



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	-
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci işleri birimi her dönemin (güz, bahar ve yaz) sonunda (Final/Bütünleme/Tek ders sınavı sonrası) staj hariç mezuniyeti hak edenlerinin ve not yükseltmeye başvurmayan mezun durumdaki öğrenci listelerini bölümlere gönderir.</p> <p>Bölüm mezuniyet komisyonu toplanarak mezun olacak öğrenciler</p> <p>Sadece Staj Eksik</p> <p>Uygun Görülmedi</p> <p>Staj Tamamlandı mı? (Zorunlu Stajı Olanlar)</p> <p>Evet</p> <p>Uygun</p> <p>Evraklar öğrenci işlerine geri gönderilir.</p> <p>Mezuniyet komisyon kararı bölüm kurulunda görüşülür mezuniyet kararı alınır</p> <p>Mezuniyet kararı Bölüm tarafından müdürlüğe gönderir.</p> <p>Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu mezuniyetlere karar verir.</p> <p>Öğrenci İşleri birimi tarafından mezuniyet OBS'ye işlenir</p> <p>Öğrenci e devlet üzerinden mezun olduğuna dair belgeyi alabilir</p> <p>Öğrenci, ilişik kesmek için, ilişik kesme belgesini (öğrenci işleri biriminden temin edilecek), nüfus cüzdanı fotokopisini ve öğrenci kimliğini öğrenci işlerine teslim eder</p> <p>Diplomalar imzadan çıktıktan sonra Meslek Yüksekokulu web sayfasından duyurulur, öğrenci işleri biriminden alınır (Diploma öğrencinin kendisine yada vekalet verdiği kişiye teslim edilir)</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi</p> <p>Bölüm Mezuniyet Komisyonu</p> <p>Bölüm Kurulu</p> <p>İlgili Bölüm</p> <p>Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Öğrenci İşleri Birimi</p> <p>Öğrenci İşleri Birimi</p> <p>Öğrenci İşleri Birimi</p>	<p>Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p>

Hazırlayan:
Mezuniyet Komisyonu

Onaylayan:
Meslek Yüksekokulu Müdürü