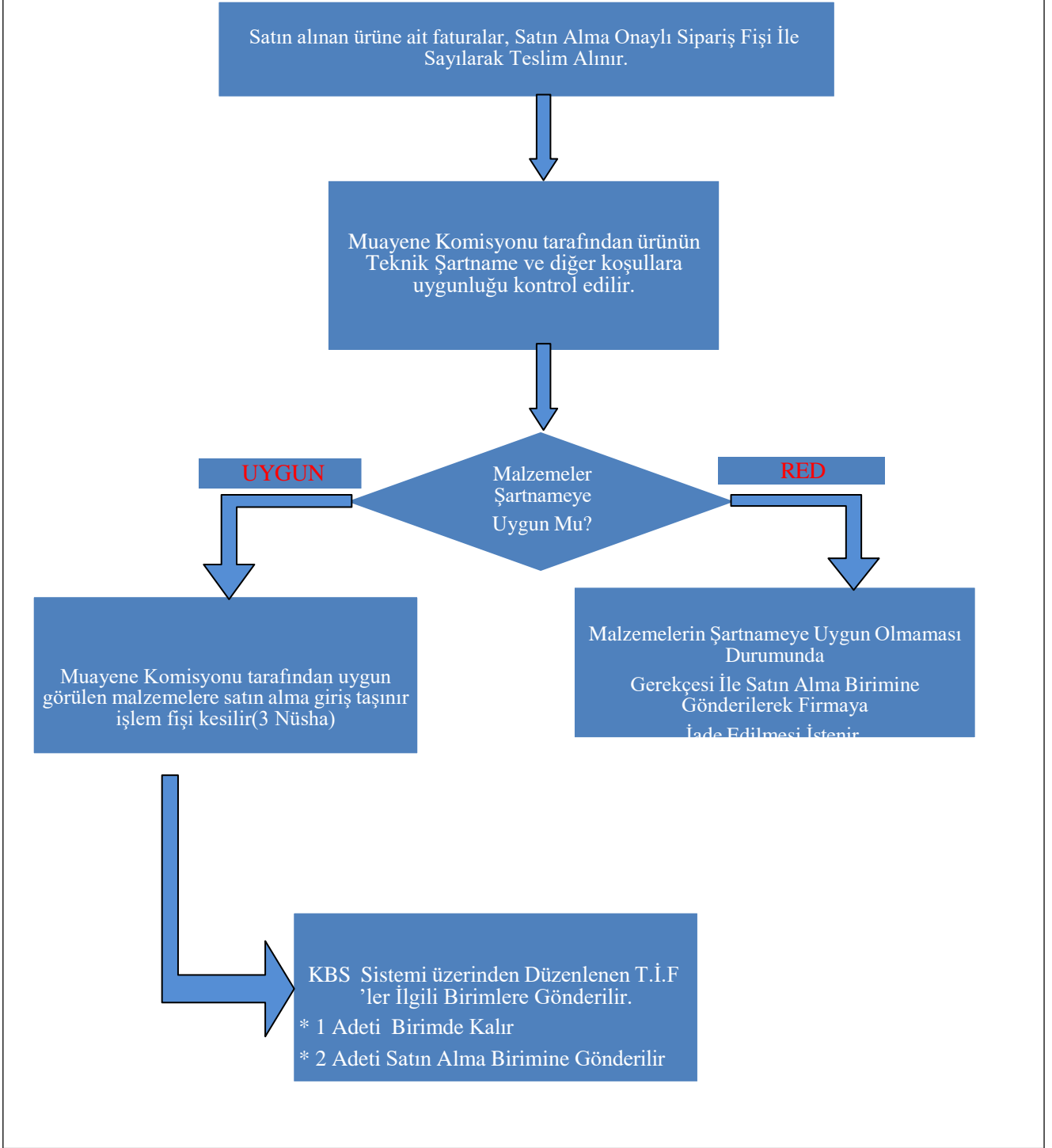




SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No	TK-001
İlk Yayın Tarihi	31.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

SATIN ALMA YOLU İLE MALZEME GİRİŞİ



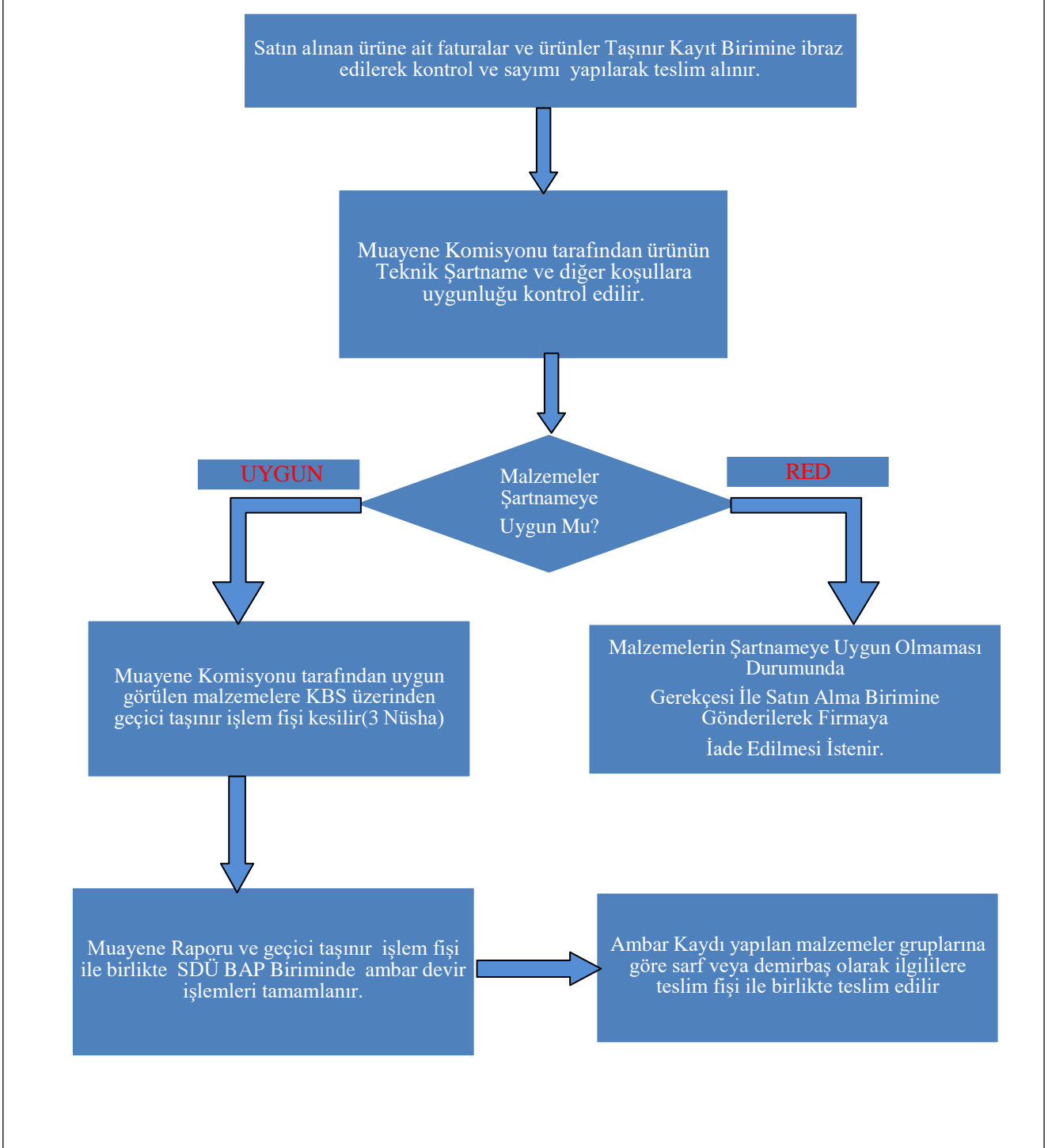
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Harun AKBAY Memur	Sıdıka Şule KORKMAZ Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Hatice MESCİ Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No	TK-002
İlk Yayın Tarihi	31.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

PROJE (SDÜ BAP, TÜBİTAK, PERFORMANS VB.) YOLU İLE MALZEME GİRİŞİ



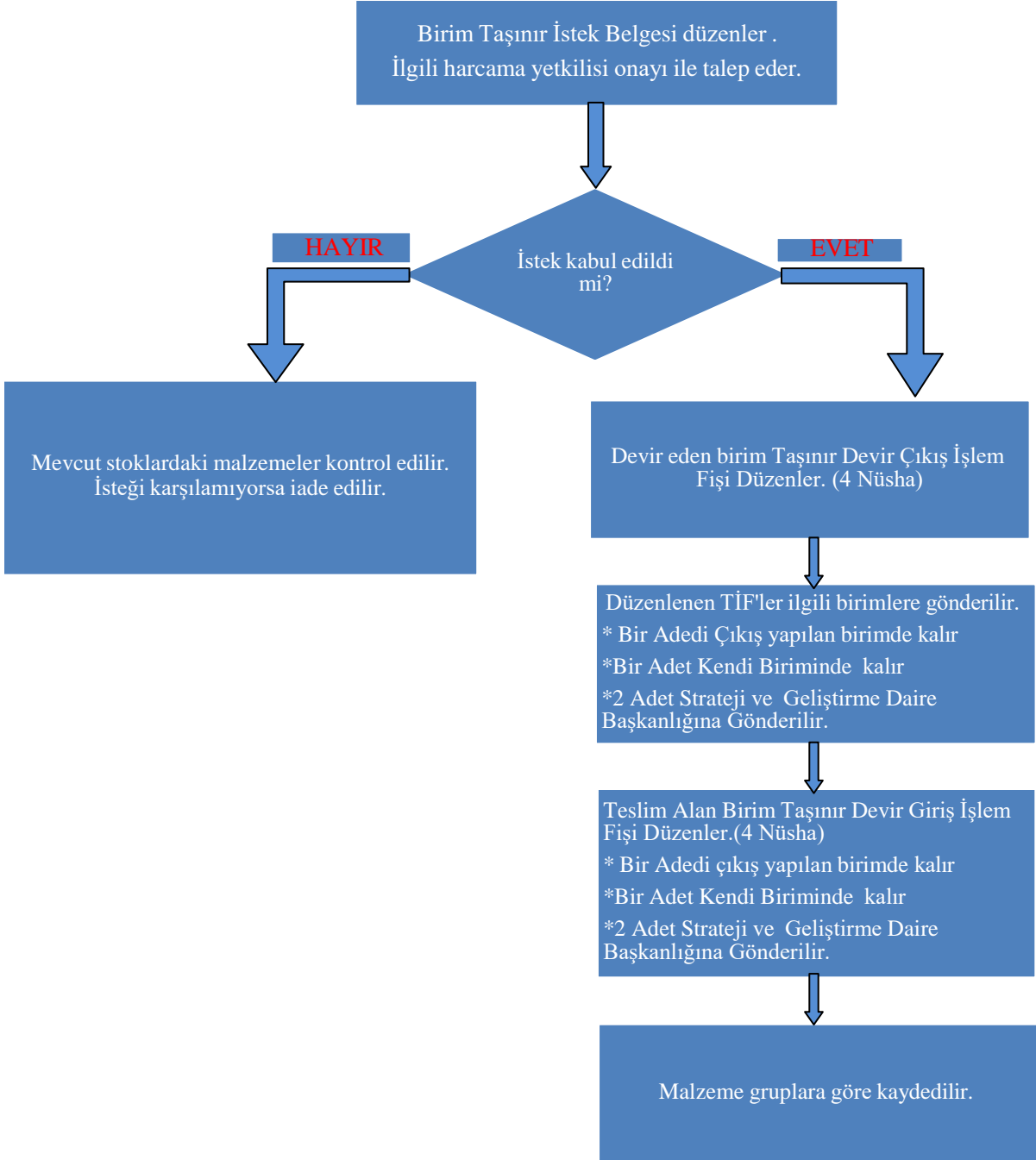
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Harun AKBAY Memur	Sıdıka Şule KORKMAZ Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Hatice MESCİ Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No	TK-003
İlk Yayın Tarihi	31.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

DEVİR GİRİŞ ve DEVİR ÇIKIŞ YOLU İLE MALZEME AKIŞ ŞEMASI



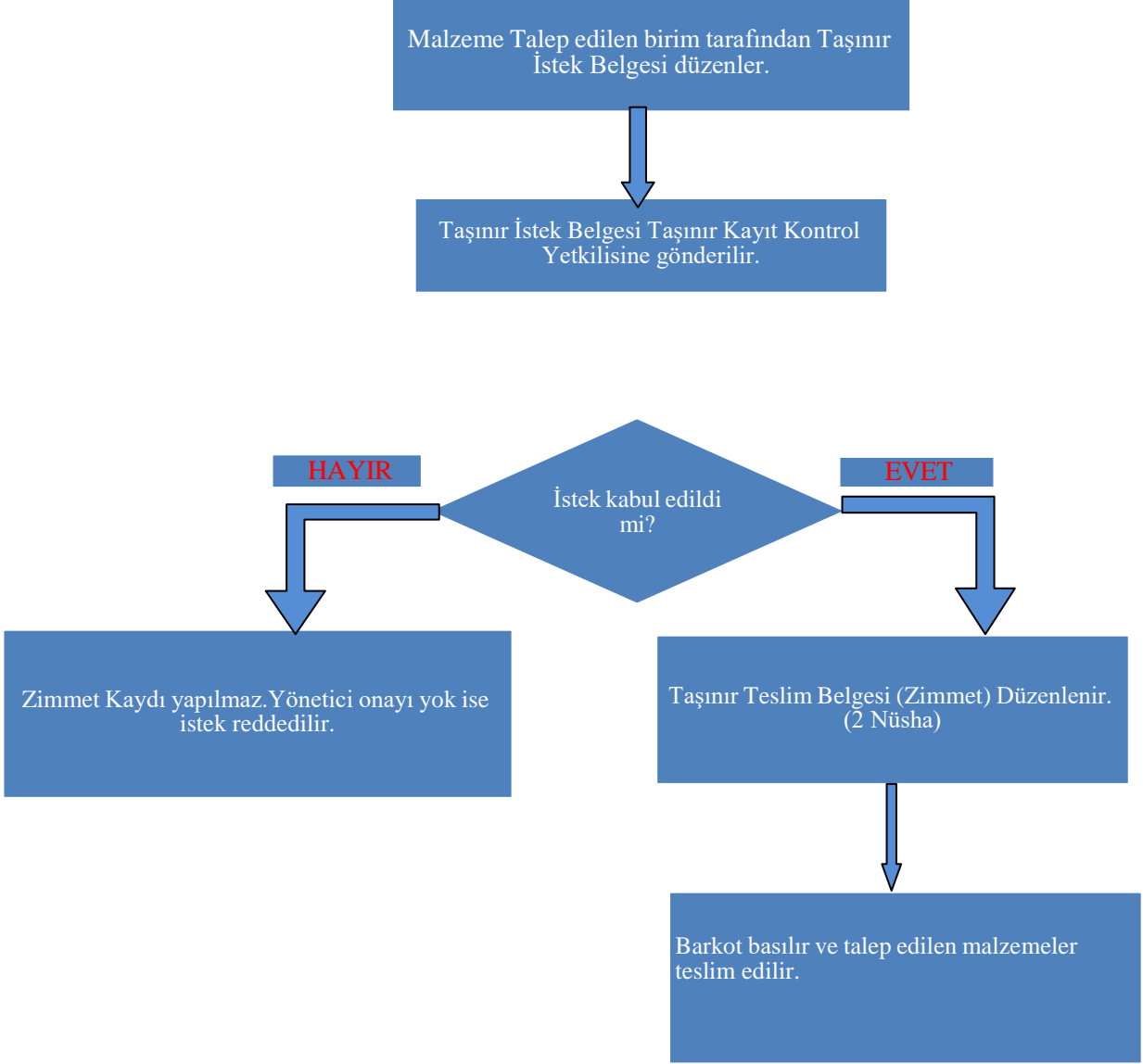
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Harun AKBAY Memur	Sıdika Şule KORKMAZ Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Hatice MESCİ Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No	TK-004
İlk Yayın Tarihi	31.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

TAŞINIR TESLİM BELGESİ DÜZENLEME (ZİMMET VERME)



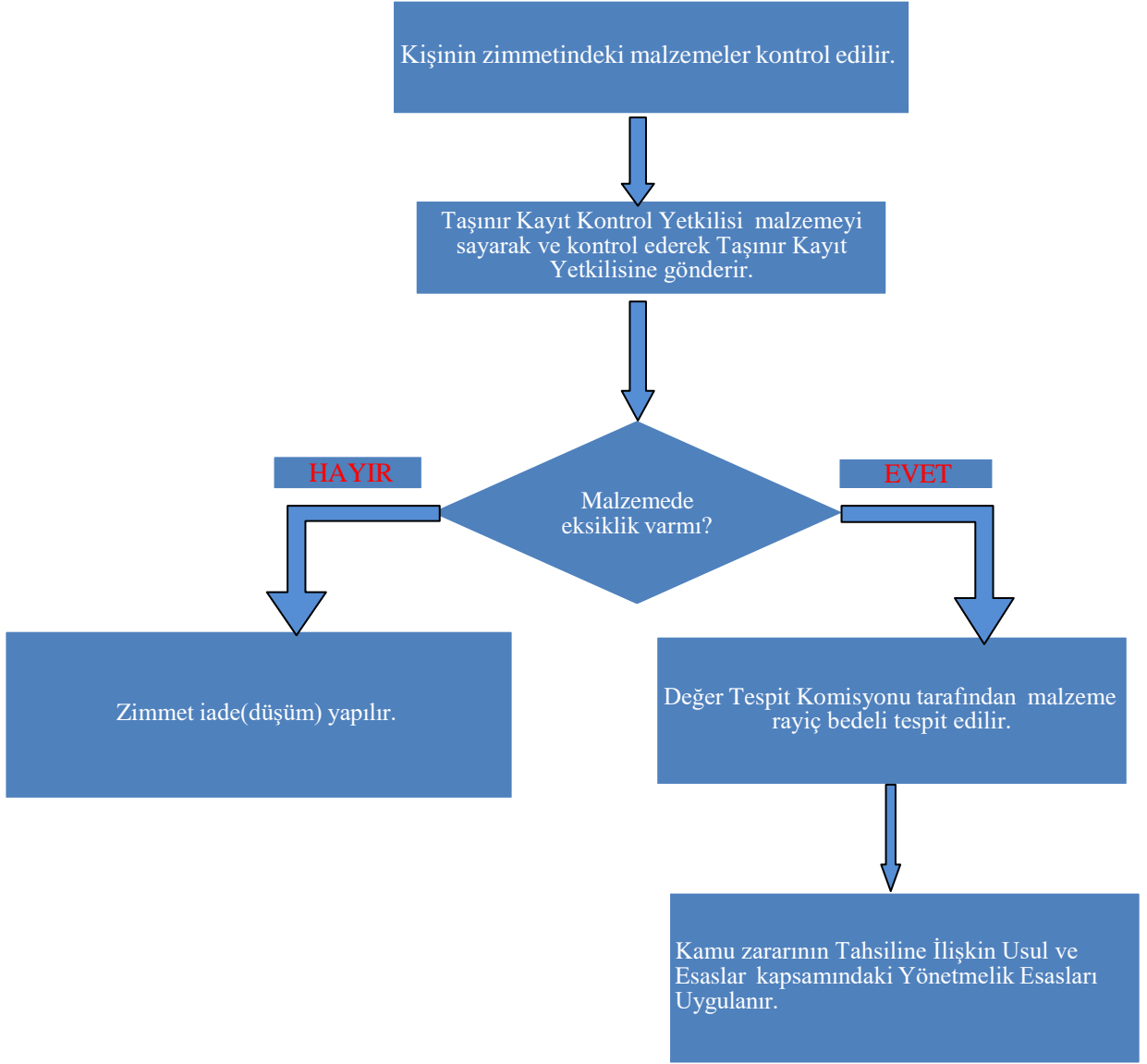
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Harun AKBAY Memur	Sıdika Şule KORKMAZ Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Hatice MESCİ Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No	TK-005
İlk Yayın Tarihi	31.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

TAŞINIR TESLİM BELGESİ İADE (ZİMMET DÜŞME)



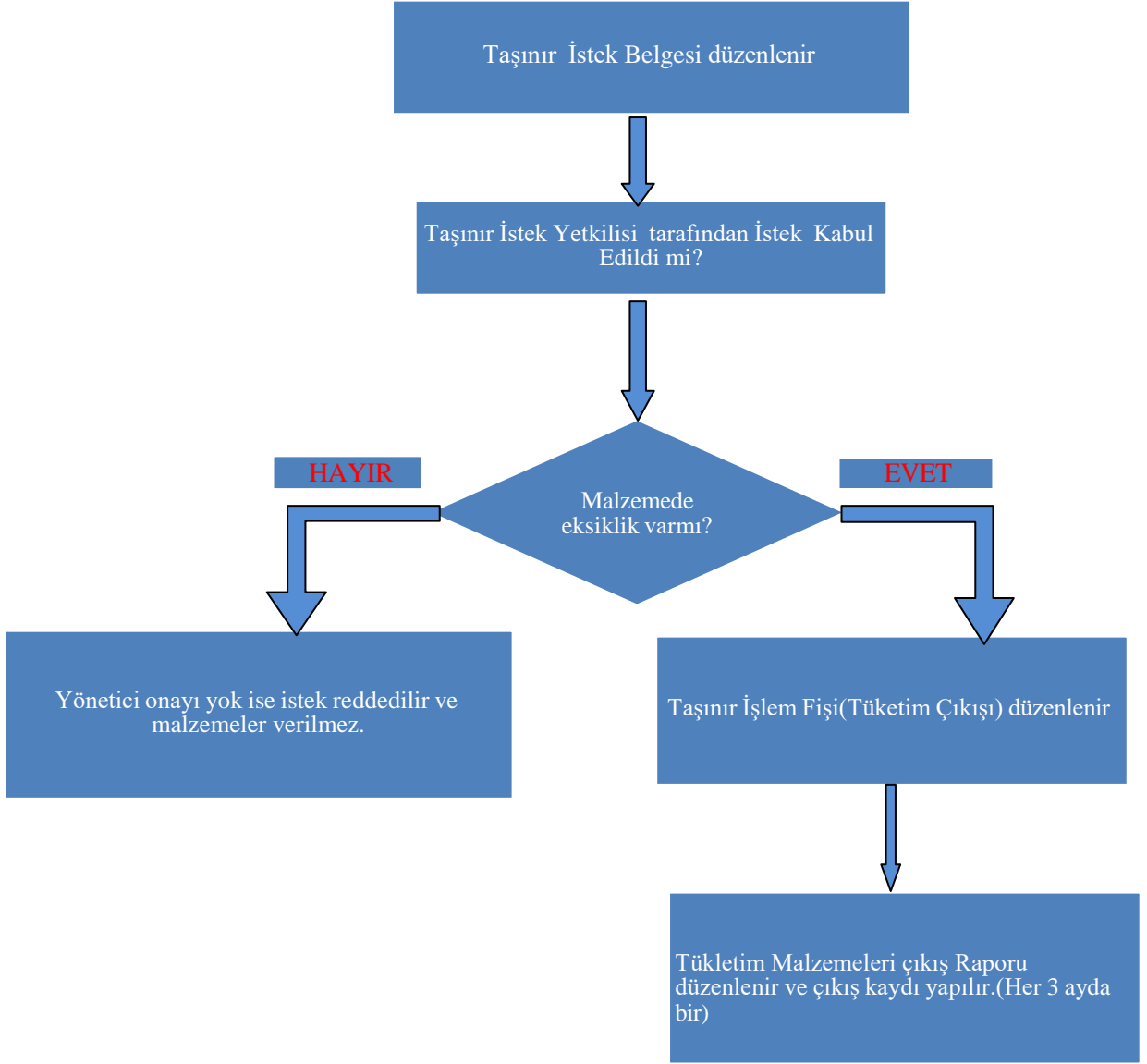
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Harun AKBAY Memur	Sıdika Şule KORKMAZ Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Hatice MESCİ Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No	TK-006
İlk Yayın Tarihi	31.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

TÜKETİM (SARF)MALZEMESİ ÇIKIŞI



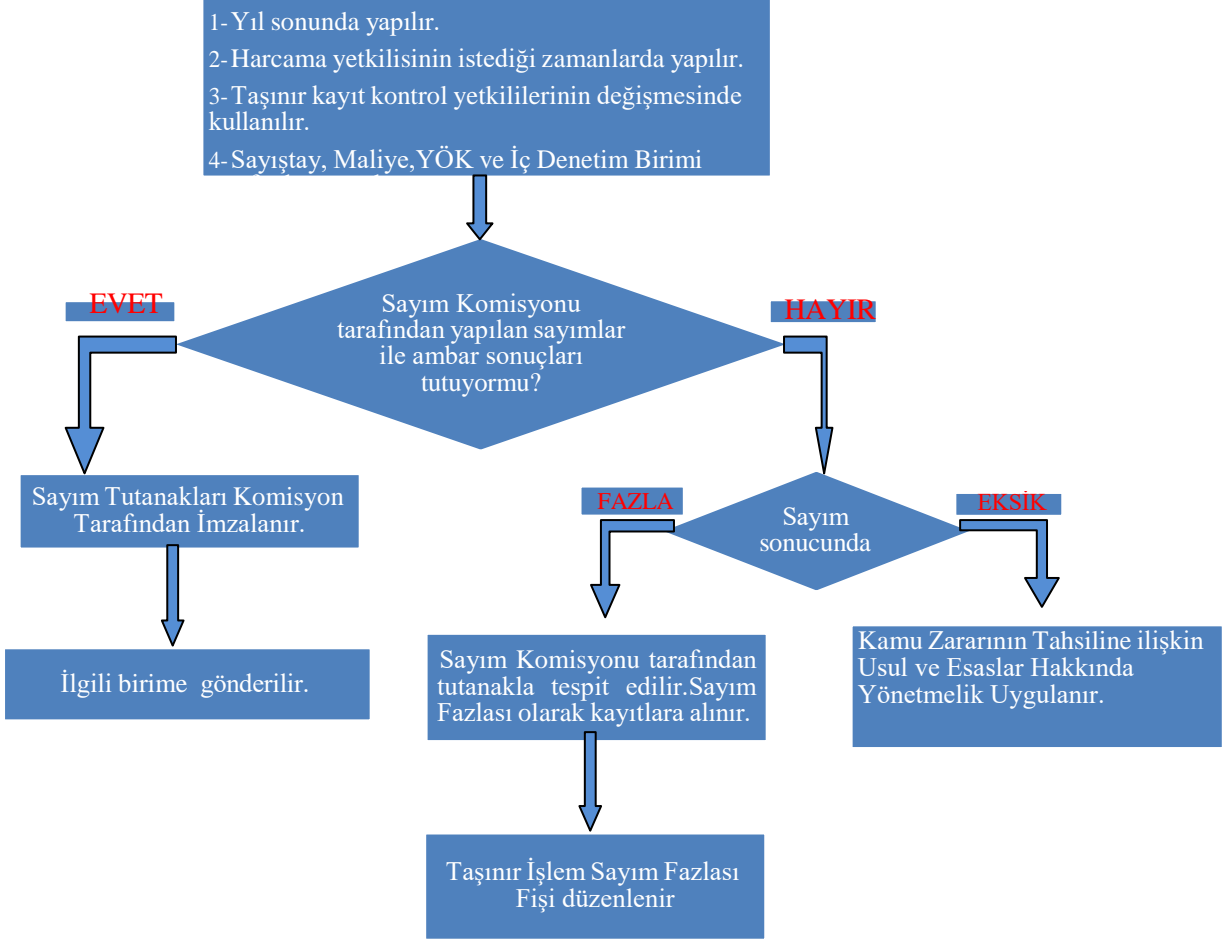
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Harun AKBAY Memur	Sıdika Şule KORKMAZ Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Hatice MESCİ Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No	TK-007
İlk Yayın Tarihi	31.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

SAYIMVE DEVİR İŞLEMLERİ



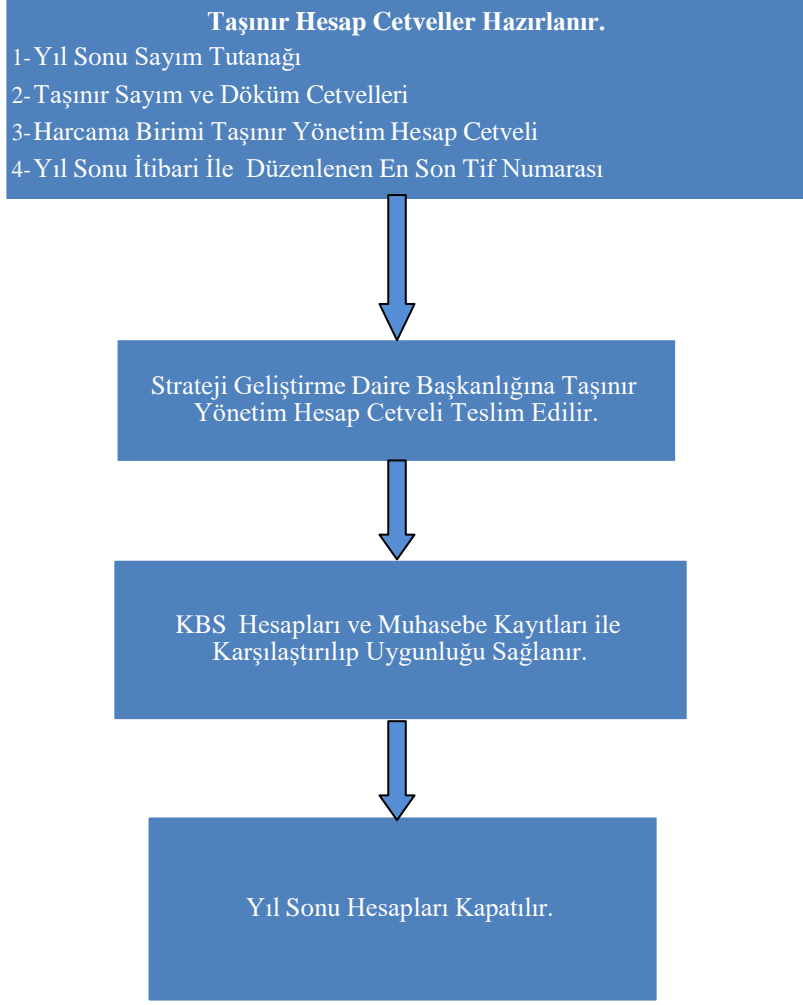
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Harun AKBAY Memur	Sıdıka Şule KORKMAZ Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Hatice MESCİ Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No	TK-008
İlk Yayın Tarihi	31.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

YIL SONU İŞLEMLERİ (HESAP KAPATMA)



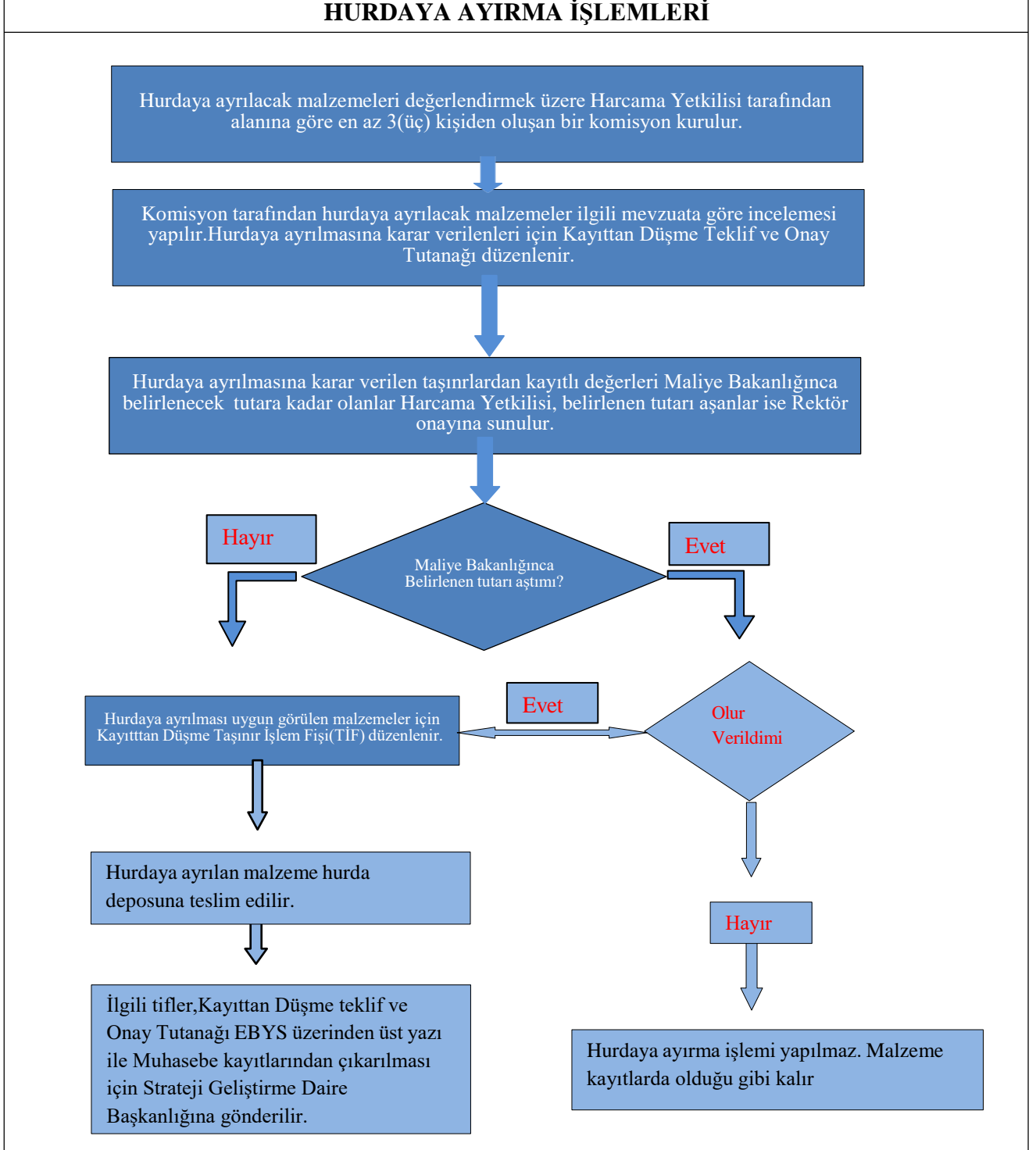
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Harun AKBAY Memur	Sıdıka Şule KORKMAZ Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Hatice MESCİ Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No	TK-008
İlk Yayın Tarihi	31.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİ



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Harun AKBAY Memur	Sıdıka Şule KORKMAZ Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Hatice MESCİ Yüksekokul Müdürü



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Döküman No	TK-008
İlk Yayın Tarihi	31.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

BAĞIŞ İLE ALINAN MALZEME

Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlarda; bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değer, belli bir değeri yoksa değer tespit komisyonunca belirlenen değer, esas alınır.

Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. Komisyon değer tespitinde ticaret odası, sanayi odası, borsa, meslek kuruluşları, ilgili diğer kuruluşlardan veya aynı nitelikteki taşınırı satın alan idarelerden ve fiyat araştırması sonuçlarından yararlanabilir.

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) Taşınır Mal İşlemleri sekmesinden Giriş sekmesi tıklandığında açılan ekrandan Bağış veya Yardım Alma sekmesi tıklanır

Açılan ekrandan; TİF türü Dayanağı Belge Tarihi ve No, Geliş Yeri bilgileri girilir. Malzeme Ekle Butonuna tıklandığında daha önce tanımı yapılan malzemelerin listesi ekrana gelir. Bu liste içerisinde giriş yapılacak malzemeler işaretlenir tanımlı olmayan malzemeler var ise Tanımlar menüsündeki Taşınır Kod Listesi ve Malzemeler sekmesinden ilgili malzemenin tanımlaması yapılır ve malzemelerin girişi yapılır.

Malzeme Ekle sekmesi tıklandığında açılan ara yüzde; ilgili alanlar doldurularak (İşlem ölçü Birimi, İşlem Miktarı, Birim Fiyat (KDV Dahil), Ambar Adı ve Garanti Süresi) Kaydet butonu ile malzemelerin kaydı yapılır.

Malzemelerin giriş işlemi bitikten sonra faturadaki tutar ile TKYS deki tutar karşılaştırılır. Tutar doğru ise Kaydet Butonu ile onaysız TİF oluşmuş olur.

Taşınır Mal İşlemleri menüsünden Onaylama İşlemleri tıklandığında TİF çeşidine Giriş TİF' leri yazılarak yapılan aramada onaysız TİF'leri gelir. Girişi yapılan TİF tıklayıp Rapor Göster butonu ile incelenir. Onayla butonu ile onaylanır.

Onayla butonu ile onaylanan TİF' ni Onaylı Taşınır İşlem Fişleri sekmesinden bulup çıktı alınır. Fişin birinci nüshası bağış ve yardım edene verilir veya gönderilir. Diğer nüshası dosyasına eklenip arşivlenir

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Harun AKBAY Memur	Sıdika Şule KORKMAZ Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Hatice MESCİ Yüksekokul Müdürü