

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1 BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
2 GENEL BİLGİLER.....	3
2.1 Misyon ve Vizyon	4
2.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
3 Birime İlişkin Bilgiler	7
3.1 Fiziksel Yapı	9
3.2 Örgüt Yapısı.....	10
3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
3.4 İnsan Kaynakları	12
3.5 Sunulan Hizmetler	12
3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
4 Diğer Hususlar	16
5 AMAÇ ve HEDEFLER	18
5.1 Birimin Amaç ve Hedefleri	18
5.2 Temel Politikalar ve Öncelikler	18
6 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
6.1 Mali Bilgiler	19
6.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	20
6.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
6.1.3 Mali Denetim Sonuçları.....	21
6.2 Performans Bilgileri.....	21
6.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	22
7 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
7.1 Üstünlükler.....	22
7.2 Zayıflıklar	23
7.3 Değerlendirme	23



1 BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

2010 yılında faaliyetine başlayan, meslek yüksekokulumuz bir önlisans programı olarak bugün yaklaşık 600 öğrenciye ev sahipliği yapacak eğitim kapasitesine ulaşmış, yakın gelecekte öğrenci kapasitesini koruyarak bilimsel üretim kapasitesini artırmayı hedefler duruma gelmiştir. Meslek yüksekokulumuz hukuk bölümü adalet programı olarak faaliyet göstermektedir. İlk mezunlarını birinci öğretim programından 2014 yılında ikinci öğretim programından 2015 yılında vermiştir. Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip meslek yüksekokulumuzda öğrencilerimizin aldığı teorik eğitimleri pratiğe dökmelerinin önemi bilinmekte ve uygulamaya yönelik çalışmalar desteklenmektedir. Bu kapsamda onuncu yılın sonunda, kendi kurum kültürünü oluşturmaya başlayan, bilimsel üretim hızı gün geçtikçe artan, öğrenci memnuniyetinde sürekliliğin sağlandığı, yeni bir meslek yüksekokulu olmanın olumsuzluklarından arınmış bir meslek yüksekokulu kimliğini kazanmış olarak, alanda tanınırlığı yüksek bir meslek yüksekokuludur.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 17.05.2023 tarihli kararı ile 2023 YKS'de uygulanmak üzere, mevcut öğrencilerin statüsünün ve eğitim hakkının korunması şartıyla Adalet İ.Ö. programının öğrenci alımının durdurularak kapatılması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2023 tarihli ve 2023.16.303 sayılı genel kurul kararı gereğince Hukuk Bölümü Adalet önlisans programları ile Adalet Meslek Yüksekokulları yine mevcut öğrencilerin statüleri ile öğrencilik haklarının korunması kaydıyla kapatılmıştır.

17.12.2024 tarih ve 643/26 sayılı Süleyman Demirel Üniversitesi Senato Kararı ile Adalet Meslek Yüksekokulunun fiilen kapatılması ve personellerinin farklı birimleri aktarılması nedeniyle ; Yüksekokula kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ile ilgili tüm iş ve işlemlerini yürütmek üzere Hukuk Fakültesi Dekanlığının koordinatör birim olarak görevlendirilmesi ve ders görevlendirmeleri, ders açma /kapama işlemleri, öğrenci mezuniyetleri, disiplin, staj, muafiyet ve intibak işlemleri vb. konularda karar almak üzere koordinatör birimin ilgili kurullarının yetkilendirilmiştir.



2 GENEL BİLGİLER

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, adalet hizmetleri alanında görev üstlenen kamu ve özel kuruluşların nitelikli meslek elemanı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.07.2010 tarihli toplantısı ile kurulmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Adalet I. Öğretim ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında Adalet II. Öğretim eğitime başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Adalet I. Öğretim ve II. Öğretim programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin(ÖSYM) düzenlemiş olduğu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre YGS-3 Puan türüne göre öğrenci yerleşimi yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun eğitim dili Türkçe olup, teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları, başta Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı olmak üzere yargı teşkilatının ihtiyaç duyduğu kalifiye icra müdürü, icra müdür yardımcısı, icra katibi, adli ve idari yargı ilk ve üst derece mahkemelerinde yazı işleri müdürü, zabıt kâtabi, mübaşir gibi kadrolarda görev alabilmektedir. Ayrıca Adalet Bakanlığı Ceza ve İnfaz Kurumları Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde ceza infaz kurumlarında infaz koruma memuru, cezaevi katibi kadrosunda görev alan mezunların idare memuru, cezaevi müdürü gibi kadrolara yükselmesi de mümkündür. Bunların yanı sıra denetimli serbestlik bürolarında da görev alma imkânına ve önceliğine sahiptirler.

Mezunlar, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme ile Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlıklarında, Tarım Kredi Kooperatiflerinde, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerinde, Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerinde, Tüketici Hakem Heyetlerinde büro personeli/memur ve Tarım ve Orman Bakanlığı İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde, Devlet Su İşlerinde, Takip Memuru olarak, Sosyal Güvenlik Kurumlarına ise icra memuru olarak atanabilmektedirler. KPSS ile yerleştirme yapılan Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuvvet komutanlıkları sivil memur atamalarında da Adalet Meslek Yüksekokulu mezunu olma şartı aranmaktadır.

Yerel yönetimler bazında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile bağlı tüm belediyelerin ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının, bankaların ve özel sektörün başta hukuk müşavirlikleri/birimleri olmak üzere çeşitli birimlerinde adalet mezunları istihdam olanağı bulabilmektedirler. Mezunlarımız, "Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültelerine dikey geçiş



yapabilmektedirler. Ayrıca Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Turizm İşletmeciliği bölümlerine DGS ile yerleşerek fark dersleri almadan lisans tamamlama olanağına sahiptirler. Yine DGS ile Anadolu Üniversitesi, „Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümlerine ise 5.Yarıyılına fark dersleri olarak kayıt yaptırabilmektedirler.

Hukuk Fakültesi veya Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinde lisans tamamlama yapan mezun öğrencilerimiz, Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgesi gereği pedagojik formasyon almaları halinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı meslek liselerinin adalet programlarında öğretmenlik yapma imkanı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Fakültesi içerisinde konuşlanmış olup, kendisine ait 1 (bir) adet 54 kişi kapasiteli F klavye bilgisayar laboratuvarı ve toplamda 374 kişi kapasiteli 3(üç) adet dersliği mevcuttur. Hukuk ve Adalet Eğitimi için yeni ve modern fiziki imkânı olan binamızda bulunan mahkeme salonu ise Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

2.1 Misyon ve Vizyon

Hukukun üstünlüğüne inanmış ve hukuk devleti ilkesinin gerçekleşmesi için çaba sarf edebilen, almış olduğu eğitim ile muhakeme yeteneği gelişmiş çözümlene kabiliyeti olan bireyler yetiştiren, sosyal adalet üzerine temellenen toplumsal gelişmeyi ilke edinmiş, yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik alt yapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden, uluslararası alanda tanınırlığı ve saygınlığı olan öğrenciler yetiştirmek; çevresi ile sınırlı kalmayan, bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmektir.

Temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik geleneklerini oluşturmuş, ulusal ve uluslararası yeterliliği olan, etkin ve verimli eğitim ve öğretim olanağı sunan, çalışma ortamı üst düzeyde, araştırmaya önem veren bir anlayışa sahip olmak, kurumsal kültürünü şeffaflık, etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik ilkeleri üzerine kurmuş, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen öğrenciler tarafından tercih edilen, ülke çapında tanınan ve ülkemizin en iyi adalet meslek yüksekokulu olabilmektir.



2.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulunun Görevleri

- Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmek,
- Bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Yılda iki veya üç dönem olmak üzere önlisans derecesine sahip iki yıllık eğitim öğretim faaliyetini yürütmek

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi gereğince yüksekokulun organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olarak belirtilmiştir.

Yüksekokulun organlarının görev, yetki ve sorumlulukları yine aynı kanununun 20. maddesinin 16., 17. ve 18.maddelerine yaptığı atıf ile belirlenmiştir. Buna göre organların görevleri şu şekildedir:

Meslek Yüksekokulunun Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün görevleri şöyledir:

- Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek,
- Meslek yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,



- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulu Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Meslek Yüksekokulu Kurulu, bu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Akademik bir organ olan Yüksekokul Kurulunun görevleri şu şekildedir.

- Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, bu kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. İdari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olan Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri şöyledir:

- Yüksekokul yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- Meslek yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- Meslek Yüksekokulunun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Meslek Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.



Yönetimin yetkili kurullarında alınması gereken kararlarda yönetim kadrosunca öncelikli olarak görüş alışverişinde bulunularak, yapıcı liderlik rolü üstlenilmekte, gerekli araştırma ve incelemeler yapılarak, mevzuata uygun karar alınmaktadır. Ayrıca Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında hukuk devleti ilkesine bağlı, demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim modeli benimsenmektedir.

3 Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, adalet hizmetleri alanında görev üstlenen kamu ve özel kuruluşlarının nitelikli meslek elemanı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.07.2010 tarihli toplantısında alınan karar ile 2010 yılında kuruldu.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11.08.2010 tarihli toplantısında meslek yüksekokulu bünyesinde "Adalet I. Öğretim" programının açılması kararlaştırıldı. Yüksekokulumuz, 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başladı. 2013 yılında açılmasına karar verilen meslek yüksekokulumuz Adalet II. Öğretim Programına, 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımı gerçekleştirildi. Süleyman Demirel Üniversitesi'nin seçkin akademik birimlerinden biri olan Hukuk Fakültesi binası içerisinde yer alan Adalet Meslek Yüksekokulu'nda dersler kadrolu 4 (dört) öğretim görevlisi ile Hukuk Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu(ISUBU) öğretim üyelerinin destek ve katkılarıyla okutulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz hukuk bölümü altında adalet programı (I. Ve II. Öğretim) olmak üzere tek bölüm tek program olarak yapılanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuza öğrenciler, ÖSYM sınavları sonucunda Adalet Meslek Lisesi mezunları ek puanla, diğer lise mezunları ise ek puansız almış oldukları TYT Puanı ile kayıt yaptırabilmektedir.

Mezunlara, Süleyman Demirel Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 31. maddesine göre Ön lisans diploması verilmektedir. İlk kez 2013/2014 eğitim öğretim yılında 21 mezun veren yüksekokulumuz, bugüne kadar toplam 702 mezun vermiştir. Mezunlarımız, "Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültelerine dikey geçiş yapabilmektedir. Yine Dikey Geçiş Sınavı ile Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin Çalışma Ekonomisi ve Endüstri



T. C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU



İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme ve Konaklama İşletmeciliği lisans programlarının 5. Yarıyılına fark dersleri almadan; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık lisans programının 5. yarıyılına ise fark dersleri olarak lisans tamamlama olanağına sahiptirler. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgesi gereği adalet önlisans programından Hukuk Fakültesi veya Kamu Yönetimi lisans programlarına dikey geçiş yapıp mezun olmaları durumunda pedagojik formasyon olarak Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı meslek liselerinin adalet programında öğretmenlik yapma imkanı da bulunmaktadır.

Yargı sisteminin ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman ihtiyacını karşılayan Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları, başta Adalet Bakanlığı teşkilatı olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde istihdam olanağı bulabilmektedirler. Şöyle ki, meslek yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, mahkemelerde yazı işleri müdürlüğü, icra müdürlüğü veya yardımcılığı yapabilmelerinin yanı sıra zabıt kâtibisi, icra kâtibisi, mübaşir olarak görev alma imkânı ve önceliğine sahiptir. Mezunlar, Adalet Bakanlığına bağlı Ceza ve İnfaz Kurumları Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatında infaz koruma memuru, cezaevi katibi kadrosunda çalışma şansına sahip olabilmektedirler. Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlığında büro personeli olarak istihdam edilmektedirler. Adalet Meslek Yüksekokulu mezunlarının en iyi istihdam alanlarından birisi de Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesinde yer alan icra memurluğu kadrosuna KPSS ile atanabilmeleridir. Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuvvet komutanlıklarına yapılan sivil memur alımlarında adalet meslek yüksekokulu mezunu olma şartı aranmaktadır. Son yıllarda KPSS puanı ile merkezi yerleştirmede Tarım Kredi Kooperatifleri Adalet Meslek Yüksekokulu mezunlarını memur olarak istihdam etmeyi tercih etmektedir. Yerel yönetimler bazında bakıldığında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile bağlı tüm belediyelerde başta hukuk müşavirlikleri olmak üzere hukuk alanı ile ilgili olan tüm birimlerde Adalet Mezunlarının istihdamı söz konusudur. Yerel yönetimler dışında tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirliklerinin de istihdam olanağı bulunan mezunların özel sektörde başta bankalar olmak üzere yine hukuk servislerinde çalışması imkan dahilindedir. Dolayısıyla Ticaret İl Müdürlüklerinde de raportör olarak görev alabilen mezun öğrencilerimizin istihdam alanı her geçen gün genişlemektedir.

Aynı dönemde kurulan diğer Adalet Meslek Yüksekokullarına veya Meslek Yüksekokullarının adalet bölümlerine göre, kendi kendine yetebilen, genç ve dinamik akademik kadrosu, kaliteli eğitim, dikey geçiş imkanı, yeni ve modern fiziki olanakları, geniş ve çeşitli istihdam alanları, mezunlarını istihdam oranının yüksekliği tercih edilebilirliği yüksek, güvenilir bir meslek yüksekokulu olmamızı sağlamıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 04.12.2023 tarihli ve 99132376-E-75850160-301.02.01-80812 sayılı yazısında Adalet Bakanlığının ihtiyaç planlamaları ile adalet sisteminin günümüzdeki personel ihtiyacı da göz önünde bulundurularak, Adalet Meslek Yüksekokulları ile



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU



Adalet, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programlarına ilişkin yapılan değerlendirme neticesinde, 2547 sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca, Üniversitemiz Adalet Meslek Yüksekokulu mevcut öğrencilerin statüleri ile öğrencilik haklarının korunması kaydıyla kapatılması 23.11.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında karara bağlanmıştır. 17.12.2024 tarih ve 643/26 sayılı Süleyman Demirel Üniversitesi Senato Kararında Üniversitemiz Adalet Meslek Yüksekokulunun fiilen kapatılması ve personelin farklı birimlere aktarılması nedeniyle; Yüksekokula kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek üzere Hukuk Fakültesi Dekanlığının koordinatör birim olarak görevlendirilmesi ve ders görevlendirilmeleri, ders açma/kapama işlemleri, öğrenci mezuniyetleri, disiplin, staj, muafiyet ve intibak işlemleri vb. konularda karar almak üzere koordinatör birimin ilgili kurullarının yetkilendirilmesine karar verilmiştir. 31.12.2024 tarihinde koordinatör birim olan Hukuk Fakültesine tüm iş ve işlemler devredilmiştir.

3.1 Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemiz doğu yerleşkesinde, Hukuk Fakültesi binası içerisinde hizmet vermektedir. Bina içerisindeki kantin kafeterya, mescit gibi sosyal alanlar Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır. Üniversitemizin yerleşkesi içerisinde bulunan ve 7/24 hizmet veren bilgi merkezi, spor tesisleri gibi alanlar öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

2024 YILI KAPALI FİZİKİ MEKANLAR						
	EĞİTİM ALANLARI		HİZMET ALANLARI			TOPLAM
		DERSLİK	LABORATUVAR	İDARE VE İDARİ PERSONEL	AKADEMİK PERSONEL	SİRKÜLASYON ALANLARI
SAYISI	3	1	6	4	-	
M ²	292	84	293	217	463	1349

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 04.12.2023 tarihli ve 99132376-E-75850160-301.02.01-80812 sayılı yazısında Adalet Bakanlığının ihtiyaç planlamaları ile adalet sisteminin günümüzdeki personel ihtiyacı da göz önünde bulundurularak, Adalet Meslek Yüksekokulları ile Adalet, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programlarına ilişkin yapılan değerlendirme neticesinde, 2547 sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca, Üniversitemiz Adalet Meslek

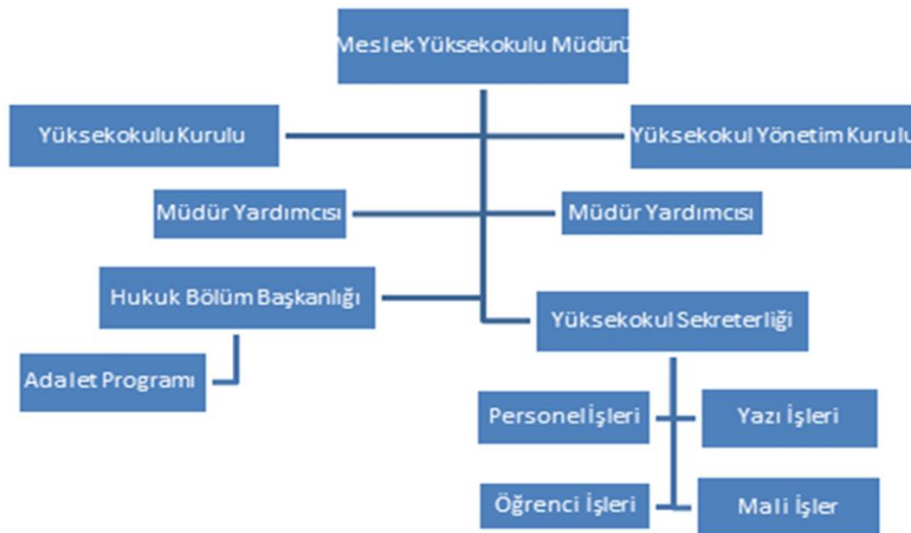


Yüksekokulu mevcut öğrencilerin statüleri ile öğrencilik haklarının korunması kaydıyla kapatılması 23.11.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında karara bağlanmıştır. bu karar gereğince akademik ve idari personelin farklı birimlere atama işlemlerine başlanmıştır. Tüm akademik personelimiz 18.11.2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzdan ayrılarak ataması yapılan yeni birimlerde göreve başlamıştır. 20.11.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan idari personellerden 4 personel, ataması yapılan yeni birimlerde göreve başlamıştır.

17.12.2024 tarih ve 643/26 sayılı Süleyman Demirel Üniversitesi Senato Kararında Üniversitemiz Adalet Meslek Yüksekokulunun fiilen kapatılması ve personelin farklı birimlere aktarılması nedeniyle; Yüksekokula kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek üzere Hukuk Fakültesi Dekanlığının koordinatör birim olarak görevlendirilmesi ve ders görevlendirilmeleri, ders açma/kapama işlemleri, öğrenci mezuniyetleri, disiplin, staj, muafiyet ve intibak işlemleri vb. konularda karar almak üzere koordinatör birimin ilgili kurullarının yetkilendirilmesine karar verildi.

3.2 Örgüt Yapısı

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere daha sonra Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği tanımlanmıştır.





3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulu kapsamında klavye, bilgisayar ve Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) eğitiminin uygulamalı olarak verilmesi için bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Müfredat kapsamında verilen UYAP eğitimi, Adalet Bakanlığı'nın UYAP Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi kullanılarak yapılmaktadır.

Öğrenciler, basılı bilgi kaynaklarına ihtiyaç duyduğunda, Üniversitemiz Bilgi Merkezi'nden de gerek yüzyüze gerekse kampüs dışı erişim ile yararlanmaktadırlar. Öğrenciler Bilgi Merkezinden basılı eserlere ulaşabildikleri gibi, veri tabanlarından elektronik kaynaklara da ulaşabilmektedirler.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR				
CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	TOPLAM
Projeksiyon	-	1	4	5
Baskı Makinesi	-	1	-	1
Fotokopi Makinesi	-	1	-	1
Faks	1	-	-	1
Tarayıcı	2			2
Bilgisayar	9	4	55	68
Kamera	-	-	2	2
Laptop	1	1	1	3
Yazıcı	9	4		13

31.12.2024 tarihinde Adalet Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm bilgi ve teknolojik kaynaklar Koordinatör birim olan Hukuk Fakültesine aktarılmıştır.



3.4 İnsan Kaynakları

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısında tanımlı birimlerde, eğitim ve liyakatleri üstlendikleri görevlerle uyumlu yeteri kadar personel istihdam edilerek ve görev tanımları yapılarak iş akış süreçleri belirlenmiştir. Bu süreçler öncelikle üniversitenin ve birimin ihtiyaçları göz önünde tutularak ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Böylece insan kaynaklarının yönetimi, tanımlı süreçlerde etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının çalışma sahaları ile ilgili alanlarda görevlendirilmesine öncelikle dikkat edilmektedir. Birimiz dışından ders görevlendirmesi yapılırken birimin ihtiyaçları ve dersi verecek öğretim elemanının niteliğine bakılmaktadır ve mümkün mertebe üniversite içindeki diğer birimlerden destek alınmaktadır. Üniversite içinden sağlanamaması nedeniyle dışarıdan görevlendirme yapılacak olması halinde ilimizdeki diğer üniversite olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine başvurulmaktadır. Bu doğrultuda Hukuk Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu(ISUBU) öğretim üyeleri de birimize destek vermektedir.

2024 YILI İTİBARIYLA	ÜNVANA VE CİNSİYETE GÖRE İNSAN KAYNAKLARI				TOPLAM
	Akademik Personel		İdari Personel		
	E	K	E	K	
Öğr. Gör.	1	3	-	-	4
Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	1	1
Şef			1		1
Bilgisayar İşletmeni	-	-	2	-	2
Memur	-	-	1	-	1
Büro Personeli	-	-	1		1
TOPLAM	1	3	5	1	10

3.5 Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim

- Ön Lisans Eğitim Hizmetleri



Faaliyet Alanı 2: Araştırma ve Geliştirme

- Bilimsel Araştırma Hizmetleri –
- Danışmanlık hizmetleri

Faaliyet Alanı 3: Kültür Sanat ve Spor

- Kültürel ve Sanatsal (sergiler, şenlikler, kongreler vb.) Hizmetler
- Sportif (yarışmalar ve turnuvalar) Hizmetler

Faaliyet Alanı 4: Uluslararası İlişkiler

- Öğrenci ve personel Değişim Hizmetleri

Faaliyet Alanı 5: İdari İşlemler

- Personel Hizmetleri
- İdari ve Destek Hizmetler
- Öğrencileri ile ilgili (beslenme, yurt vb.) Hizmetler
- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
- Yapı İşleri ile ilgili Hizmetler
- Bilgi İşlem ile ilgili Hizmetler
- Hukuk ile ilgili Hizmetler
- Güvenlik Hizmetleri

2024 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI			
	I.ÖĞRETİM	II.ÖĞRETİM	TOPLAM
TOPLAM	326	206	532

2024 YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI			
	I.ÖĞRETİM	II.ÖĞRETİM	TOPLAM
TOPLAM	56	37	93



Üniversitemizin ilgili mevzuatı ve ders planları doğrultusunda öğrencilerimize 30 iş günü yaptırılmakta ve stajlar staj komisyonu tarafından bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Zorunlu staj uygulaması nedeniyle hem staj komisyonlarımız aktif görev yapmakta hem de öğrencilerimiz teorik yanında pratiği de yerinde uygulama imkânı bulmaktadırlar.

Verilen eğitim öğretim faaliyetleri dışında idari anlamda öğrencilerin bilgi, belge talebi karşılanmaktadır. Öğrencilerin kendilerini ve sosyal çevrelerini geliştirmeleri amacıyla alanla ilgili düzenlenen yarışma, sempozyum vb. etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Bu tür faaliyetlerden kaynaklanan yolluk, katılım gideri vb. masraflar yüksekokul müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır. Gerek sınıflar gerekse laboratuvarında meydana gelen arızalar ve eksiklikler anında giderilmeye çalışılmakta ve bu kapsamda gerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gerekse Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile irtibatlı çalışılmaktadır.

Öğrencilerimizin güncel bilgi ve belgeye ulaşımının sağlanması için her yıl üniversitemiz bilgi merkezinde yer alan kaynaklar taranmakta ve yeni çıkartılan yayınlar ile güncel baskıların alınmasının yapılması için ilgili birime teklifte bulunmaktadır.

3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bir harcama birimi olup, meslek yüksekokulu müdürü harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Harcama yetkilileri bütçede tahsis edilen ödenek kadar harcama yapabilmektedir.

5018 sayılı kanunun 56. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek için aynı kanunun 55. maddesi gereğince iç kontrol yapılmaktadır. Üniversitemiz, iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında; yönetim sisteminde güvence sağlanması adına birim bazında, bölüm bazında ve öğretim elemanı bazında "Akademik Faaliyet Raporu" da otomatik olarak hazırlanarak anlık veri üretimi yapabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz vizyon ve misyonda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için kalite güvence politikalarını oluşturmakta ve izlemektedir. Meslek Yüksekokulumuz ve üniversitemiz stratejik planlarına göre hukuk bölümü adalet programının eğitim amaçları ve çıktılarının sağlanma düzeyinin sürekli ve sistematik gelişimi hedeflenmektedir. Meslek Yüksekokulunun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemede hazırlanan akademik faaliyet raporu (öğretim elemanı yayın, proje vb. yıllık etkinliği) esas teşkil etmektedir. Meslek



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU



Yüksekokulumuz bünyesinde görevlendirilen Kalite Komisyonu bu konuda destek ve motivasyon sağlamak üzere kurulmuştur.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin 9. maddesinde açık şekilde tanımlanmıştır. Birimizde kurulan kalite komisyonu, kalite güvence sisteminin bir parçasıdır. İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar ve birimlere erişim açıklanmıştır. Bu bilgiler üniversitemiz kalite ofisinin web sayfasında yer almaktadır. Birim yöneticisi/yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının tamamından oluşmaktadır. Bu nedenle birim yöneticisi, yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde doğrudan görevli olup, kalite çalışmalarının planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerinde aktif rol almaktadırlar.

İç kontrol sistemi kapsamında üniversitemizde geliştirilmiş ve kullanılmakta olan Kurum Kalite Yönetimi Sistemi (KİDES), Elektronik Belge Yönetim Yazılımı (EBYS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Talep Takip Sistemi, Kartlı Geçiş Otomasyonu, Yemekhane Otomasyonu, Hizmetiçi Eğitim Modülü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Otomasyonu, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi, Mobil Uygulama, SDÜ FORMS, Etkinlik Yönetim Sistemi gibi bilgi ve yönetim sistemi yazılımları aktif olarak kullanılmaktadır.

Mali kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasında; ek ders ücreti giderleri, öğrenim ücreti gelirleri ile karşılanamayan ikinci öğretim programlarının kümelenmesi ders programlarının yenilenmesi, ders saatlerinin yeniden düzenlenmesi ve nihayet programın kapatılması, kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, büro malzemeleri gibi birimlerin ortak ihtiyacı olan mal ve malzeme alımlarının merkez destek birimlerince ihale yoluyla temin edilmesi, bina onarımlarının merkez destek birimince yapılması ve binalarda bulunan onarım ihtiyaçlarının tespit edilerek tek elden planlanması gibi üniversitemizce alınan tedbirlere uyularak birimizce de desteklenmektedir.

Kurum mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminde 6235 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerinin dışında kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda hazırlanan stratejik plan çerçevesinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısında ve işleyişinde, kamu bütçelerinin hazırlanmasında, uygulanmasında, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesinde, raporlanmasında ve malî kontrolünde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun işlem gerçekleştirilmektedir.

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar



adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin iş ve işlemlerde Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliğinde belirtilen esas ve usuller uygulanmak suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılması güvence altına alınmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak yetkilendirilen kişi “taşınır kayıt ve yönetim sistemi (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)”de envanter girişini, satınalma ve devir alma işlemlerini, muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış yıl sonu sayım tutanaklarının dökümünü online olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden gerçekleştirmektedir.

Kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan, eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere arazi, arsa, bina, yeraltı ve yer üstü düzenleri ile sınırlı aynî haklar ve kişisel hakları Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği taşınmaz kayıt ve kontrol sistemine, görevli personel kayıtların mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını ve bu kayıtlara ilişkin bilgisayar programı, defter ve belgelerin denetime hazır şekilde muhafaza edilmesini sağlamaktadır.

4 Diğer Hususlar

Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergede tanımlanan yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yönergeye uygun şekilde birim kendi bünyesinde oluşturmuş olduğu birim kalite komisyonunu 2024 yılı itibariyle Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun 07.02.2024 tarih ve 398/2 sayılı toplantısı ile güncellemiştir.

Kalite Komisyonu üyelerimiz aynı zamanda çapraz akran değerlendirme komisyonu üyesi olarak görev yapmaktadır.

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. Bu kapsamda akademik ve idari personel, öğrenciler iç paydaşlarımız iken, mezun öğrenciler, avukatlar, noterler, adalet bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı, ceza infaz kurumları, icra müdürlükleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, SGK, Ticaret İl Müdürlükleri ve diğer yükseköğretim kurumlarında bulunan adalet meslek yüksekokulları veya meslek yüksekokullarının adalet bölümleri dış paydaşımızdır.

Paydaşların sürece daha fazla dahil edilmesi için Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kurulu ve İşleyiş Esaslarına ilişkin yönerge gereğince Meslek Yüksekokulu Yönetim



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU



Kurulu'nun 25.07.2024 tarih ve 417/7c sayılı kararı ile danışma kurulu güncellenmiştir. Danışma Kurulu'nun oluşumunda avukat, icra katibi, zabıt katibine yer verilmiştir.

Yüksekokul Yönetim Kurulunca her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrencileri yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmışından itibaren mezun olana kadar atanan aynı danışman takip etmekte ve yönlendirmektedir. Dönem içerisinde en az bir kez tüm öğrencilerle danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Yapılan toplantılar kayıt altına alınmaktadır. Danışmanlık toplantıları dışında öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçimi ve ekle sil haftalarında da talep eden öğrencilere bireysel olarak transkript incelemesi yapılarak doğru ders seçimi yapabilmelerine yönelik önerilerde bulunmaktadır. Ayrıca talep eden gerek meslek yüksekokulumuz öğrencilerine gerekse çift anadal öğrencilerine kariyer planlaması için bilgi verilmekte, kariyer planlaması hususunda yapması uygun görülen araştırma ve öğrenme yöntemleri hususunda tavsiyelerde bulunmaktadır. Yapılan görüşmeler öğrenci bilgi sistemi içerisindeki danışmanlık işlemlerinden kayda alınmaktadır.

Öğrencilerle ilgili kararların görüşüldüğü toplantılara Yüksekokul öğrenci temsilcisi de davet edilerek katılımı sağlanmaktadır. Alınan kararlar ilgili mevzuatlar gereği kurum web sayfasında yayınlanarak şeffaflık sağlanmaktadır. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları yapılarak, iş akış süreçleri hazırlanmıştır.

29/6/2009 tarihli ve 15169 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkartılan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, hizmet standartları oluşturulmuş olup, oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Hizmet Standartları Tablosu ve Hizmet Envanteri Tablosu kurumumuzca öğrencilerin/vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurum internet sayfasında duyurulmaktadır.

Ayrıca, kurumun danışma masalarında da (Öğrenci/Personel İşleri/Yazı İşleri birimleri vb.) istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulmakta ve talep edenlere ücretsiz olarak verilmektedir. Bunun yanısıra ilgililer, kurumun duvarında asılı karekodlu panodan ve danışma masalarından (Öğrenci/Personel İşleri/Yazı İşleri birimleri vb.) istenilen belgeleri gösteren dokümanlara ulaşabilmektedir.

Birime yapılan başvurularda, kişilerin başvuruları esnasında, ödemek zorunda oldukları malî yükümlülükler var ise mevzuat dayanakları ile birlikte başvuru sahiplerine açıkça belirtilmektedir.

Başvurularda beyan esasına dayanılmakta olup, işlem tekemmül ettirilene kadar zorunlu kalınmadıkça belge istenilmemektedir. Yapılan başvurular hizmet standartlarında belirtilen süre



İNİNDE SONUÇLANDIRILIR. BAŞVURU SONUCUNUN OLUMSUZ OLMASI DURUMUNDA İLGİLİYE GEREKÇESİ BİLDİRİLMEKTE, VARSA İTİRAZ MERCİİ VE SÜRESİ GÖSTERİLMEKTEDİR.

OPERASYONEL SÜREÇLERİ (EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA) VE İDARİ/DESTEK SÜREÇLERİ KURUM VE ÜNİVERSİTE YETKİLİ KURULLARININ BELİRLEDİĞİ TAKVİMLER (AKADEMİK TAKVİM VB.) İLE HİZMET ENVANTERİNE UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR.

5 AMAÇ VE HEDEFLER

5.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

KURUMUN, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ İÇİN FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI VE MALİ KAYNAKLARIN OLUŞTURULMASINA VE UYGUN ŞEKİLDE KULLANIMINA YÖNELİK ÜNİVERSİTEMİZ POLİTİKASINA UYGUN OLARAK HAREKET EDİLMEKTEDİR.

YAPILAN ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ BÖLGESEL/ULUSAL PERSPEKTİFTEN DEĞERLENDİRİLDİĞİNDE, ÜNİVERSİTEMİZİN, ÜLKE VE TOPLUM KALKINMASINA KATKI SAĞLAMAKTA AYNI ZAMANDA, İLİMİZDE BULUNAN KAMU VE ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARIYLA YAKIN İLİŞKİLER GELİŞTİRİLMESİNE İMKÂN TANIMAKTADIR. YİNE BU KAPSAMDA MEZUNLARIN MESLEK SAHİBİ OLMALARINI VE SEKTÖRÜN ELEMAN İHTİYACINI KARŞILAMAYA YÖNELİK İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARINI HEDEFLENMEKTEDİR.

5.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZUN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONU ÇERÇEVESİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETİ KADROLU ÖĞRETİM ELEMANLARI TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTE, HUKUK FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİNDEN DE İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARDA DESTEK ALINMAKTA DİR. ÜNİVERSİTEMİZİN BELİRLEDİĞİ, STRATEJİ VE HEDEFLERE UYGUN OLARAK MESLEK YÜKSEKOKULUMUZUN HEDEF VE STRATEJİLERİ BELİRLENMEKTEDİR.

BU KAPSAMDA MESLEK YÜKSEKOKULUMUZUN TEMEL POLİTİKALARI VE ÖNCELİKLERİ ŞU ŞEKİLDİR:



Temel Politika ve Önceliklerimiz

- Adil olmak
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Katılımcı olmak
- Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- Mükemmellik
- Üretkenlik
- Yenilikçilik
- Yaratıcı düşünme
- Akademik özgürlük
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Etik kurallara uygunluk
- Kalite
- Öğrenci odaklılık
- Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık
- Geleceğe ışık tutma
- İş tatminini geliştirme

6 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelerimiz mail bilgileri ve performans bilgileri başlıkları altında değerlendirilmiştir.

6.1 Mali Bilgiler

Kurumun fiziki/teknik alt yapının ve mali kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik olarak fiziki ve teknik ihtiyaçlar için gerekli kaynaklar rektörlük ve diğer bağlı birimlerle koordineli bir şekilde karşılanmaktadır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU



Kurum mali kaynakları ile tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesinde, raporlanmasında ve malî kontrolünde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun işlem gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları desteklenmekte ve sempozyum vs. gibi seyahat ücretleri belirli şartlar dahilinde karşılanmaktadır. Ayrıca akademik teşvik puanı ile akademik çalışmalar teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla, 2008 yılından bu yana “performans değerlendirme sistemi” üzerinden öğretim elemanlarına kaynak kullanım imkânı sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarına tahsis edilen mali imkânlar, talep doğrultusunda; yetkinliklerini artırmaya yönelik bilimsel etkinliklere katılım giderlerinin, araştırmaya yönelik eğitim programının gerektirdiği giderlerin finansmanında kullanılmaktadır.

6.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

AYLAR	MAAŞ	14 GÜNLÜK MAAŞ FARKLARI	I. ÖĞR. EK DERS	I. ÖĞR. SINAV ÜCRETİ	II. ÖĞR. EK DERS	II. ÖĞR. SINAV ÜCRETİ	GENEL TOPLAM
OCAK	498.192,40	72.367,10		10.728,24		5.021,72	586.309,46
ŞUBAT	498.870,76		2.069,57		8.320,51		509.260,84
MART	496.784,44						496.784,44
NİSAN	496.698,55		18.991,33		29.217,45		544.907,33
MAYIS	496.841,21		6.086,97		8.521,75		511.449,93
HAZİRAN	496.841,21		14.730,45	10.271,71	23.130,48	2.510,86	547.484,71
TEMMUZ	587.625,25	42.610,60					630.235,85
AĞUSTOS	590.705,29						590.705,29
EYLÜL	592.005,43						592.005,43
EKİM	591.761,52		19835,34		24.147,38		635.744,24
KASIM	589.484,51		8.969,02		17.574,92		616.028,45
ARALIK	224.546,06		7.153,43		16.122,45		247.821,94
TOPLAM	6.160.356,63	114.977,70	77.836,11	20.999,95	127.034,94	7.532,58	6.508.737,91



2024 yılı staj için yapılan ödeme toplamı: 26.117,32._TL

2024 yılında Adalet Meslek Belleği için yapılan ödemeler toplamı: 95.800._TL

6.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılında Meslek Yüksekokulumuzun Personel Maaş giderleri 6.275.334,33._TL, Ek Ders Ücret Ödeme giderleri 204.871,05._TL, Sınav Ücreti Ödeme giderleri 28.532,53._TL, Staj giderleri 54.649,85._TL, mal alımları 95.800._TL olmak üzere toplam gider 6.659.187,76 _TL dir.

6.1.3 Mali Denetim Sonuçları

2024 yılında mali denetim yapılmamıştır.

6.2 Performans Bilgileri

Kurumumuzun meslek yüksekokulu olması nedeniyle araştırmacı kadrosuna eleman alımı yapılmamaktadır. Ancak araştırma kadrosunda olmamakla birlikte öğretim görevlisi olarak çalışan personelimiz de etkinliklere katılması yönünde teşvik edilerek, katılacağı etkinliklere ilişkin yolluk - yevmiyesi kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunun yanında Üniversitemiz performans yönergesi ve Yükseköğretim Kurulu Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında da desteklenmektedirler. Kurumumuzun Meslek Yüksekokulu olması nedeniyle araştırma görevlisi bulunmamasına rağmen öğretim elemanları, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin performansları ile ilgili raporlarını, 2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna dayanılarak çıkartılan Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince her yıl en geç OCAK ayı sonuna kadar Bölüm Başkanlığına vermektedirler. Bölüm Başkanlığı'nda toplanan raporlar süresi içinde Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğünce Rektörlük Makamına iletilmektedir.



6.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

TARİH	KONU	TÜRÜ	LİNK
16.10.2023	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	Eğitim	https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/bagimlilikla[1]mucadele-egitimi-verildi-44122h.html
16.11.2023	Doğru Çalışma Postürleri ve Egzersiz	Konferans	https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/dogru[1]calisma-posturleri-ve-egzersiz-konulu-konferans[1]gerceklestirildi-44509h.html
18.04.2024	Yüzüncü Yıla Yüz Gül Dikimi	Etkinlik	https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/yuzuncu[1]yila-yuz-gul-etkinligi-gerceklestirildi[1]46161h.html
24.04.2024	Ağaç Dikim Etkinliği	Etkinlik	https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/agac-dikim[1]etkinligi-yapildi-46202h.html
29.05.2024	Adalet Meslek Belleği Bellek Açılışı		https://w3.sdu.edu.tr/haber/12168/adalet[1]mesleginin-bellegi-sdude-kayit-altina-alindi
24.05.2024	Bağışçılar Adına Gül Dikim Etkinliği	Etkinlik	https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/gul-dikimi[1]etkinligi-yapilacaktir-46546h.htm

7 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1 Üstünlükler

Yoğun ve aylar süren çalışmalar neticesinde Meslek Yüksekokulumuzca oluşturulan Adalet Meslek Belleği 29.05.2024 tarihinde Hukuk Fakültesi binasında açılmıştır. Geçmişten beri yazı makineleri stenolar, daktilolar ve bunların fabrikaları özellikle savaş döneminde ülkeler için kritik öneme sahip olmuştur. Yazı makineleri istihbarat, iletişim, edebiyat gibi birçok alanda kullanılmıştır. Ülkemizde meslek müzeleri çok sınırlı sayıda bulunmaktadır. 1903 yılından başlayarak antika düzeyinde daktilolar, görme engelli braille daktilo, çocuk daktiloları, arapça daktilo, radyolu daktilo gibi birçok daktilonun yanı sıra steno yazı makineleri, teksir makineleri, mesleki objeler, mesleki kıyafetler ile eğitim kitapları yer almaktadır. Bu bellekte farklı ülkelerin klavye düzenini de görmek mümkündür. Bu bellek ile hukuk ve adalet mesleklerinde geçmiş ile günümüz arasında köprünün kurulması, kültürel mirasın yaşatılması, eski gündelik meslek



pratiklerinin yeni kuşaklara tanıtılması, mesleki hafızanın tazelenmesi, eğitime katkı ve toplumla bütünleşme gibi çok sayıda amaca hizmet etmek, en büyük temennilerimizi oluşturmaktadır. Aynı zamanda bölgemizde ve Isparta'da da ilk ve tek olma özelliğini taşıyan bu meslek belleğinin, ilimize ve bölgemize önemli katkı sunacağını düşünülmektedir. Adalet Meslek Belleğinde 70 adet daktilo, 5 adet elektrikli daktilo, 11 adet hesap makinesi, 3 adet teksir makinesi, 1 adet yazıcı, 28 adet büro malzemeleri, 14 parça mesleki kıyafetler bulunmaktadır. Adalet Meslek Belleğine bağışlar devam etmektedir.

7.2 Zayıflıklar

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 04.12.2023 tarihli ve 99132376-E-75850160-301.02.01-80812 sayılı yazısında Adalet Bakanlığının ihtiyaç planlamaları ile adalet sisteminin günümüzdeki personel ihtiyacı da göz önünde bulundurularak, Adalet Meslek Yüksekokulları ile Adalet, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programlarına ilişkin yapılan değerlendirme neticesinde, 2547 sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca, Üniversitemiz Adalet Meslek Yüksekokulu mevcut öğrencilerin statüleri ile öğrencilik haklarının korunması kaydıyla kapatılması 23.11.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında karara bağlanmıştır.

17.12.2024 tarih ve 643/26 sayılı Süleyman Demirel Üniversitesi Senato Kararında Üniversitemiz Adalet Meslek Yüksekokulunun fiilen kapatılması ve personelin farklı birimlere aktarılması nedeniyle; Yüksekokula kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek üzere Hukuk Fakültesi Dekanlığının koordinatör birim olarak görevlendirilmesi ve ders görevlendirilmeleri, ders açma/kapama işlemleri, öğrenci mezuniyetleri, disiplin, staj, muafiyet ve intibak işlemleri vb. konularda karar almak üzere koordinatör birimin ilgili kurullarının yetkilendirilmesine karar verildiği bildirilmiştir.

31.12.2024 tarihinde Adalet Meslek Yüksekokulundaki tüm iş ve işlemler Koordinatör birim olan Hukuk Fakültesi Dekanlığına teslim edilmiştir.

7.3 Değerlendirme

Adalet Meslek Yüksekokuluna kayıtlı tüm öğrencilerin statüleri ile öğrencilik hakları korunarak mevcut ders planında koordinatör birim olan Hukuk Fakültesi Dekanlığı bünyesinde mezuniyet veya ilişkileri kesilene kadar eğitimlerine devam edeceklerdir.