

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Staj Başvuru Aşamaları

Bu staj başvurusu açıklamasının muhatabı daha önce bütün dersleri **en az bir kere** almış olup herhangi bir dersten **devam zorunluluğu bulunmayan** öğrencilerdir.

Bu staj ilk kez 2. sınıfa geçmiş öğrencilerin başvurusuna **uygun değildir**. Bu öğrenciler stajlarını bahar dönemi sınavlarının bitimini takiben yaz döneminde yapabilecek olup buna ilişkin duyuru daha sonra yapılacaktır.

Ayrıca bahar dönemi stajına başvurmak isteyen öğrencinin mutlaka bu dönem için **kayıt yenilemiş olması** gerekmektedir.

1. Adım: Öğrenci, zorunlu staj başvuru işlemlerine başlamadan önce **İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası** almak zorundadır (Sertifikanın okulumuza sunulması ile ilgili 5. madde hükmünü inceleyiniz). Sertifikanın alınabilmesi için SDÜNet (sdunet.sdu.edu.tr). sistemi üzerinden Öğrenci Eğitim Modülüne (OGEM) giriş yapılması ve gerekli basamakların tamamlanması gerekmektedir.

2. Adım: Zorunlu staj başvurusu OBS sistemi üzerinden, staj başvuru bölümünden 18.02.2025 tarihinden itibaren yapılabilecektir. Son başvuru tarihi 09.05.2025 olarak belirlenmiştir. Başvuru OBS menüsündeki Staj Başvuru kısmından yapılacaktır. Staj Tanımı kısmında **“2025 Bahar Dönemi Devam Zorunluluğu Olmayanlar Staj Başvurusu”** seçilecektir. Açılan sayfada “Staj Yeri Bilgileri” kısmı başta olmak üzere sırası ile sayfa basamaklarındaki boş ve gerekli kısımlar doldurulacaktır.

3. Adım: Staj başvuru aşamaları tamamlandıktan sonra, en sondaki “Belgeler” basamağında **“Kaydet”** tuşu ile kayıt yapılacaktır. İlgili öğretim elemanı tarafından başvuru **onaylandıktan sonra** aynı bölümdeki **“Yazdır”** tuşu ile PDF dosyası şeklinde otomatik olarak doldurulmuş “Zorunlu Staj Formu” **2 nüsha** olarak çıktı alınacaktır. Özellikle acil olarak Staj Formuna ihtiyacı olan öğrencilerin okulumuza ulaşarak bilgilendirme yapması faydalı olacaktır.

4. Adım: Staj Başvurunuz OBS üzerinden onaylandıktan sonra, OBS sistemi üzerinden çıktı olarak almış olduğunuz “Zorunlu Staj Formu”nu **kaşelenip imzalanmak** suretiyle staj yapacağınız kuruma onaylattırmanız gerekmektedir. Bu formda ıslak imzanın bulunması zorunludur.

5. Adım: 2 nüsha olarak aldığınız “Zorunlu Staj Formu” nu staj yapacağınız kuruma onaylattıktan sonra 1 nüshasını Yüksekokulumuza elden veya posta yolu ile staj başlangıcınızdan 10 gün öncesine kadar elden teslim ediniz veya PDF olarak **adaletmyo@sdu.edu.tr** mail adresine gönderiniz. Zorunlu Staj Formu ile birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası’nın bir örneğinin de teslim edilmesi gerekmektedir.

6. Adım: Onaylanmış staj başvuru formlarını teslim eden öğrencilerin sigorta girişleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yapılır.

7. Adım: 30 işgünü olarak yapılacak olan stajların 20 Haziran 2025 tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. Stajın komisyonca değerlendirilebilmesi için, ilgili belgelerin okulumuza en geç 30 Haziran 2025 tarihi itibarı ile ulaştırılmış olması gerekmektedir.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Öğrenciler staja başvuru tarih aralığında başvuru yapmak zorundadırlar. Aksi halde staj başvurunuz değerlendirmeye alınamayacaktır.
- Staj, Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatına bağlı birimler, adliyeler, kurum ve şirketlerin hukuk birimleri, noterler, avukatlık bürosu gibi konu olarak adalet hizmetleri ile ilgilenen yerlerde yapılabilir.
- Staj süresi Staj I ve Staj II olarak toplam 30 iş günüdür. Ancak, Staj I kurum stajını daha önce 15 iş günü yapan öğrenciler, Staj II kurum stajını 15 iş günü yaparak 30 iş gününü tamamlayacaklardır.
- Staj süresince çalışılmayan günler ve Cumartesi-Pazar günleri sayılmayacaktır. Staj yapılan süre içerisinde rapor alınması halinde staj, rapor süresi kadar uzamış sayılır.

STAJ ESNASINDA VE BİTİMİNDE DOLDURULMASI GEREKEN BELGELER

1- Staj Defteri Boş Defter Örneği Linki

Link: <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/staj-faaliyet-raporu14082018.docx>

Staj defterinin kapak sayfası ve ilk sayfasında Öğrenci bilgileri, Staj yapılan işyerinin adı/unvanı, çalışma süresi, iş bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Diğer sayfalarda kısım, sayfa no, yapılan iş ve tarih bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Anlatın dili olarak 3. Şahıs ağzı ile (yapıldı, yazıldı, hazırlandı vb. gibi) yazım yapılmalıdır. Sayfa boşluklarına staj yerinde yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak yazılacaktır. İşyerinde/kurumda kullanılan matbu örnekler var ise eklenmelidir. Her sayfanın altına işyerinin/kurumun kaşesi basılarak, işyeri yetkilisine imzalatılacaktır.

2- Staj Devam Takip Formu Form Örneği Link:

Link: <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/staj-devam-takip-formu09072021.pdf>

3- Staj Değerlendirme Formu (elden öğrenciye verilmesi halinde) Örnek Değerlendirme Linki:

Link: <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/staj-degerlendirme-formu09072021.pdf>

- Staj bitiminde bu 3 belge TEK BİR PDF altında birleştirilerek, öğrenci ad-soyad, öğrenci no, gönderim amacı gibi bilgiler açıklanarak adaletmyo@sdu.edu.tr adresine e-posta olarak gönderilecektir.

STAJYER ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Stajyer öğrenci staj yaptığı işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.
- Öğrenciler staj bitiminde, staj yöneticisi tarafından doldurulan staj değerlendirme formunun meslek yüksekokuluna ulaştırılmasından sorumludurlar.
- Öğrenciler staj çalışma programlarına uygun olarak yürüttükleri çalışmalarını günlük staj rapor yazım kurallarına uygun olarak staj defterine işler.
- Öğrenciler, staj dosyalarını takvimde belirtilen tarih aralığında okulumuza ulaştırmalıdır. Aksi takdirde stajlar geçersiz sayılır.
- Öğrenciler staj yaptıkları yer tarafından doldurulan staj değerlendirme formunun Staj Değerlendirme Komisyonuna takvimde belirtilen tarih aralığında ulaştırılmasını staj yaptığı kurumdan talep etmeli ve takibini gerçekleştirmelidir.
- Stajyer öğrenciler, staj yapacakları işyerlerinin çalışma saatleri, iş koşulları, giyim kuşam ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır.
- İşyerinden/meslek yüksekokulundan izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum program staj kuruluna bildirilir. Devamsızlık yapılan gün staj süresine eklenir. Ancak izin ve mazeret nedeniyle devamsızlık yapılan bu süre toplam sürenin yarısını geçemez. Eksik süre toplam staj süresinin %10'una kadar olması durumunda, staj yükümlülüğünü yerine getirip getirmediğine veya okul bünyesinde tamamlatmaya Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu yetkilidir.
- Devamsızlık nedeniyle stajı geçersiz sayılan öğrencinin, staja çıkması nedeniyle Yüksekokulumuzca ödenen sigorta primi yasal faizi ile geri alınır. Öğrenciler bu meblağı ödemekle yükümlüdürler.
- Yaz okulu ile aynı anda staja çıkılamaz. Sehven çıktığı tespit edilen öğrencinin stajı geçersiz sayılır ve öğrencinin staja çıkması nedeniyle Yüksekokulumuzca ödenen sigorta primi yasal faizi ile geri alınır. Öğrenciler bu meblağı ödemekle yükümlüdürler.
- Stajın öğrencinin görev ve sorumluluklarını herhangi bir sebeple ihlalinden kaynaklanan iptali halinde, Yüksekokulumuzca ödenen sigorta primi yasal faizi ile öğrenciden tahsil edilir.
- Stajyer öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.
- Öğrenci beyanından sorumludur.