işlem gerçekleştirilmektedir.

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin iş ve işlemlerde Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliğinde belirtilen esas ve usuller uygulanmak suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması güvence altına alınmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak yetkilendirilen kişi “taşınır kayıt ve yönetim sistemi (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)”de envanter girişini, satınalma ve devir alma işlemlerini, muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış yıl sonu sayım tutanaklarının dökümünü online olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden gerçekleştirmektedir.

Kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan, eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere arazi, arsa, bina, yeraltı ve yer üstü düzenleri ile sınırlı aynî haklar ve kişisel hakları Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği taşınmaz kayıt ve kontrol sistemine, görevli personel kayıtların mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını ve bu kayıtlara ilişkin bilgisayar programı, defter ve belgelerin denetime hazır şekilde muhafaza edilmesini sağlamaktadır.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik alt yapı ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik Üniversitemiz politikasına uygun olarak hareket edilmektedir.

Yapılan araştırma faaliyetleri bölgesel/ulusal perspektiften değerlendirildiğinde, üniversitemizin, ülke ve toplum kalkınmasına katkı sağlamakta aynı zamanda, ilimizde bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yakın ilişkiler geliştirilmesine imkân tanımaktadır. Yine bu kapsamda mezunların meslek sahibi olmalarını ve sektörün eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik işbirliği çalışmaları hedeflenmektedir.



2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik alt yapı ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik Üniversitemiz politikasına uygun olarak hareket edilmektedir.

Yapılan araştırma faaliyetleri bölgesel/ulusal perspektiften değerlendirildiğinde, üniversitemizin, ülke ve toplum kalkınmasına katkı sağlamakta aynı zamanda, ilimizde bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yakın ilişkiler geliştirilmesine imkân tanımaktadır. Yine bu kapsamda mezunların meslek sahibi olmalarını ve sektörün eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik işbirliği çalışmaları hedeflenmektedir.

2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek yüksekokulumuzun belirlenen misyon ve vizyonu çerçevesinde eğitim öğretim hizmeti kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmekte, hukuk fakültesi öğretim üyelerinden de ihtiyaç duyulan alanlarda destek alınmaktadır. Üniversitemizin belirlediği, strateji ve hedeflere uygun olarak meslek yüksekokulumuzun hedef ve stratejileri belirlenmektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelerimiz mali bilgiler ve performans bilgileri başlıkları altında değerlendirilmiştir.

3.1 Mali Bilgiler

Kurumun fiziki/teknik alt yapının ve mali kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik olarak fiziki ve teknik ihtiyaçlar için gerekli kaynaklar rektörlük ve diğer bağlı birimlerle koordineli bir şekilde karşılanmaktadır.

Kurum mali kaynakları ile tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesinde, raporlanmasında ve malî kontrolünde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun işlem gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları desteklenmekte ve sempozyum vs. gibi seyahat ücretleri belirli şartlar dahilinde karşılanmaktadır. Ayrıca akademik teşvik puanı ile akademik çalışmalar teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla, 2008 yılından bu yana “performans değerlendirme sistemi” üzerinden öğretim elemanlarına kaynak kullanım imkânı sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarına tahsis edilen mali imkânlar, talep doğrultusunda; yetkinliklerini artırmaya yönelik



bilimsel etkinliklere katılım giderlerinin, araştırmaya yönelik eğitim programının gerektirdiği giderlerin finansmanında kullanılmaktadır.

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

	Maaşlar	Maaş Farkları	Ek Dersler		Sınav Ücretleri		Sosyal Yardım	Staj
					I. Öğretim	II. Öğretim	I. Öğretim	II. Öğretim
Ocak	146.852,77 TL	34.271,55 TL			5.703,05 TL	1.631,88 TL		56,71 TL
Şubat	159.270,17 TL		1.179,63 TL	2.655,85 TL	168,62 TL			43,37 TL
Mart	159.265,63 TL		10.421,87 TL	21.745,01 TL				
Nisan	164.720,36 TL							
Mayıs	159.275,90 TL		4.886,00 TL	9.703,16 TL				
Haziran	162.101,24 TL		2.571,99 TL	5.472,81 TL	5.698,09 TL	2.413,25 TL		
Temmuz	196.891,78 TL	93.986,90 TL						4.230,04 TL
Ağustos	272.181,30 TL							7.306,43 TL
Eylül	272.181,30 TL							67,07 TL
Ekim	278.475,44 TL		7.778,81 TL	19.727,51 TL			145,32 TL	



Kasım	272.077,6 1 TL		6.463,4 9 TL	18.479, 99 TL				147,56 TL
Aralık	272.077,6 1 TL		5.793,8 4 TL	17.951, 69 TL				120,73 TL
Toplam	2.515.371, 11 TL	128.258, 45 TL	39.095, 63 TL	95.736, 02 TL	11.401, 14 TL	4.045,1 3 TL	145, 32 TL	11.971, 91 TL

Maaşlar = 2.515.371,11 TL

Maaş Farkları = 128.258,45 TL

Ek Dersler = 134.831,65 TL

Sınav Ücretleri = 15.446,27 TL

Sosyal Yardım = 145,32 TL

Staj = 11.971,91 TL

Maaşlar + Maaş Farkları = 2.643.629,56 TL

Ek Dersler + Sınav Ücretleri = 150.277,92TL

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılında Meslek Yüksekokulumuzun Maaş ve Maaş Farkı giderleri 2.643.629,56 TL, Ek Dersler ve Sınav Ücret giderleri 150.277,92 TL olmak üzere toplam gider 2.793.907,48 TL'dir.

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

2023 yılında mali denetim yapılmamıştır.

3.2 Performans Bilgileri

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından organize edilen aday memurlar için hizmet içi eğitim programlarında dilekçe hakkının kullanımı ve bilgi edinme hakkının kullanımı konulu eğitim Öğr. Gör. Hatice MESÇİ tarafından verilmiştir.(Ocak -2022) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından organize edilen Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü personeline yönelik hizmet içi eğitim programında 2547 sayılı kanunun - 4483 sayılı kanun kapsamında ceza soruşturma usulü konulu eğitim Öğr. Gör. Hatice MESÇİ tarafından



verilmiştir. (Aralık -2022) Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi Dijital Çağda Meslek Yüksekokullarının Yeniden Yapılandırılması Sempozyumunda “Açık Öğretim Adalet Meslek Yüksekokullarının Kapatılması Kararının Eğitim Kalitesi ve İstihdam Üzerindeki Etkisi” konulu bildiri Öğr. Gör. Hatice MESÇİ tarafından sunulmuştur. Kurumumuzun meslek yüksekokulu olması nedeniyle araştırmacı kadrosuna eleman alımı yapılmamaktadır. Ancak araştırma kadrosunda olmamakla birlikte öğretim görevlisi olarak çalışan personelimiz de etkinliklere katılması yönünde teşvik edilerek, katılacağı etkinliklere ilişkin yolluk - yevmiyesi kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunun yanında Üniversitemiz performans yönergesi ve Yükseköğretim Kurulu Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında da desteklenmektedirler. Kurumumuzun Meslek Yüksekokulu olması nedeniyle araştırma görevlisi bulunmamasına rağmen öğretim elemanları, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin performansları ile ilgili raporlarını, 2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna dayanılarak çıkartılan Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince her yıl en geç OCAK ayı sonuna kadar Bölüm Başkanlığına vermektedirler. Bölüm Başkanlığı’nda toplanan raporlar süresi içinde Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne Rektörlük Makamına iletilmektedir.

3.3.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimizde gerçekleştirilen 2023 yılı faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Tarih	Etkinlik Adı	Etkinliği veren	Yer	Saat
16.11.2023	Doğru Çalışma Postürleri ve Egzersiz	Öğr.Gör.Dr.Çağlayan Pınar ÖZTÜRK	Hukuk Fakültesi Çatı Katı Konferans Salonunda	15.00
24.10.2023	Oryantasyon Toplantısı	Öğr.Hatice MESÇİ	Adalet MYO	10.30
12.10.2023	Oryantasyon Toplantısı	Öğr.Gör.Emrah DUMAN	Adalet MYO	10.00
16.10.2023	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	Isparta Emniyet Müdürlüğü	Hukuk Fakültesi Çatı Katı Konferans Salonunda	15.00

3.3.2 Diğer Hususlar

Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergede tanımlanan yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yönergeye uygun şekilde birim kendi bünyesinde oluşturmuş olduğu birim kalite komisyonunu 2023 yılı itibariyle



Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun 30.11.2023 tarih ve 398/2 sayılı toplantısı ile güncellemiştir.

Kalite Komisyonu üyelerimiz aynı zamanda çapraz akran değerlendirme komisyonu üyesi olarak görev yapmaktadır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz çapraz akran değerlendirme komisyonunca 27.12.2023 tarihinde Keçiborlu Sivil Havacılık Yüksekokulunu değerlendirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzu ise 26.12.2023 tarihinde değerlendiren Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu çapraz akran değerlendirme komisyonunun sonuçları ayrıntılı incelenmiş; güçlü yönlerimiz olarak Erişebilirlik olarak öğrencilerin kullanacakları evrakları karekod/QR kod ile öğrenci işleri girişinde paylaşmak, Temel Bilgi Teknolojileri dersi tüm üniversitede online olarak gerçekleştirilirken Adalet Meslek Yüksekokulunda yüz yüze uygulama tercih ediliyor, dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme uygulamaları oldukça güçlü (engelli sınav salonu, refakatçi uygulamaları) olarak belirtilmiştir. Gelişmeye açık yönlerimizin de birimin isteği üzerine mezun bilgi sisteminden birime özgü verilerin alınabilmesi gerekiyor, birim kapatıldığı için 2023 verileri mevcut değil raporda belirtilmiştir. Bu hususlar geliştirmeye açık hususlardır. Ayrıca PUKO döngüsünün tamamlanan faaliyetlerimiz (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/iyilestirmelerimiz-14962s.html>) web sayfasında paylaşılmıştır. PUKO döngüsü tamamlanan faaliyetlerimizin sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. Bu kapsamda akademik ve idari personel, öğrenciler iç paydaşlarımız iken, mezun öğrenciler, avukatlar, noterler, adalet bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı, ceza infaz kurumları, icra müdürlükleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, SGK, Ticaret İl Müdürlükleri ve diğer yükseköğretim kurumlarında bulunan adalet meslek yüksekokulları veya meslek yüksekokullarının adalet bölümleri dış paydaşımızdır.

Meslek Yüksekokulumuzda Danışma Kurulu aktif şekilde işletilmektedir. 2023 yılı içerisinde Microsoft Teams üzerinden yapılan danışma kurulu toplantılarında alanla ilgili yüksekokulumuza katkı sunabilecek kişilerin önerileri alınmış, mezunlarımızın mesleklerini icrada sağladığı faydalar ve eksiklikler tespit edilmeye çalışılmıştır.

Ayrıca dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin genellikle staj yaptığı mahkemeler, noterler, avukatlar ve diğer kuruluşlarla özellikle öğrenci eğitimi ve müfredat üzerine görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Yüksekokul yönetim kurulunca her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrencileri yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmamasından itibaren mezun olana kadar atanan aynı danışman takip etmekte ve yönlendirmektedir. Dönem içerisinde en az bir kez tüm öğrencilerle danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Yapılan toplantılar kayıt altına alınmaktadır. 2023 -2024 Eğitim öğretim yılı güz yarıyılı başında birinci ve ikinci sınıf öğrencileri ile Öğr.



Gör. Hatice MESCİ ve Öğr. Gör. Emrah DUMAN tarafından ders geçme, ders seçme, mezuniyet kriterleri vb. hususlarda akademik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Danışmanlık toplantıları dışında öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçimi ve ekle sil haftalarında da talep eden öğrencilere bireysel olarak transkrip incelemesi yapılarak doğru ders seçimi yapabilmelerine yönelik önerilerde bulunmaktadır. Ayrıca talep eden gerek meslek yüksekokulumuz öğrencilerine gerekse çift anadal öğrencilerine kariyer planlaması için bilgi verilmekte, kariyer planlaması hususunda yapması uygun görülen araştırma ve öğrenme yöntemleri hususunda tavsiyelerde bulunmaktadır. Yapılan görüşmeler öğrenci bilgi sistemi içerisindeki danışmanlık işlemlerinden kayda alınmaktadır.

Öğrencilerle ilgili kararların görüşüldüğü toplantılara Yükseköğretim öğrenci temsilcisi de davet edilerek katılımı sağlanmaktadır. Alınan kararlar ilgili mevzuatlar gereği kurum web sayfasında yayınlanarak şeffaflık sağlanmaktadır. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları yapılarak, iş akış süreçleri hazırlanmıştır.

29/6/2009 tarihli ve 15169 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkartılan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, hizmet standartları oluşturulmuş olup, oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Hizmet Standartları Tablosu ve Hizmet Envanteri Tablosu kurumumuzca öğrencilerin/vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurum internet sayfasında duyurulmaktadır.

Ayrıca, kurumun danışma masalarında da (Öğrenci/Personel işleri/Yazı İşleri birimleri vb.) istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulmakta ve talep edenlere ücretsiz olarak verilmektedir. Bunun yanı sıra ilgililer, kurumun duvarında asılı karekodlu panodan ve danışma masalarından (Öğrenci/Personel işleri/Yazı İşleri birimleri vb.) istenilen belgeleri gösteren dokümanlara ulaşabilmektedir.

Birime yapılan başvurularda, kişilerin başvuruları esnasında, ödemek zorunda oldukları malî yükümlülükler varise mevzuat dayanakları ile birlikte başvuru sahiplerine açıkça belirtilmektedir.

Başvurularda beyan esasına dayanılmakta olup, işlem tekemmül ettirilene kadar zorunlu kalınmadıkça belge istenilmemektedir. Yapılan başvurular hizmet standartlarında belirtilen süre içinde sonuçlandırılır. Başvuru sonucunun olumsuz olması durumunda ilgiliye gerekçesi bildirilmekte, varsa itiraz mercii ve süresi gösterilmektedir.

Operasyonel süreçleri(eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri kurum ve üniversite yetkili kurullarının belirlediği takvimler (akademik takvim vb.) ile hizmet envanterine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.



3.3.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurumumuzun meslek yüksekokulu olması nedeniyle araştırmacı kadrosuna eleman alımı yapılmamaktadır. Ancak araştırma kadrosunda olmamakla birlikte öğretim görevlisi olarak çalışan personelimiz de etkinliklere katılması yönünde teşvik edilerek, katılacağı etkinliklere ilişkin yolluk - yevmiyesi kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunun yanında Üniversitemiz performans yönergesi ve Yükseköğretim Kurulu Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında desteklenmektedirler.

Kurumumuzun Meslek Yüksekokulu olması nedeniyle araştırma görevlisi bulunmamasına rağmen öğretim elemanları, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin performansları ile ilgili raporlarını, 2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna dayanılarak çıkartılan Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince her yıl en geç OCAK ayı sonuna kadar Bölüm Başkanlığına vermektedirler. Bölüm Başkanlığı'nda toplanan raporlar süresi içinde Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne Rektörlük Makamına iletilmektedir.

4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.Üstünlükler

- Öğrenci odaklı yönetim anlayışına sahip olunması.
- Yüksekokulumuzun tercih edilen eğitim kurumları arasında yer alması.
- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması
- Öğretim elemanlarına kolay ulaşılabilmesi ve her türlü sorunun en kısa sürede çözümlenebilmesi
- İdari personelin yeterliliği
- Sosyal imkânların yeterliliği (kütüphane, kantin, laboratuvar, internet, yemekhane)

4.2.Zayıflıklar

- Mezunların izlenmesiyle ilgili öğretim elemanlarının özel gayretlerinin dışında bir mekanizmanın bulunmaması.
- İzlemeye yönelik eksiklerimiz mevcuttur. (rapor, anket vb)
- Dış paydaş katılımının etkililiği ve sürekliliği yeterince sağlanamamaktadır.

4.3.Değerlendirme

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet MYO eğitimden ödün vermeyen, iç ve dış paydaşları ile



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2023 Faaliyet Raporu



sürekli iletişim ve etkileşim halinde bulunan, öğrencileri ile birebir ilgilenen ve sorunlarına çözüm bulmaya çalışan, öğrencilerine sosyal, kültürel alanlarda yol göstericilik yapan bir birimdir. Ayrıca verimliliğin artırılmasına yönelik klasik yönetim sistemlerinin aksine modern yönetim sistemlerini benimseyerek inovasyona açık bir politikası mevcuttur.

Kalite güvence sisteminin misyon ve stratejik amaçları konusunda birimiz gelişmeye açık bulunmaktadır. Yine liderlik ve kalite güvencesi kültürünün oluşturulması gelişime açık yönlerimizdendir.

Meslek yüksekokulumuzun program yeterlilikleri, programla ilgili konuları kavrama yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarımlar ve program çıktılarının ve ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlamalar (raporlama, anketleme) araştırma ve geliştirmeye açık hususlardır.



5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun program yeterlilikleri, programla ilgili konuları kavrama yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarımlar ve program çıktılarının veders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlama (raporlama, anketleme)eksikliğinin giderilmesi için anket hazırlama ve analiz ile raporlamaya ilişkin konularda akademik personele yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmelidir.

Dış paydaş katılımının etkililiği ve sürekliliği yeterince sağlanabilmesi için kalite yönetimi konusunda kurumların ve toplumun daha fazla bilgilendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Akademik personelin yoğun idari iş yükü altında ezilmesi ve akademik çalışma yapmayayeterince zaman ayıramamasına neden olan sınav programlarının hazırlanması, ders programlarının hazırlanması ve bu programların sisteme girilmesi gibi idari mahiyet taşıyan bazı işlerin akademik personelden alınarak idari personele verilmesi gerekmektedir.

Öğrenci başına düşen öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısının yetersiz olmasının önüne geçilebilmesi için öğretim elemanı kadrosunun artırılarak güçlendirilmesi gerekmektedir.